

JUSTIFICATIVA DE FALTA / AUSÊNCIA / ATRASO

NOME DO SERVIDOR _____ **R.G. Nº** _____

LOTADO NO SETOR/DEPARTAMENTO _____

TIPO DE VÍNCULO

ESTATUTÁRIO (QPPE) TERCEIRIZADO CARGO COMISSÃO ESTAGIÁRIO OUTROS

JUSTIFICATIVA PARA

FALTA AO TRABALHO
 CHEGADA EM ATRASO
 SAÍDA ANTECIPADA
 AUSÊNCIA (VIAGEM OFICIAL)
 AUSÊNCIA (CURSOS / TREINAMENTOS EXTERNO)

PERÍODO DA JUSTIFICATIVA

DIA: _____
PERÍODO: DE _____ A _____
POSSUI ATESTADO / COMPROVANTE DA AUSÊNCIA ?
 SIM (ANEXAR CÓPIA) NÃO

MOTIVOS DA JUSTIFICATIVA

Local / Data _____ ass. do requerente _____

Ciência da Chefia Imediata

Em ____ / ____ / ____.

Assinatura do Chefe Imediato

Visto do Recursos Humanos

Em ____ / ____ / ____.

Chefe do DRH/Jucepar

Parecer da Secretaria Geral

Ciente, AUTORIZO ABONAR AUSÊNCIA, FALTA ou ATRASO
 Ciente, sem ABONO DE AUSÊNCIA, FALTA ou ATRASO

Em ____ / ____ / ____.

Assinatura do Secretário Geral

Encaminhe-se à Divisão de Recursos Humanos, para providências.

Falta, Atraso ou Ausência ABONADA.
 Falta, Atraso ou Ausência DESCONTADA em folha.

Em ____ / ____ / ____.

Chefe do DRH/Jucepar