

SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO ou EXCLUSÃO DE PERMISSÕES - EF
PARA COLABORADORES QUE JÁ POSSUEM CHAVE DE ACESSO NO SISTEMA.

Tipo de Solicitação

- INCLUSÃO DE PERMISSÃO EXCLUSÃO DE PERMISSÃO

Dados do Colaborador

Nome: _____ C.P.F. nº: _____

Usuário: _____ Setor: _____

Tipo de Vínculo do Colaborador:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Servidor Efetivo | <input type="checkbox"/> Prestador de Serviços |
| <input type="checkbox"/> Cargo Comissionado | <input type="checkbox"/> Conveniado |
| <input type="checkbox"/> Terceirizado | <input type="checkbox"/> Acesso Externo - Órgãos Públicos |
| <input type="checkbox"/> Estagiário | <input type="checkbox"/> Outro. Qual ? _____ |

Selecione abaixo as permissões

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> ANÁLISE DBE | <input type="checkbox"/> ENVIO DE PROCESSOS | <input type="checkbox"/> VISUALIZAR USUÁRIOS |
| <input type="checkbox"/> ANÁLISE DE LIVRO DIGITAL | <input type="checkbox"/> ESCLARECER EXIGÊNCIA | <input type="checkbox"/> VISUALIZAR PROCESSOS |
| <input type="checkbox"/> ARQUIVAR | <input type="checkbox"/> GERAR MALOTE | <input type="checkbox"/> OUTROS (Relacionar abaixo:) |
| <input type="checkbox"/> ATAS | <input type="checkbox"/> PARECER JURÍDICO | |
| <input type="checkbox"/> ATUALIZAR CADASTRO | <input type="checkbox"/> PARECER FINANCEIRO | |
| <input type="checkbox"/> AUTENTICAÇÃO | <input type="checkbox"/> PAUTAS | |
| <input type="checkbox"/> BAIXA MANUAL DE PAGAMENTOS | <input type="checkbox"/> PROTOCOLO | |
| <input type="checkbox"/> CERTIDÃO ON LINE | <input type="checkbox"/> PROCESSO SINGULAR - FCN | |
| <input type="checkbox"/> CONSULTA PRÉVIA - NOME | <input type="checkbox"/> PROCESSO SINGULAR - FCN A/B | |
| <input type="checkbox"/> CONTROLE FINANCEIRO | <input type="checkbox"/> PROCESSO SINGULAR ESPECIAL | |
| <input type="checkbox"/> CONSULTA CADASTRO - CPF | <input type="checkbox"/> RELATOR JUNTA COMERCIAL ² | |
| <input type="checkbox"/> CONSULTA CADASTRO EMPRESA | <input type="checkbox"/> SOLICITAÇÕES DE ATUALIZAÇÃO | |
| <input type="checkbox"/> DEVOLUÇÃO DE PROCESSOS | <input type="checkbox"/> USUÁRIO DO SISTEMA/ATENDIMENTO ¹ | |

¹ Usuário que utiliza o sistema porém não pode deferir processos e não assina livros mercantis

² Habilita funcionalidades específicas de: Processo Singular, Autenticação, Deferimento CNPJ(DBE), Esclarecer Exigências e Folha de Informação.

O usuário acima identificado, está apto para receber a(s) permissão(ões) do sistema Empresa Fácil. (Em caso de acréscimo de permissões à chave)

Solicitante (Coordenador de Área, Procurador ou Diretor)

Em: ____/____/____. Carimbo e assinatura do solicitante

Autorização

AUTORIZO a alteração das permissões de acesso do colaborador.

Em: ____/____/____.

Secretário Geral

Ciente e de Acordo

Em: ____/____/____.

Coordenador de TI

Encaminhe-se ao Suporte/TI, para efetuar as alterações na chave de acesso do servidor.

Efetuada(s) alteração(es) na chave de acesso, conforme solicitada(s).

Em: ____/____/____.

Resp. pela criação do Login