

REQUERIMENTO DE REANÁLISE - PROCESSO AUTENTICADO

Ilmo. Sr. Marcos Sebastião Rigoni de Mello
Presidente da Junta Comercial do Paraná

Requerente _____		
Nome Empresarial _____	Nº da Solicitação (SOPR) _____	
Nire _____	CNPJ _____	Protocolo (PRP) _____
DDD + Telefone / Celular _____		email _____

Motivo da Solicitação de Rechancela

<input type="checkbox"/> Processo nato-digital arquivado com assinatura inválida ou sem assinatura.	<input type="checkbox"/> Documento padrão de Outra Natureza Jurídica
<input type="checkbox"/> Documento arquivado faltando páginas.	<input type="checkbox"/> Documento de Outra Empresa
<input type="checkbox"/> Documento não corresponde ao ato ou evento arquivados.	<input type="checkbox"/> Outros motivos (citar motivo abaixo) _____
<input type="checkbox"/> Documento com páginas em branco ou ilegíveis.	
<input type="checkbox"/> Documento principal inserido nos anexos e não no local adequado (sem chancela)	

JUSTIFICATIVA (Obrigatório) _____

Considerando as orientações exaradas pelo Canal de Serviços e Ocorrências Paraná - SOPR, solicita-se a análise do protocolo informado neste Requerimento e as devidas providências com vistas a corrigir o ato arquivado.

Local e Data _____

Assinatura do Requerente _____

USO DA JUNTA COMERCIAL

<p>Núcleo de Informática.</p> <p><input type="checkbox"/> Ciente. Encaminhe-se à Coordenadoria de Registro Mercantil, para análise. Parecer/Informação TI no verso do requerimento.</p> <p>Em: ____/____/____.</p> <p style="text-align: right;">_____ Servidor TI</p>	<p>Coordenadoria de Registro Mercantil</p> <p><input type="checkbox"/> De acordo. Encaminhe-se à Procuradoria Regional, para os trâmites legais.</p> <p>Em: ____/____/____.</p> <p style="text-align: right;">_____ Coordenador de Registro Mercantil</p>
---	--

<p>PARECER DA PROCURADORIA REGIONAL</p> <p><input type="checkbox"/> FAVORÁVEL à correção (Rechancela) do documento arquivado.</p> <p><input type="checkbox"/> FAVORÁVEL ao DESARQUIVAMENTO do documento (vício insanável)</p> <p><input type="checkbox"/> OPINA-SE pela RERRATIFICAÇÃO do documento arquivado.</p> <p>Em: ____/____/____.</p> <p>_____ Carimbo e assinatura do Procurador</p>	<p>SECRETARIA GERAL</p> <p><input type="checkbox"/> De acordo, encaminhe-se à Presidência da Jucepar.</p> <p><input type="checkbox"/> Indeferido</p> <p>Em: ____/____/____.</p> <p>_____ Carimbo e assinatura do Secretário Geral</p>	<p>PRESIDÊNCIA</p> <p><input type="checkbox"/> De acordo, encaminhe-se para as providências.</p> <p><input type="checkbox"/> Indeferido</p> <p>Em: ____/____/____.</p> <p>_____ Carimbo e assinatura do Presidente</p>
---	--	---