

MANUAL EMPRESA FÁCIL



SOCIEDADE LIMITADA

TRANSFORMAÇÃO - LIMITADA
PARA EMPRESÁRIO INDIVIDUAL

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ
www.juntacomercial.pr.gov.br

DIREÇÃO

Presidente: Marcos Sebastião Rigoni de Mello
Vice-Presidente: Sebastião Motta
Secretário Geral: Leandro Marcos Raysel Biscaia

PROCURADORIA REGIONAL

Procurador Regional: Marcus Vinicius Tadeu Pereira
Subprocuradora: Juliane Machado da Fonseca Nascimento

COORDENADORIA DE REGISTRO MERCANTIL

Coordenadora: Rejane do Amaral Severino

COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

Coordenador: Bruno Purckote Gonçalves

COORDENADORIA DE TECNOLOGIA E INTEGRAÇÃO

Coordenador: Marília de Paula
Coordenador: Idervan Caetano

MANUAL EMPRESA FÁCIL

Elaboração: William Hoffmann Dib

Edição /Diagramação: Idervan Caetano

Revisão Final: Gilson Strechar

MANUAL EMPRESA FÁCIL

TRANSFORMAÇÃO: LTDA PARA EMPRESÁRIO INDIVIDUAL

No site do Empresa Fácil, clicar inicialmente em “**Prosseguir**”:



INÍCIO

Empreendedor, seja bem-vindo! Aqui você encontrará tudo o que precisa para abertura, alteração e baixa de sua empresa, de forma simples e rápida.

PROSSEGUIR

NOTA FISCAL DE SERVIÇOS MEI

ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO

Informe o protocolo ou CNPJ para MEI

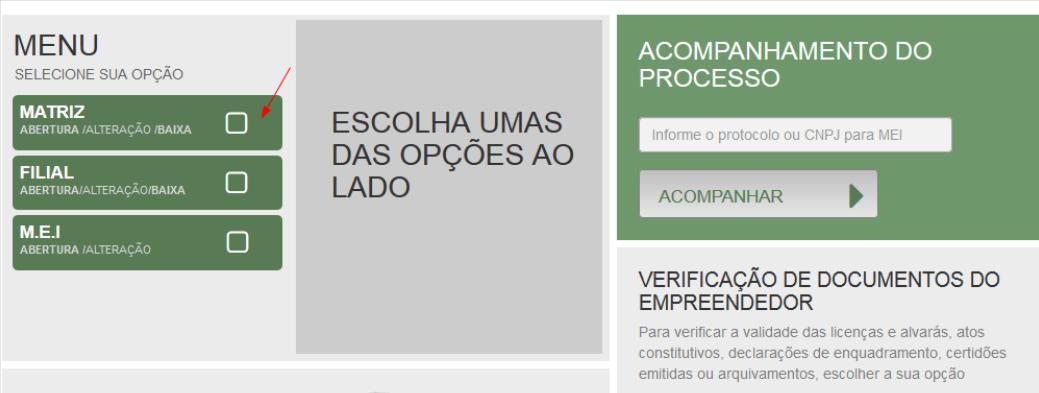
ACOMPANHAR

VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO EMPREENDEDOR

Para verificar a validade das licenças e alvarás, atos constitutivos, declarações de enquadramento, certidões emitidas ou arquivamentos, escolher a sua opção

Selecionar

Escolher a opção “**Matriz**”:



MENU

SELECIONE SUA OPÇÃO

MATRIZ
ABERTURA / ALTERAÇÃO / BAIXA

FILIAL
ABERTURA/ALTERAÇÃO/BAIXA

M.E.I
ABERTURA / ALTERAÇÃO

ESCOLHA UMAS DAS OPÇÕES AO LADO

ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO

Informe o protocolo ou CNPJ para MEI

ACOMPANHAR

VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO EMPREENDEDOR

Para verificar a validade das licenças e alvarás, atos constitutivos, declarações de enquadramento, certidões emitidas ou arquivamentos, escolher a sua opção

Escolher a opção de “**Alteração**”.



MATRIZ

SELECIONE UMA OPÇÃO

ABERTURA >

ALTERAÇÃO >

BAIXA >

OUTROS SERVIÇOS >

SELECIONE UMA OPÇÃO

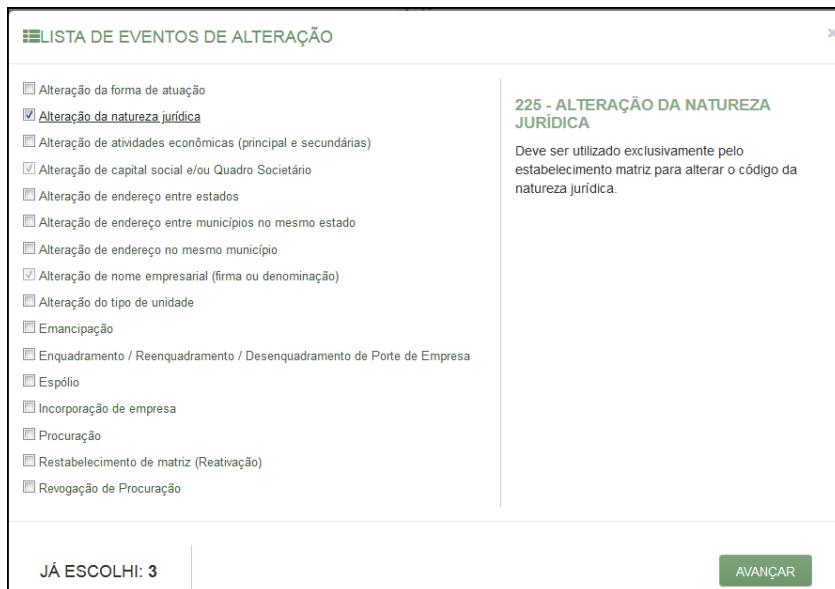
VOLTAR **INFORMAÇÕES**

MANUAL EMPRESA FÁCIL

Por ser uma alteração, será carregada a **lista** com os eventos disponíveis, que podem ser combinados. Ao clicar em um deles, aparecerá o seu código e a descrição.

No caso, o objetivo principal é a **transformação** da empresa em LTDA. Portanto, deve ser escolhido inicialmente o evento 225 - Alteração da natureza jurídica.

Juntamente a ele, são marcados automaticamente mais dois eventos: 247 - Alteração de Capital e/ou Quadro Societário e 220 - Alteração de nome empresarial (firma ou denominação).



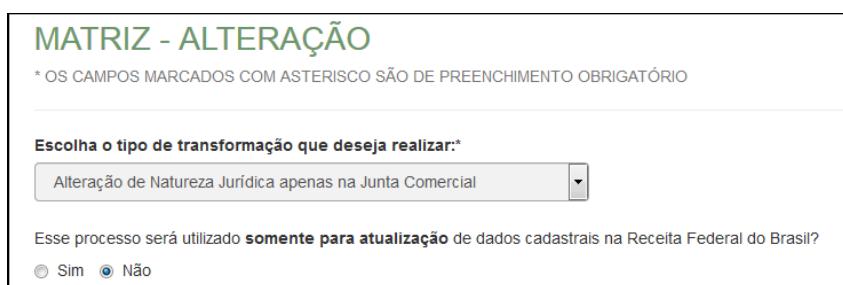
LISTA DE EVENTOS DE ALTERAÇÃO

Alteração da forma de atuação
 Alteração da natureza jurídica
 Alteração de atividades econômicas (principal e secundárias)
 Alteração de capital social e/ou Quadro Societário
 Alteração de endereço entre estados
 Alteração de endereço entre municípios no mesmo estado
 Alteração de endereço no mesmo município
 Alteração de nome empresarial (firma ou denominação)
 Alteração do tipo de unidade
 Emancipação
 Enquadramento / Reenquadramento / Desenquadramento de Porte de Empresa
 Espólio
 Incorporação de empresa
 Procuração
 Restabelecimento de matriz (Reativação)
 Revogação de Procuração

225 - ALTERAÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
 Deve ser utilizado exclusivamente pelo estabelecimento matriz para alterar o código da natureza jurídica.

JÁ ESCOLHI: 3 AVANÇAR

Em seguida, escolher o tipo de transformação a ser realizada. Nesse exemplo, trata-se de uma alteração de natureza jurídica apenas na Junta Comercial.



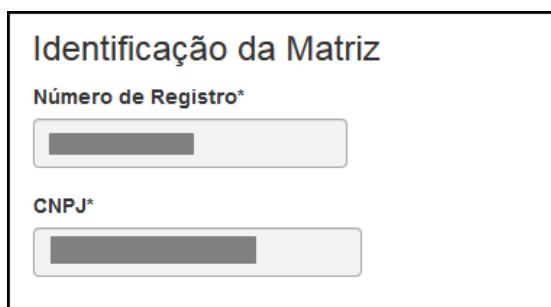
MATRIZ - ALTERAÇÃO
 * OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Escolha o tipo de transformação que deseja realizar:

Esse processo será utilizado **somente para atualização** de dados cadastrais na Receita Federal do Brasil?
 Sim Não

Lembrar de marcar “**Não**” para a atualização de dados para a RFB. O processo deverá tramitar pelos demais órgãos.

Informar os dados da identificação da matriz (NIRE e CNPJ) e clicar em “avançar”.



Identificação da Matriz

Número de Registro*

CNPJ*

MANUAL EMPRESA FÁCIL

E informar os dados de destino, no caso a natureza jurídica:

Dados do Destino

Escolha a nova natureza jurídica da sua empresa na lista abaixo*

Empresário (Individual)

AVANÇAR >

A próxima tela será a de **recadastramento**, para verificar se há alguma divergência cadastral na Junta Comercial que necessite de correção, antes do prosseguimento com o processo.

RECADASTRAMENTO

ATENÇÃO.
A Entidade de registro está realizando o recadastramento de todas as empresas em sua base de dados. Antes de prosseguir com a sua solicitação, verifique se os dados apresentados abaixo estão de acordo com a última alteração contratual. Caso haja divergências nos dados apresentados, clique em **SOLICITAR ATUALIZAÇÃO** e aguarde a confirmação da Junta Comercial para dar continuidade ao processo de alteração desejado. Se todos os dados estiverem corretos, clique em **AVANÇAR**.

DADOS DA MATRIZ REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL

Situação Empresarial: ATIVA	Último Arquivamento: 22/06/2016
Inicio das Atividades: 20/06/2016	Data Constituição: 22/06/2016
Termino das Atividades:	

Se existir alguma divergência, clicar em “Solicitar Atualização da Matriz”:

DADOS DOS SÓCIOS/REPRESENTANTES OU ADMINISTRADORES

[Redacted fields]

INFORMAÇÕES FORNECIDAS APENAS PARA CONFERÊNCIA. NÃO POSSUEM VALOR LEGAL

SOLICITAR ATUALIZAÇÃO DA MATRIZ

A seguinte janela carregará, com os dados a serem atualizados e as informações do solicitante:

SOLICITAR ATUALIZAÇÃO DE DADOS

Use o campo Observação para descrever as correções necessárias.

Nome*
[Redacted field]

E-mail*
[Redacted field]

Dados a serem atualizados
[Redacted field]

Observação*
[Redacted field]

< VOLTAR **SOLICITAR ATUALIZAÇÃO**

MANUAL EMPRESA FÁCIL

Se tudo estiver correto, clicar em “Declaro que conferi todos os dados, estando estes corretos e atualizados, conforme documentação arquivada.” e em avançar:

<input checked="" type="checkbox"/> DECLARO QUE CONFERI TODOS OS DADOS, ESTANDO ESTES CORRETOS E ATUALIZADOS, CONFORME DOCUMENTAÇÃO ARQUIVADA.
<input type="button" value="VOLTAR"/> <input type="button" value="AVANÇAR"/>

O sistema continuará na parte de recadastramento, mais especificamente de endereço (com forma de atuação e tipo de unidade):

RECADASTRAMENTO

A Entidade de Registro está realizando o recadastramento de todas as empresas em sua base de dados. Antes de prosseguir com a sua solicitação, verifique se os dados apresentados abaixo estão de acordo com a última alteração contratual. Clique em SOLICITAR ATUALIZAÇÃO para visualizar os campos obrigatórios que devem ser informados. Você também pode solicitar a correção de dados incorretos ou divergentes clicando neste mesmo botão. Após solicitar a atualização, você deverá aguardar a confirmação da Entidade de Registro no seu e-mail antes de prosseguir com o processo.

ENDEREÇO E CONTATO	
Tipo Imóvel:	Área do Imóvel (m ²):
<input type="button" value="Selecionar"/>	<input type="text"/>
Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão?	
<input checked="" type="radio"/> Não <input type="radio"/> Sim	
Área do Estabelecimento (m ²):	
<input type="text"/>	

TIPO DE UNIDADE ATUAL

Produtiva Auxiliar

FORMA DE ATUAÇÃO ATUAL

Estabelecimento Fixo
 Internet
 Em Local Fixo Fora de Loja
 Correio
 Televendas
 Porta a Porta, Postos Móveis ou por Ambulantes
 Máquinas Automáticas
 Atividade Desenvolvida Fora do Estabelecimento

<input type="button" value="VOLTAR"/> <input type="button" value="AVANÇAR"/>
--

Se tudo estiver correto, novamente clicar em “avançar”.

Em seguida, preencher o **CPF** e demais dados do solicitante. Os nome é puxado automaticamente, utilizando a base da Receita Federal. Informar se ele é ou não contador.

DADOS DO SOLICITANTE

CPF*	Nome*		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Contador?*			
<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não			
DDD:*	Telefone:*	Ramal:	E-mail:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

MANUAL EMPRESA FÁCIL

Informar o novo nome empresarial pretendido:

DENOMINAÇÃO / FIRMA SOCIAL PRETENDIDA

Deseja utilizar o CNPJ da empresa como nome empresarial, conforme a resolução 61 da CGSIM?*

Sim Não

Opção 1 : *

TESTE EMPRESARIO INDIVIDUAL

Opção 2 : * []

TESTE EMPRESARIO INDIVIDUAL

Opção 3 : *

TESTE EMPRESARIO INDIVIDUAL

Informar os dados do empresário que irá compor o novo quadro societário:

DADOS DO EMPRESÁRIO

Informe apenas os sócios que compoem o novo quadro societário.

CPF: *

Nome : *

Nome da Mãe :*

Será gerado um **número de protocolo** para consulta e também será enviado um e-mail ao usuário, para acompanhamento...

 Solicitação concluída com sucesso!

PROTOCOLO(S)

Sua solicitação gerou o(s) seguinte(s) protocolo(s):

O Empresa Fácil Paraná recebeu o protocolo:

PRP2045174934

[ACOMPANHAR >](#)

Você pode realizar o download do PDF contendo os protocolos gerados nesta solicitação.

[!\[\]\(61cbff8bbd25336861f10067343260c6_img.jpg\) DOWNLOAD](#)

MANUAL EMPRESA FÁCIL

Após a solicitação, o processo ficará aguardando análise na Junta Comercial, devido à mudança de nome:



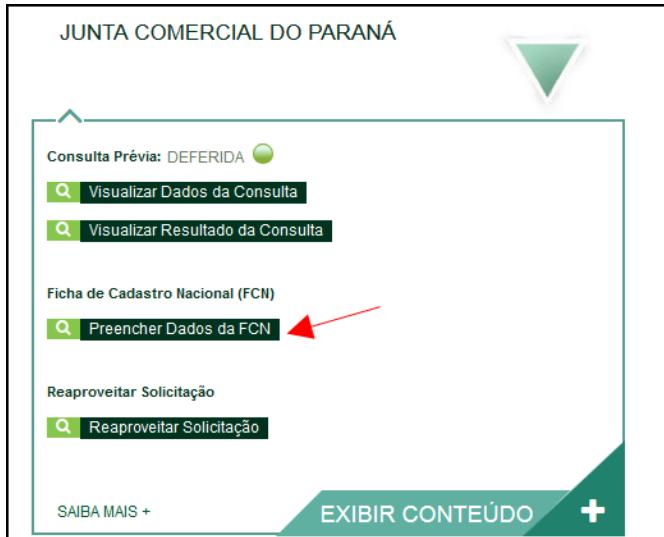
JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ

Consulta Prévia: EM ANÁLISE 

 Visualizar Dados da Consulta

 EXIBIR CONTEÚDO 

Com a consulta deferida, clicar em “Preencher Dados da FCN”:



JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ

Consulta Prévia: DEFERIDA 

 Visualizar Dados da Consulta

 Visualizar Resultado da Consulta

Ficha de Cadastro Nacional (FCN)

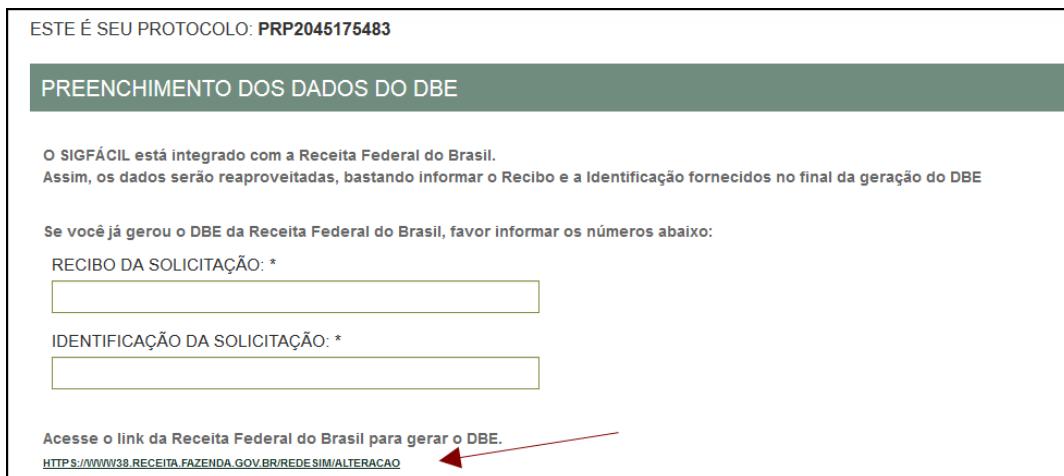
 Preencher Dados da FCN 

Reaproveitar Solicitação

 Reaproveitar Solicitação

 EXIBIR CONTEÚDO 

Clicar no link indicado na imagem para a geração do DBE de transformação:



ESTE É SEU PROTOCOLO: PRP2045175483

PREENCHIMENTO DOS DADOS DO DBE

O SIGFÁCIL está integrado com a Receita Federal do Brasil.
Assim, os dados serão reaproveitadas, bastando informar o Recibo e a Identificação fornecidos no final da geração do DBE

Se você já gerou o DBE da Receita Federal do Brasil, favor informar os números abaixo:

RECIBO DA SOLICITAÇÃO: *

IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO: *

Acesse o link da Receita Federal do Brasil para gerar o DBE.
<HTTPS://WWW38.RECEITA.FAZENDA.GOV.BR/REDE.SIM/ALTERACAO>

Coletor Nacional → Alterações Pessoa Jurídica

UF

 Localizado no exterior

Município

Natureza Jurídica



Alteração de endereço para outra UF/Município?

 Sim
 Não

Com o DBE preenchido e aprovado, será necessário informar seu recibo e identificador para preencher a FCN:

ESTE É SEU PROTOCOLO: PRP2045174934

PREENCHIMENTO DOS DADOS DO DBE

O SIGFÁCIL está integrado com a Receita Federal do Brasil.
Assim, os dados serão reaproveitados, bastando informar o Recibo e a Identificação fornecidos no final da geração do DBE

Se você já gerou o DBE da Receita Federal do Brasil, favor informar os números abaixo:

RECIBO DA SOLICITAÇÃO: *

IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO: *

Acesse o link da Receita Federal do Brasil para gerar o DBE.
[HTTPS://WWW38.RECEITA.FAZENDA.GOV.BR/REDE/SIM/INSCRIÇÃO/MATRIX](https://www38.receita.fazenda.gov.br/rede/sim/inscricao/matrix)


 ENVIAR

Após isso, aparecerão os atos e eventos selecionados, com a possibilidade de inclusão de dois atos:

ATO E EVENTOS

ATO *

002 - ALTERAÇÃO

EVENTO *

046 - TRANSFORMACAO

 ADICIONAR ATOS

ADICIONAR OUTROS ATOS

Ato

Selecionar

Selecionar

206 - PROCURAÇÃO (QUANDO ARQUIVADA INDIVIDUALMENTE)
 207 - REVOCACAO DE PROCURACAO
 208 - EMANCIPAÇÃO (QUANDO ARQUIVADA INDIVIDUALMENTE)
 310 - OUTROS DOCUMENTOS DE INTERESSE DA EMPRESA / EMPRESÁRIO
 046 - TRANSFORMACAO

Informar os dados do responsável:

RESPONSÁVEL LEGAL

TIPO RESPONSÁVEL LEGAL * EMPRESÁRIO * PROCURADOR/PREPOSTO *

CPF *

NOME *

DDD/TELEFONE *

EMAIL *

E os dados da empresa, como nome fantasia, capital, data de assinatura do documento e início das atividades. Notar que o valor do capital está **bloqueado** (ainda que esteja sendo alterado), mas pelo DBE.

DADOS DA EMPRESA

IDENTIFICAÇÃO *

RAZÃO SOCIAL * 

NOME FANTASIA

CNPJ * 

CAPITAL SOCIAL * R\$  

DATA DE ASSINATURA DO DOCUMENTO *

DATA INÍCIO DAS ATIVIDADES * 

DATA TÉRMINO DE ATIVIDADES

Por fim, informar os dados de contato e avançar:

CONTATO *

Homepage	<input type="text"/>
Email *	<input type="text"/> teste@teste.com.br
DDD/TELEFONE *	11 <input type="text"/> 1 1111-1111
DDDFAX	<input type="text"/> <input type="text"/>

 **VOLTAR** **ACOMPANHAR CONSULTA** **AVANÇAR**

A próxima etapa pedirá dados específicos dos sócios/empresário e administradores:

LISTA DE SÓCIOS / EMPRESÁRIO		LISTA DE ADMINISTRADORES	LISTA DE REPRESENTANTES
Deverão ser informados na lista de sócios as pessoas físicas ou jurídicas que fazem parte do ato constitutivo ou deliberativo da empresa e, quando for o caso, de suas alterações.			
CPF / CNPJ	NOME	VALOR DA PARTICIPAÇÃO	EDITAR
[REDACTED]	[REDACTED]	R\$ 15.000,00	
[REDACTED]	[REDACTED]	R\$ 5.000,00	

PAI *	<input type="text"/>
MÃE *	<input type="text"/>
ESTADO CIVIL *	<input type="text"/> CASADO(A)
CASADO NO EXTERIOR *	<input checked="" type="radio"/> SIM * <input checked="" type="radio"/> NÃO *
REGIME BENS	<input type="text"/> Comunhão Parcial
CPF DO CÔNJUGE	<input type="text"/>
NOME DO CÔNJUGE	<input type="text"/>
PROFISSÃO *	<input type="text"/> Empresário

DOCUMENTOS *

TIPO DOCUMENTO *	<input type="text"/> Carteira de Identidade (RG)
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) *	<input type="text"/>
ORGÃO EMISSOR *	<input type="text"/> SSP
UF ORGÃO EMISSOR *	<input type="text"/> PR
DATA DA EMISSÃO	<input type="text"/> 05/09/2020

CONTATO *

EMAIL *	teste@teste.com.br	
DDD/TELEFONE *	11	1 1111-1111
DDD/FAX		
DDD/CELULAR *	11	1 1111-1111

DESCRIÇÃO	EDITAR
EMPRESÁRIO	
DADOS DO EMPRESÁRIO	
* CONDIÇÃO	EMPRESÁRIO 
* DATA DE INGRESSO NA SOCIEDADE	31/01/2018
<input type="button" value="X CANCELAR"/> <input checked="" type="button" value="SALVAR QUALIFICAÇÃO"/>	

É possível também **adicionar um representante**, clicando na parte superior da página:

LISTA DE SÓCIOS / EMPRESÁRIO	LISTA DE ADMINISTRADORES	LISTA DE REPRESENTANTES
Na lista de representantes, deverão ser informados os dados de todas as pessoas físicas que possuem qualificação de representante, assim como seus respectivos representados.		
LISTA DE REPRESENTANTES		 ADICIONAR REPRESENTANTE
Nenhum representante cadastrado.		

DADOS DA REPRESENTAÇÃO

* REPRESENTADO	<input type="text"/>
* CONDIÇÃO	<input type="text"/>
* DATA INÍCIO MANDATO	<input type="text"/>
DATA TÉRMINO MANDATO	<input type="text"/>

SELECIONE

- Selecionar
- PAI/REPRESENTANTE
- MAE/REPRESENTANTE
- PAI/ASSISTENTE
- MAE/ASSISTENTE
- CURADOR/ASSISTENTE
- TUTOR
- PROCURADOR
- INTERVENTOR

Concluído o preenchimento, clicar novamente em “avançar”.

Será perguntado ao usuário se é exigido o imposto ITCMD:

IMPOSTO ITCMD *

POSSUI DOAÇÃO DE COTAS? *	<input type="radio"/> SIM *	<input checked="" type="radio"/> NÃO *
---------------------------	-----------------------------	--

Após informar esses dados, é possível transmitir a FCN.

Com a FCN transmitida, a próxima etapa é a geração das taxas:



São fornecidas duas opções: **boleto** (pagável em qualquer banco, com efetivação do pagamento em até 48h) ou **guia** (pagável somente no Banco do Brasil, compensação em cerca de 2h):

TAXAS		FECHAR
TAXAS FEDERAIS		
Conforme LEI Nº 13.874, os processos ficam isentos da DARF e o documento não é mais gerado.		
TAXA ESTADUAL		
GERAR TAXA DESCRIÇÃO: <input type="button" value="Selecionar"/> <input type="button" value="Selecionar"/> Documento de Arrecadação de Registro do Comércio - BOLETO - Pagável em qualquer banco <input type="button" value="Selecionar"/> Taxa Complementar <input type="button" value="Selecionar"/> Documento de Arrecadação de Registro do Comércio - GUIA - Pagável somente no Banco do Brasil		
DATA	TIPO DE TAXA	VALOR
VALOR PAGO	VER	STATUS

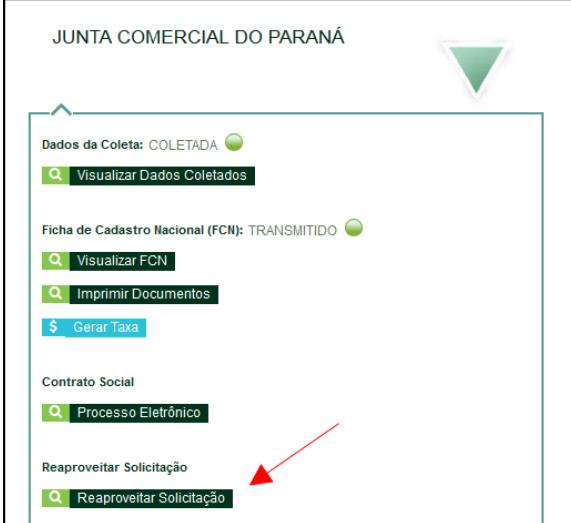
Selecionada a opção, esperar carregar o valor padrão e clicar em “gerar taxa”:

TAXAS		FECHAR
TAXAS FEDERAIS		
Conforme LEI Nº 13.874, os processos ficam isentos da DARF e o documento não é mais gerado.		
TAXA ESTADUAL		
GERAR TAXA DESCRIÇÃO: <input type="button" value="Documento de Arrecadação de Registro do Comércio - BOLETO - Pagável em qualquer banco"/> VALOR: <input type="text" value="91,85"/> <input style="background-color: #548235; color: white; font-weight: bold; border: none; padding: 5px; width: 100px; height: 30px; margin-left: 10px;" type="button" value="GERAR TAXA"/>		

MANUAL EMPRESA FÁCIL

A guia ou boleto carregarão automaticamente para a impressão.

Se, por algum motivo, for informado algum dado errado na FCN ou o usuário deseje trocar os eventos selecionados, é possível **reaproveitar** a solicitação, clicando na opção:



JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ

Dados da Coleta: COLETADA 

 Visualizar Dados Coletados

Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO 

 Visualizar FCN

 Imprimir Documentos

 Gerar Taxa

Contrato Social

 Processo Eletrônico

Reaproveitar Solicitação 

 Reaproveitar Solicitação

REAPROVEITAR SOLICITAÇÃO



O Reaproveitamento da Solicitação deve ser utilizado sempre que for necessário alterar eventos, alterar dados informados na Consulta de Viabilidade ou informar um novo Protocolo Nacional, comportando-se da seguinte maneira:
 - O processo será cancelado e um novo protocolo será gerado;
 - Caso tenha processo vinculado, este será cancelado;
 - O DBE deverá ser gerado novamente;
 - As taxas geradas, inclusive as pagas, serão vinculadas ao novo protocolo.
 Se forem adicionados eventos, deve ser gerada Taxa Complementar.
 Atenção: caso o processo não tenha Consulta de Viabilidade, o DBE deve ser cancelado e gerada uma nova solicitação, no site da Receita Federal:
<http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/fcpj/consulta.asp>





Não  Sim

O sistema disponibilizará a opção de selecionar os novos eventos:



FECHAR

EVENTOS REDESIM  EVENTOS EXCLUSIVOS

LISTA DE EVENTOS

EVENTOS DE ALTERAÇÃO

Alteração da forma de atuação

Alteração da natureza jurídica

Alteração de atividades econômicas (principal e secundárias)

Alteração de endereço entre estados

Alteração de endereço entre municípios no mesmo estado

Alteração de endereço no mesmo município

Alteração de nome empresarial (firma ou denominação)

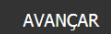
Alteração do tipo de unidade

244 - ALTERAÇÃO DE ATIVIDADES ECONÔMICAS (PRINCIPAL E SECUNDÁRIAS)

Este evento deve ser utilizado para alterar as atividades econômicas e o objeto do estabelecimento matriz ou filial.

ATENÇÃO: certifique-se de que esta alteração de objeto e CNAE's não implicará na alteração da razão social da sua empresa.

Caso necessário, solicite também um 220.

JÁ ESCOLHI 1  AVANÇAR

MANUAL EMPRESA FÁCIL

Lembrando que o reaproveitamento gerará um **novo protocolo**, mas as taxas já compensadas serão reutilizadas.

Alguns dados não precisam de reaproveitamento para serem corrigidos. Clicar em Visualizar FCN:

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ

Dados da Coleta: COLETADA 

 [Visualizar Dados Coletados](#)

Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO 

 [Visualizar FCN](#) 

 [Imprimir Documentos](#)

 [Gerar Taxa](#)

Na parte inferior do navegador, clicar em “Alterar Dados”:

TIPO DE SÓCIO:	Administrador
CONDIÇÃO:	205 - Administrador
DESCRIÇÃO DO CARGO:	ADMINISTRADOR
INÍCIO DO MANDATO:	14/05/2020
TÉRMINO DO MANDATO:	23/09/2020

 [ALTERAR DADOS](#)   [VOLTAR](#)

Será possível vincular um novo DBE e transmitir os dados novamente.

Com a taxa paga, o próximo passo é o protocolo do processo. Clicar em “Processo Eletrônico”:

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ

Dados da Coleta: COLETADA 

 [Visualizar Dados Coletados](#)

Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO 

 [Visualizar Dados](#)

 [Imprimir Documentos](#)

 [Gerar Taxa](#)

Contrato Social

 [Processo Eletrônico](#) 

Reaproveitar Solicitação

 [Reaproveitar Solicitação](#)

Processos Concomitantes

 [Processos Concomitantes](#)

Adicionar Eventos

 [Adicionar Eventos](#)

MANUAL EMPRESA FÁCIL

Por padrão, todos os processos entrarão de forma eletrônica. Assim, escolher a opção de **Contrato Eletrônico**.



Em seguida, escolher o modelo de contrato. Por se tratar de uma **transformação**, a única opção é a de **contrato próprio**, redigido pelo usuário.



O sistema irá redirecionar à tela de processo eletrônico.

QUADRO DE ASSINANTES				INCLUIR ASSINANTE 
CPF	NOME	QUALIFICAÇÃO/DESIGNAÇÃO	AÇÕES	
[REDACTED]	[REDACTED]	EMPRESÁRIO ADMINISTRADOR SÓCIO	EDITAR 	
[REDACTED]	[REDACTED]	ADMINISTRADOR SÓCIO	EDITAR 	
[REDACTED]	[REDACTED]	CONTADOR	EDITAR 	

É possível incluir assinantes:

INSERIR OUTRO ASSINANTE

Tipo*	<input type="text" value="Advogado"/>
<input checked="" type="text" value="Advogado"/>	
<input type="text" value="Contador"/>	
<input type="text" value="Outros"/>	
Nome*	<input type="text"/>
OAB*	<input type="text"/>
	UF*
	<input type="text" value="PR"/>
SALVAR	

E também editar as informações do empresário já assinante:

Tipo*	<input type="text" value="Advogado"/>
OAB*	<input type="text"/>
	UF*
	<input type="text" value="PR"/>
SALVAR	

Lembrando que, a qualquer momento, é possível **desistir do processo eletrônico** para resetar as informações e documentos previamente enviados ou anexados. Se tudo estiver correto, clicar em “avançar”.

DESTITUIR DO PROCESSO ELETRÔNICO 	ACOMPANHAR 	AVANÇAR 
---	---	--

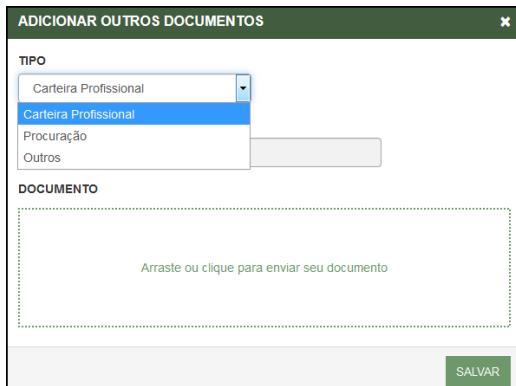
Ao lado, se o empresário for assinar, deverá ser marcada a opção “sim”.

Lembrando que é possível adicionar **outros documentos** clicando na opção:

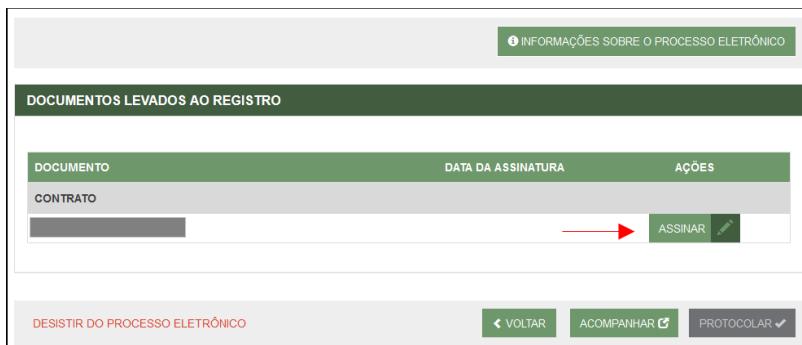
OUTROS DOCUMENTOS

ADICIONAR DOCUMENTO 	
<p> Lembre-se de anexar o arquivo em formato PDF, com tamanho de até no máximo 10MB, e com todas as páginas no formato retrato e de dimensões de 210mm x 297mm (A4).</p>	

MANUAL EMPRESA FÁCIL



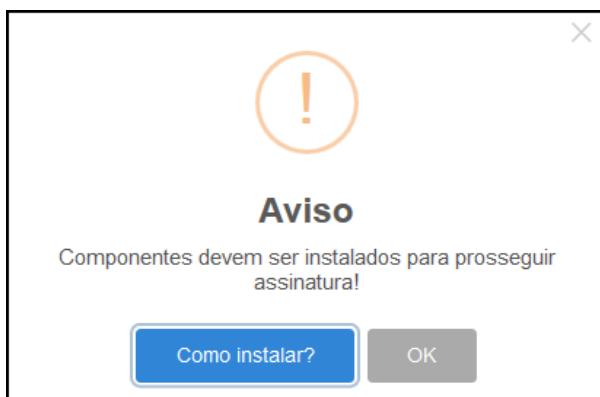
Avançando, clicar em “assinar”.



Ao clicar, serão fornecidas duas opções de assinatura eletrônica, com e-CPF ou em nuvem.



Será necessário instalar alguns componentes no computador para realizar a assinatura. Clicar em “Como instalar?” para tirar dúvidas.



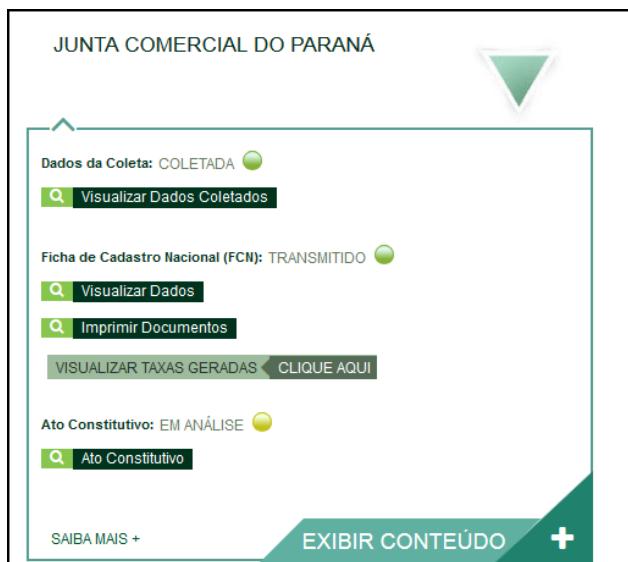
MANUAL EMPRESA FÁCIL

Ao assinar na nuvem, por exemplo, aparecerão as opções de certificados aceitos no Empresa Fácil.



Após o processo ser assinado, basta clicar em “**Protocolar**”, para que a documentação seja enviada.

O processo ficará com o status de “em análise” externamente, na parte da JUCEPAR.



Se o processo for para a análise normalmente, ele pode entrar **em exigência**:

MANUAL EMPRESA FÁCIL

Ao clicar em “Visualizar Motivos de Exigência”, aparecerá o código referente à exigência e a sua explicação. Também é possível clicar em **Esclarecer Exigências** para entrar em contato com o analista responsável.

LISTA DE EXIGÊNCIAS	FECHAR		
Data	Cod	Descrição	Observação
23/09/2020 13:39:21	1.3	Substituir instrumento físico, uma vez que não poderá conter rasuras, emendas ou entrelinhas. Base Legal: Decreto nº 1.800/96, art. 35.	Teste de processo em exigência.

↗

Dúvidas? Esclareça sua exigência clicando aqui:
Esclarecer Exigências

Com a exigência sanada, é possível dar reentrada no processo.

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ



Dados da Coleta: COLETADA 

Visualizar Dados Coletados

Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO 

Visualizar Dados

Imprimir Documentos

VISUALIZAR TAXAS GERADAS CLIQUE AQUI

Ato Constitutivo: AUTENTICADO 

Ato Constitutivo

Ver Requerimento do Empresário

INFORMATIVO

SAIBA COMO VALIDAR A CERTIFICAÇÃO DA ASSINATURA DA ENTIDADE DE REGISTRO CLICANDO AQUI

INFORMATIVO

APÓS A AUTENTICAÇÃO DO PROCESSO O ATO FICARÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD POR 30 DIAS, APÓS ISSO É POSSÍVEL TER ACESSO AO DOCUMENTO INFORMANDO O CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO NA PARTE DE VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO EMPREENDEDOR.

SAIBA MAIS +
EXIBIR CONTEÚDO 

Com o processo autenticado, o documento chancelado ficará disponível para o usuário acessar na página por 30 dias.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os dados e imagens utilizados para a elaboração desse manual têm como base a disponibilidade do sistema **Empresa Fácil** no período de final de Setembro – início de Outubro de 2020. Logo, podem existir divergências em algumas informações, devido à possíveis mudanças ou adaptações implementadas posteriormente.