



REQUERIMENTO DE FÉRIAS - Servidor Efetivo

Ilmo. Sr. Marcos Sebastião Rigoni de Mello
MD. Presidente da Junta Comercial do Paraná

NOME DO SERVIDOR _____	
R.G. / ÓRGÃO EXPEDIDOR/UF _____	CARGO _____
LOTADO NO SETOR/DEPARTAMENTO _____	

Vem, através do presente, requerer FÉRIAS, relativas ao exercício de _____
a partir de _____, por 30 dias.

Informo, outrossim, que durante o período em que usufruirei as férias, minhas atribuições e tarefas cotidianas estarão sendo respondidas pelo servidor _____, estando o mesmo apto a exercê-las e ciente de tais atribuições.

Nestes Termos, Espero Deferimento.

Local / Data

assinatura do requerente

CIÊNCIA do servidor indicado para substituição. Em ____/____/____. _____ assinatura do substituto
--

AVALIAÇÃO DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS	
<input type="checkbox"/> De acordo com o solicitado	Em ____/____/____.
<input type="checkbox"/> Indeferido. Motivo: _____ _____ _____	_____ Assinatura do Responsável RH

CIÊNCIA da Chefia Imediata Em ____/____/____. _____ Assinatura e carimbo do Chefe imediato

Autorização da Secretaria Geral <input type="checkbox"/> AUTORIZADO <input type="checkbox"/> NÃO AUTORIZADO Em ____/____/____. _____ Assinatura do Secretário Geral
--

Autorização da PRESIDÊNCIA <input type="checkbox"/> AUTORIZADO <input type="checkbox"/> NÃO AUTORIZADO Em ____/____/____. _____ Assinatura do Presidente

Encaminhe-se à Divisão de Recursos Humanos, para providências.

Implantado no sistema Meta 4? <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO Data da implantação: ____/____/____	_____ Carimbo e assinatura do responsável
Terço de Férias disponibilizado na Folha de Pagamento no mês: _____	