<complex-block>

CADASTRAR



VARAS POR ESTABLICIMENTO



SOCIEDADE ANÔNIMA

ALTERAÇÃO (COM CONSULTA)

No site Empresa Fácil, clicar inicialmente em "Prosseguir":



Escolher a opção "Matriz" ou "Filial":

MENU SELECIONE SUA OPÇÃO MATRIZ ABERTURA IALTERAÇÃO /BAIXA	ESCOLHA UMAS DAS OPÇÕES AO LADO	ACOMPANHAMENTO DO PROCESSO Informe o protocolo ou CNPJ para MEI ACOMPANHAR	
M.E.J ABERTURA IALTERAÇÃO		VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO EMPREENDEDOR Para verificar a validade das licenças e alvarás, atos constitutivos, declarações de enquadramento, certidões emitidas ou arquivamentos, escolher a sua opção	

Escolher a opção de "Alteração".

MATRIZ SELECIONE UMA OPÇÃO	♥ VOLTAR
ABERTURA	SELECIONE UMA
ALTERAÇÃO 🔺 🔪	UPÇAU
BAIXA	
OUTROS SERVIÇOS >	

Por ser uma alteração, será carregada a **lista** com os eventos disponíveis, que podem ser combinados. Ao clicar em um deles, aparecerá o seu código e a descrição.



No exemplo utilizado, foram escolhidos os eventos 211 - alteração de endereço no mesmo município e 244 - alteração de atividades econômicas (principal e secundárias), que exigirão uma **consulta prévia** na prefeitura, além da consolidação.

LISTA DE EVENTOS DE ALTERAÇÃO	×
 Alteração da forma de atuação Alteração de atividades econômicas (principal e secundárias) Alteração de capital social e/ou Quadro Societário Alteração de Cláusulas Particulares Alteração de dados cadastrais Alteração de endereço no mesmo município Alteração de nome empresarial (firma ou denominação) Alteração do tipo de unidade Consolidação Emancipação Enquadramento / Reenquadramento / Desenquadramento de Porte de Empresa Espólio Incorporação de empresa Procuração Rerratificação Restabelecimento de matriz (Reativação) Revogação de Procuração 	211 - ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO NO MESMO MUNICÍPIO Deve ser utilizado para alterar o endereço dentro do mesmo município.
JÁ ESCOLHI: 3	AVANÇAR

Para a opção de entidade de registro, escolher **Junta Comercial**. Dessa forma, o processo terá sua análise direcionada à JUCEPAR.



Lembrar de marcar "**Não**" para a atualização de dados para a RFB. O processo deverá tramitar pelos demais órgãos.



Informar os dados da identicação da matriz (NIRE e CNPJ) e clicar em "avançar".

Identificação da Matr	iz
Número de Registro*	
CNPJ*	

A Resolução № 61 do CGSIM, no que diz respeito à possibilidade do solicitante não aguardar pela análise das Consultas Prévias, passa a ser atendida da seguinte forma no sistema: após o preenchimento do primeiro passo da Consulta Prévia, será apresentada a tela com as orientações sobre os cenários possíveis e a opção para aguardar a análise ou prosseguir sem aguardar as respostas das análises.

* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO		
Atenção: Antes de iniciar o preenchimento dos dados especificos da consulta prévia, é importante saber que o municipio Curitiba e a entidade de registros não estão com a análise de consulta prévia de forma instantânea , conforme previsto na Resolução 61 do CGSIM. De acordo com a resolução supracitada, o solicitante tem a opção de prosseguir com o processo sem a conclusão da análise da consulta prévia, podendo, assim, gerar o DBE e dar entrada na entidade de registro. Contudo, ressaltamos que:		
1 - O tempo médio de resposta dos órgão é de 6 horas e 39 minutos.		
2 - Caso a pesquisa previa de viabilidade locacional seja indeferida antes do protocolo na entidade de registro, o solicitante poderá optar em continuar o processo ou reaproveitá-lo.		
3 - Caso a viabilidade locacional seja indeferida e o solicitante optar em continuar o processo, a empresa não poderá funcionar no endereço indicado, sendo necessária a realização de um novo processo de alteração cadastral na entidade de registro, com pagamento de nova taxa.		
4 - Caso a viabilidade de nome não seja deferida no momento do protocolo , o benefício do deferimento automático para os processos de constituição de empresário individual (213-5), LTDA (206-2) e EIRELI (230-5) não será aplicada.		
5 - Caso a viabilidade de nome seja indeferida antes ou após o protocolo, o processo será colocado em exigência.		
Como deseia proceder?		
Quero aguardar a análise da Consulta Prévia		
O Quero prosseguir com o processo sem aguardar a análise da Consulta Prévia e estou ciente da necessidade de realizar novo processo, caso a consulta prévia seja indeferida e, declaro, sob as penas da lei, que atenderei aos requisitos legais exigidos pelo Estado e pelo Município.		
 ✓ VOLTAR AVANÇAR > 		



Independentemente da resposta, em seguida, preencher o **CPF** e demais dados do solicitante. O nome é puxado automaticamente, utilizando a base da Receita Federal. Informar se ele é ou não contador.

DADOS DO SOLICITANTE		
CPF*	Nome*	
Contador?*		
💿 Sim 💿 Não		
DDD:* Telefone:*	Ramal:	E-mail:*

A próxima tela será a de **recadastramento**, para verificar se há alguma divergência cadastral na Junta Comercial que necessite de correção, antes do prosseguimento com o processo.

RECADASTRAMENTO	
ATENÇÃO, A Entidade de registro está realizando o recadastramen se os dados apresentados abaixo estão de acordo com ATUALIZAÇÃO e aguarde a confirmação da Junta Come corretos, clique em AVANÇAR. DADOS DA MATRIZ REGISTRADOS NA JUN	to de todas as empresas em sua base de dados. Antes de prosseguir com a sua solicitação, verifique a última alteração contratual. Caso haja divergências nos dados apresentados, clique em SOLICITAR ercial para dar continuidade ao processo de alteração desejado. Se todos os dados estiverem TA COMERCIAL
Situação Empresarial: ATIVA	Último Arquivamento: 22/06/2016
Início das Atividades: 20/06/2016	Data Constituição: 22/06/2016
Termino das Atividades:	

Se existir alguma divergência, clicar em "Solicitar Atualização da Matriz":





A seguinte janela carregará, com os dados a serem atualizados e as informações do solicitante:

SOLICITAR ATUALIZAÇÃO DE DADOS
• Use o campo Observação para descrever as correções necessárias.
Nome*
E-mail*
Dados a serem atualizados
Observação*
VOLTAR SOLICITAR ATUALIZAÇÃO

Se tudo estiver correto, clicar em "Declaro que conferi todos os dados, estando estes corretos e atualizados, conforme documentação arquivada." e em avançar:

🗷 DECLARO QUE CONFERI TODOS OS DADOS, ESTANDO ESTES CORRETOS E ATUALIZADOS, CONFORME DOCUMENTAÇÃO ARQUIVADA.			
[VOLTAR	AVANÇAR >	

O sistema continuará na parte de recadastramento, mais especificamente com forma de atuação e tipo de unidade:

TIPO DE UNIDADE ATUAL	
Produtiva O Auxiliar	
FORMA DE ATUAÇÃO ATUAL	
Estabelecimento Fixo	
✓ Internet	
🗐 Em Local Fixo Fora de Loja	
Correio	
Televendas	
Porta a Porta, Postos Móveis ou por Ambulantes	
Máquinas Automáticas	
Atividade Desenvolvida Fora do Estabelecimento	
	✓ VOLTAR AVANÇAR >



Se tudo estiver correto, novamente clicar em "avançar".

Em seguida, preencher o **CPF** e demais dados do solicitante. O nome é puxado automaticamente, utilizando a base da Receita Federal. Informar se ele é ou não contador.

DADOS DO SOLICITA	NTE	
CPF*	Nome*	
Contador?*		
⊚ Sim ⊚ Não		
DDD:* Telefone:*	Ramal:	E-mail:*

Em seguida, será necessário preencher os dados do futuro endereço para a realização da consulta prévia:

MATRIZ - ALTERAÇÃO		
* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃ	O DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO	
Natureza do Imóvel* Rural Urbana Sem Regularização 		
Inscrição Imobiliária*		
	P	
Tipo Logradouro*	Tipo Imóvel* Alugado	
Endereço*		
Bairro*	Número*]
Complemento: SALA 2A; Ponto de referência		
	j.	
Área do Imóvel (m²)*	Área do Estabelecimento (m²)*	
70.00 Possui autorização de alteração de uso do sol	70.00	
permissão?* Não O Sim		
		✓ VOLTAR AVANÇAR >



Preencher também os dados de **objeto** da empresa e do estabelecimento, devido ao evento 244:

* OS CAMPOS MAR	CADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO	
ATIVIDADES DA	EMPRESA	
Objeto da Empres	å*	
Restam: 6755 ca	acteres	
Restam: 6755 ca	acteres	
Restam: 6755 car ATIVIDADES DO	acteres	
Restam: 6755 car ATIVIDADES DO Digeto do Estabel	acteres ESTABELECIMENTO 2cimento*	
Restam: 6755 ca ATIVIDADES DC Dbjeto do Estabel	acteres ESTABELECIMENTO reimento*	
Restam: 6755 cai ATIVIDADES DC Digieto do Estabel	acteres ESTABELECIMENTO *cimento*	
Restam: 6755 cai ATIVIDADES DC Dbjeto do Estabel	acteres ESTABELECIMENTO rcimento*	

Além das **atividades** principais e secundárias:

Atividade Principal
Código CNAE* Q PESQUISA POR NOME
ATIVIDADE
4614-1/00 - Representantes comerciais e agentes do comércio de máquinas, equipamentos, embarcações e aeronaves EXERCE ATIVIDADE NO ENDEREÇO INFORMADO?
ATIVIDADE(S)
4541-2/04 - Comércio a varejo de motocicletas e motonetas usadas EXERCE ATIVIDADE NO ENDEREÇO INFORMADO? © Sim © Não

E o tipo de unidade e forma de atuação, depois clicando em "avançar":





Será gerado um **número de protocolo** para consulta e também será enviado um e-mail ao usuário, para acompanhamento.

Solicitação concluída com sucesso!		
PROTOCOLO(S) Sua solicitação gerou o(s) seguinte(s) protoco	olo(s):	
O Empresa Fácil Paraná recebeu o protocolo:		
PRP2045174934		
ACOMPANHAR >		
Você pode realizar o download do PDF cor	tendo os protocolos gerados nesta solicitação.	± DOWNLOAD

Se o usuário optar por prosseguir com o processo sem aguardar a consulta prévia, o sistema já disponibilizará a opção de preencher o DBE:

Empresa Fácil	▲ Protocolo: PRP2145184859
JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ	PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
Consulta Prévia: DEFERIDA O	Consulta Prévia: EM ANÁLISE (Resolução 61)
Q Visualizar Resultado da Consulta Preencher DBE	
	SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +



Se optar por aguardar a consulta, o processo ficará com o status de "em análise", tanto na Junta (para verificação do nome) quanto na prefeitura (verificação de endereço e atividades).

Ľ

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ	PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
Consulta Prèvia: Ell AllÀIJSE 🥪	Consulta Prèvia: EM ANALISE 🥥
SAIBA MAIS+ EXIBIR CONTEUDO +	SABAMAS + EXIBIR CONTEUDO +

Após o deferimento da consulta, o processo ficará disponível para a geração e preenchimento do DBE:

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ	PREFEITURA MUNICIPAL DE MARINGÁ
_^	
Dados da Coleta: COLETADA 🥥	Consulta Prévia: DEFERIDA 🥥
Visualizar Dados Coletados	Visualizar Dados da Consulta
Preencher DBE	Q Visualizar Resultado da Consulta
Reaproveitar Solicitação	
Q Reaproveitar Solicitação	SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +
SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +	

oletor Nacional → Alterações Pessoa Jurídica	
UF Localizado no exterior	
Município	
Natureza Jurídica	
	• •
Alteração de endereço para outra UF/Município?	O Sim
UF de destino	



JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ	PREFEITURA MUNICIPAL DE MARINGÁ
_^	AII_105
Dados da Coleta: COLETADA 🥥	Consulta Prévia: DEFERIDA 🥥
Q Visualizar Dados Coletados	Visualizar Dados da Consulta
Ficha de Cadastro Nacional (FCN) Preencher Dados da FCN	Q Visualizar Resultado da Consulta
Reaproveitar Solicitação	
Q Reaproveitar Solicitação	SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +
SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +	

Aprovado o DBE, o processo ficará pendente de **preenchimento da FCN**:

Será necessário informar o recibo e identificador do DBE:

SIGFACIL esta integrado com a Receit ssim, os dados serão reaproveitadas, t	Federal do Brasil. astando informar o Recib	e a Identificação fornecidos	no final da geração do DBE	
e você já gerou o DBE da Receita Fede	al do Brasil, favor informa	r os números abaixo:		
RECIBO DA SOLICITAÇÃO: *				
MOCK000001				
DENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO: *				
00.000.000.000.001				
				/
esse o link da Receita Federal do Bra	il para gerar o DBE.			/

Após isso, aparecerão os atos e eventos selecionados, com a possibilidade de inclusão de mais atos:

ATO E EVENTOS			
∑s	ATO *	007 - ATA DE ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA	
	EVENTO *	021 - ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)	
ADICIONAR ATOS			



	>	
Ato		
Selecione	-	
Selecione		
206 - PROCURAÇÃO (QUANDO ARQUIVADA INDIVIDUALMENTE)		
207 - REVOGACAO DE PROCURACAO		
208 - EMANCIPAÇÃO (QUANDO ARQUIVADA INDIVIDUALMENTE)	- 1	
310 - OUTROS DOCUMENTOS DE INTERESSE DA EMPRESA / EMPRESÁRIO		
021 - ALTERACAO DE DADOS (EXCETO NOME EMPRESARIAL)	•	

Informar os dados do responsável:

RESPONSÁVEL LEGAL		
CPF *		
NOME *		
DDD/TELEFONE *		
EMAIL *		



E os dados da empresa, como nome fantasia, capital, data de assinatura do documento e início das atividades.

DADOS DA EMPRESA		
IDENTIFICAÇÃO *		
RAZÃO SOCIAL *		•
NOME FANTASIA *		
CNPJ*	A	
CAPITAL SOCIAL *	R\$ 20.000,00	
DATA DE ASSINATURA DO DOCUMENTO *	15/09/2020	
DATA INÍCIO DAS ATIVIDADES *	01/09/2018	
DATA TÉRMINO DE ATIVIDADES		

Por fim, informar os dados de contato e avançar:

CONTATO *	
HOMEPAGE	
EMAIL*	teste@teste.com.br
DDD/TELEFONE *	11 1 1111-1111
DDD/FAX	
	K VOLTAR KK ACOMPANHAR CONSULTA 💓 AVANÇAR

A próxima etapa pedirá dados específicos do quadro societário:

LISTA DE SÓCIOS	LISTA DE ADMINISTRADORES	LISTA DE REPRESENTANTES	
Na lista de administradores o cargo.	devem constar todos os responsáveis pela	a administração da empresa, sendo estes quaisquer uns dos sócios ou outra pe	essoa física indicada p
LISTA DE ADMINISTR	RADORES	¢	
CPF / CNPJ	NOME		EDITAR
			ø



PAI *	
MÃE *	
ESTADO CIVIL *	CASADO(A)
CASADO NO EXTERIOR *	© SIM *
REGIME BENS	Comunhão Parcial
CPF DO CÔNJUGE	
NOME DO CÔNJUGE	
PROFISSÃO *	Empresário
DOCUMENTOS *	
TIPO DOCUMENTO *	Carteira de Identidade (RG)
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) *	
ORGÃO EMISSOR *	SSP
UF ORGÃO EMISSOR *	PR •
DATA DA EMISSÃO	05/09/2020
CONTATO *	
EMAIL *	teste@teste.com.br
DDD/TELEFONE *	11 1 1111-1111
DDD/FAX	
DDD/CELULAR *	11 1 1111-1111

É possível também **adicionar um representante**, clicando na parte superior da página:





Concluído o preenchimento, clicar novamente em "avançar".

TIPO DE CONTABILISTA *	
TIPO DE CONTABILISTA *	● FISICA*
PROFISSIONAL CONTÁBIL *	
NÚMERO DO CRC: *	Selecione 💌
CLASSIFICAÇÃO DO CRC: *	Selecione
DATA REGISTRO *	
CPF *	
NOME *	

Em seguida, informar os dados do contabilista:

Após informar esses dados, é possível transmitir a FCN.

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ	PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
Consulta Prévia: DEFERIDA 🥥	Consulta Prévia: DEFERIDA 🥥
Q Visualizar Dados da Consulta	Visualizar Dados da Consulta
Q Visualizar Resultado da Consulta	Visualizar Resultado da Consulta
Receita Federal Resultado da Transmissão de Viabilidade	
Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO 🥌	SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +
C Imprimir Documentos	

Com a FCN transmitida, a próxima etapa é a geração das taxas:



São fornecidas duas opções: boleto ou guia:

TAXAS		FECHAR
TAXAS FEDE	RAIS	
Conforme LEI Nº 13.874,	os processos ficam isentos da DARF e o documento não é mais gerado.	
TAXA ESTADI	JAL	
GERAR TA	ХА	
DESCRIÇÃO:	Selecione	-
TAXAS GE	Selecione Documento de Arrecadação de Registro do Comércio -BOLETO - Pagável em qualque Taxa Complementar Documento de Arrecadação de Registro do Comércio -GUIA - Pagável somente no B	er banco anco do Brasil
DATA	TIPO DE TAXA VALOR VALOR PAGO VER	STATUS

Importante saber: A GUIA é aceita apenas no Banco do Brasil e a taxa é compensada em até 2 horas após o pagamento. O BOLETO é aceito em todos os bancos e a taxa é compensada em até 2 dias úteis após o pagamento.

O botão de "VERIFICAR BAIXA" permite forçar uma atualização no sistema caso a taxa já tenha sido paga, o tempo estimado de atualização de status já tenha passado e o sistema ainda não tenha processado esta informação.

Selecionada a opção, esperar carregar o valor padrão e clicar em "gerar taxa":

TAXAS	FECHAR
TAXAS FEDERAIS	
Conforme LEI Nº 13.874, os processos ficam isentos da DARF e o documento não é mais gerado. TAXA ESTADUAL	
GERAR TAXA	
DE SCRIÇÃO: Documento de Arrecadação de Registro do Comércio - BOLETO - Pagável em qualquer b VALOR: 91,85 GERAR TAXA	anco 🔻

A guia ou boleto carregarão automaticamente para a impressão.



O sistema também permite, em alguns casos, a adição de **processos vinculados** para as **filiais**. Para isso, após a transmissão da FCN da matriz, clicar em "Adicionar Eventos":

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ
Dados da Coleta: COLETADA 🥥
Visualizar Dados Coletados
Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO 🥯
Q Visualizar FCN
Q Imprimir Documentos
\$_Gerar Taxa
Contrato Social
Q Processo Eletrônico
Reaproveitar Solicitação
Q Reaproveitar Solicitação
Processos Concomitantes
Q Processos Concomitantes
Adicionar Eventos
Adicionar Eventos

Selecionar o evento dentre os disponíveis para a filial:

EVENTOS REDESIM	
LISTA DE EVENTOS	
EVENTOS DE ABERTURA	249 - ALTERAÇÃO DA FORMA DE ATUAÇÃO
Inscrição dos demais estabelecimentos EVENTOS DE BAIXA	Deve ser utilizado para alterar a forma de E atuação das atividades do estabelecimento.
Pedido de baixa EVENTOS DE ALTERAÇÃO	
Alteração da forma de atuação Alteração do tipo de unidade	
 Alteração de capital social e/ou Quadro Societário Alteração de atividades econômicas (principal e secundárias) 	
JÁ ESCOLHI 🚺	AVANÇAR



Ao selecionar, por exemplo, o evento de abertura de filial, serão solicitados os dados de estado e cidade:

FILIAL - ABERTURA * OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO	
UF* Paraná Município* Curitiba	

Os demais dados serão preenchidos normalmente, como o processo de matriz. No caso de abertura, por exemplo, haverá a consulta prévia tanto na Junta quanto na Prefeitura.

Após a transmissão dos dados da filial, o processo da matriz ficará da seguinte forma, com uma mensagem avisando sobre a necessidade de transmitir a FCN do vinculado. Para acessar seu conteúdo, basta clicar em "Acompanhar":

Dados da Coleta: COLETADA O
Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO 🥥
ATENÇÃO 🇭
INFORMAMOS QUE ESTE PROCESSO ESTÁ VINCULADO À UMA SOLICITAÇÃO. PARA O ANDAMENTO DESTE PROCESSO É NECESSÁRIO AGUARDAR O DEFERIMENTO DA(S) CONSULTA(S) PRÉVIA(S) E/OU TRANSMISSÃO DA FICHA DE CADASTRO NACIONAL DO PRP2045175725.
\$ Gerar Taxa
Contrato Social
Q Processo Eletrônico
Reaproveitar Solicitação
Q Reaproveitar Solicitação
Processos Vinculados
🔍 Acompanhar 🦰



Se, por algum motivo, for informado algum dado errado na FCN ou o usuário deseje trocar os eventos selecionados, é possível **reaproveitar** a solicitação, clicando na opção:

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ	
Dados da Coleta: COLETADA	
Q Visualizar Dados Coletados	
Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO 🥥	
Q Visualizar FCN	
Gerar Taxa	
Controlo Social	
Processo Eletrônico	
Reaproveitar Solicitação	
A REAPROVEITAR SOLICITAÇÃO	¥ FECHAR
O Reaproveitamento da Solicitação deve ser utilizado sempre que for de Viabilidade ou informar um novo Protocolo Nacional, comportando- - O processo será cancelado e um novo protocolo será gerado; - Caso tenha processo vinculado, este será cancelado; - O DBE deverá ser gerado novamente; - As taxas geradas, inclusive as pagas, serão vinculadas ao novo pro Se forem adicionados eventos, deve ser gerada Taxa Complementar. Atenção: caso o processo não tenha Consulta de Viabilidade, o DBE Receita Federal: http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/fcpj/consulta.	necessário alterar eventos, alterar dados informados na Consulta -se da seguinte maneira: tocolo. deve ser cancelado e gerada uma nova solicitação, no site da asp
	Não Sim

O sistema disponibilizará a opção de selecionar os novos eventos:

	FI	ECHAP
EVENTOS REDESIM EVENTOS EXCLUSIVOS		Î
LISTA DE EVENTOS		ш
EVENTOS DE ALTERAÇÃO Alteração da forma de atuação Alteração da natureza jurídica Alteração de atividades econômicas (orincipal e secundárias) Alteração de atividades econômicas (orincipal e secundárias) Alteração de endereço entre estados Alteração de endereço entre municípios no mesmo estado Alteração de endereço no mesmo município Alteração de nome empresarial (firma ou denominação) Alteração do tipo de unidade	244 - ALTERAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE ALTERALE SECONÔMICAS ESTRICIPALE SECONÔMICAS E SE evento deve ser utilizado para alterar as atividades econômicas e o objeto do estabelecimento matriz ou filial. ATENÇÃO: certifique-se de que esta alteração de objeto e CNAE's não implicará na alteração da razão social da sua empresa.	-
JÁ ESCOLHI 1	AVANÇAR	



Lembrando que o reaproveitamento gerará um **novo protocolo**, mas as taxas já compensadas serão reutilizadas.

Alguns dados não precisam de reaproveitamento para serem corrigidos. Clicar em Visualizar FCN:

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ	
~	
Dados da Coleta: COLETADA 🥥	
Visualizar Dados Coletados	
Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO 🥌	
🔍 Visualizar FCN <	
Imprimir Documentos	
\$ Gerar Taxa	

Na parte inferior do navegador, clicar em "Alterar Dados":

TIPO DE SÓCIO:	Administrador
CONDIÇÃO:	205 - Administrador
DESCRIÇÃO DO CARGO:	ADMINISTRADOR
INICIO DO MANDATO:	14/05/2020
TÉRMINO DO MANDATO:	23/09/2020
	ALTERAR DADOS 🕑 📢 VOLTAR

Será possível vincular um novo DBE e transmitir os dados novamente.



Com a taxa paga, o próximo passo é o protocolo do processo. Clicar em "Processo Eletrônico":

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ	
<u>^</u>	
Dados da Coleta: COLETADA 🥥	
Q Visualizar Dados Coletados	
Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO 🥥	
Q Visualizar Dados	
Q Imprimir Documentos	
\$ Gerar Taxa	
Contrato Social Processo Eletrônico	
Reaproveitar Solicitação	
Reaproveitar Solicitação	
Processos Concomitantes	
Q Processos Concomitantes	
Adicionar Eventos	
Adicionar Eventos	

Por padrão, todos os processos entrarão de forma eletrônica. Assim, escolher a opção de **Contrato Eletrônico**.





Em seguida, escolher o modelo de contrato. Por se tratar de uma **alteração**, a única opção é a de **contrato próprio**, redigido pelo usuário.



O sistema irá redirecionar à tela de processo eletrônico.

QUADRO DE	E ASSINANTES		
Confira as informações das pessoas que irão assinar os documentos eletrônicos. Se desejar incluir novos assinantes, utilize o botão INCLUIR ASSINANTE. Nos casos os quais o advogado ou contador seja alguém do quadro societário, utilize o botão EDITAR para informar esta designação.			
CPF	NOME	QUALIFICAÇÃO/DESIGNA	ÇÃO AÇÕES
		DIRETOR	EDITAR
		DIRETOR	EDITAR

É possível incluir assinantes:

INSERIR OUTRO ASSINANTE	×
Tipo*	
Advogado	
Advogado	
Contador	
Outros	
Nome*	
OAB*	
	SALVAR



E também editar as informações do assinante:

		×
Тіро*		
Advogado	•	
OAB*	UF*	
	PR -	
		SALVAR

Lembrando que, a qualquer momento, é possível **desistir do processo** eletrônico para resetar as informações e documentos previamente enviados ou anexados. Se tudo estiver correto, clicar em "avançar".

	DESISTIR DO PROCESSO ELETRÔNICO	◀	ACOMPANHAR 🗹	AVANÇAR 🗲
--	---------------------------------	---	--------------	-----------

Ao lado, se o empresário for assinar, deverá ser marcada a opção "sim".

OUTROS DOCUMENTOS
ADICIONAR DOCUMENTO

Lembrando que é possível adicionar **outros documentos** clicando na opção:



ADICIONAR OUTROS I	DOCUMENTOS	×
TIPO		
Carteira Profissional	-	
Carteira Profissional		
Procuração		
Outros		
Arra	ste ou clique para enviar seu documento	
		SALVAD

Avançando, clicar em "**assinar**".

		ES SOBRE O PROCESSO ELETRÔNICO
DOCUMENTOS LEVADOS AO REGISTRO		
DOCUMENTO	DATA DA ASSINATURA	AÇÕES
CONTRATO		ASSINAR
DESISTIR DO PROCESSO ELETRÔNICO	< VOLTAR A	COMPANHAR 🗹 PROTOCOLAR 🗸



Ao clicar, serão fornecidas três opções de assinatura eletrônica: via gov.br, com e-CPF ou em nuvem.

ESCOLHA O TIPO DE	ASSINATURA DIGITAL		×
6	Assinar no .GOV.BR	Para usar a assinatura eletrônica avançada, você deve ter uma identidade no Portal GOV.BR, com nível de confiabilidade prata ou ouro.	
	Assinar com certificado A1 ou A3	Clique se você tem alguma forma de assinar digitalmente como token , smart card ou através de aplicativo instalado no seu computador.	
	Assinar na Nuvem	Para assinar digitalmente utilizando um certificado digital na nuvem.	
ESISTIR DO PROCESSO ELE	TRÔNICO	VOLTAR ACOMPANHAR C PROT	FOCOLAR 🗸

Escolhendo a opção de assinar no gov.br, o usuário será redirecionado para indicar seu CPF e senha para logar no Portal:

) gov.br - Acesse sua conta - Mozilla Firefox	
Covbr	Alto Contraste
Uma conta gov.br garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.	Acesse sua conta com Número do CPF Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar. CPF Digite seu CPF Nama
Crie sua conta gov.br	 Entrar com o aplicativo Identidade gov.br Bancos Credenciados Certificado digital Certificado digital em nuvem
	🗹 Ficou com dúvidas?



Uma vez que o cadastro do usuário seja identificado, será enviado um SMS para o telefone cadastrado com o Código de Autorização para a assinar digitalmente:

Serviço de ass	inatura digital de documentos
Autorização	
Você autoriza o(a) Juntas co documento?	omerciais - VOX tecnologia a assinar digitalmente um <u>!</u> i
Um SMS com o código foi er favor, digite o código para a Código:	nviado para o seu celular número +55 (99) 99***. **99. Por utorizar a assinatura digital.
Código enviado via SMS	

Ao indicar o código e clicando em "AUTORIZAR", seu nível de confiabilidade será verificado, podendo:

Caso **não** seja prata ou ouro: será direcionado para a página com orientações de como adquirir os níveis para poder utilizar a assinatura avançada.

g <mark>ov.br</mark>		Alto Contraste	🔊 VLibras	8
	🖸 > Privacidade > Selos de Confibilidade			
	Selos de Confiabilidade			
	Você já possui as seguintes confiabilidades:			
	CONTA BÁSICA (BRONZE)			
	Cadasto vio Carrosel de Pergurtas			
	Ti ⁻			
	CONTA VERIFICADA (PRATA)			
	CADASTRO VIA SIGEPE Validaçõe e autenticeçõe de cadastro vie usuario e senha do Sigepe			
	Cadastro validado em base de dados de servidores públicos da União			
	CADASTRO VIA VALIDAÇÃO BIOMÉTRICA	Ativar o Windows Acesse Configurações para	ativar o Windov	VS.

Caso seja prata ou ouro: o documento será assinado.



Se for selecionada uma das outras opções de assinatura (em nuvem ou e-CPF), será necessário instalar alguns componentes no computador para realizar a assinatura. Clicar em "Como instalar?" para tirar dúvidas.



Ao assinar na nuvem, por exemplo, aparecerão as opções de certificados aceitos no Empresa Fácil.

PROCESSO	ASSINATURA NA NUVEM		×	
ASSINATURA ELET		- CPF		
_	Selecione a certificadora	Selecione		ETRÂNICO
		Selectone BirdID SafeID		
DOCUMENTOS LEVADO	OS AO REGISTRO	NeoID		
		VidaaS		3
DOCUMENTO		DATA DA ASSINATURA	AÇÕES	
CONTRATO				
WILLIAM HOFFMANN DIB			ASSINAR	×

Após o processo ser assinado, basta clicar em "**Protocolar**", para que a documentação seja enviada.



O processo ficará com o status de "em análise" externamente, na parte da JUCEPAR.

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ
~
Dados da Coleta: COLETADA 🥯
Q Visualizar Dados Coletados
Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO 🥌
Q Visualizar Dados
Imprimir Documentos
VISUALIZAR TAXAS GERADAS
Ato Constitutivo: EM ANÁLISE 🥥
Q Ato Constitutivo
SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +

Se o processo for para a análise normalmente, ele pode entrar **em exigência**:

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ	PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA
Consulta Prévia: DEFERIDA 🥥	Consulta Prévia: DEFERIDA 🥥
Q Visualizar Dados da Consulta	Visualizar Dados da Consulta
Visualizar Resultado da Consulta	Visualizar Resultado da Consulta
Receita Federal Resultado da Transmissão de Viabilidade	
Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO 🥥	
Q Visualizar Dados	
Q Imprimir (Incumentos	
\$ Gerar Taxa	
Contrato Social	
Q Gerar Contrato Social	
Ato Constitutivo: EM EXIGÊNCIA	



Ao clicar em "Visualizar Motivos de Exigência", aparecerá o código referente à exigência e a sua explicação. Também é possível clicar em **Esclarecer Exigências** para entrar em contato com o analista responsável.

LISTA DE EX	IGÊNCIAS			FECHAR
Data	Cod	Descrição	Observaç	ão
23/09/2020 13:39:21	1.3	Substituir instrumento físico, uma vez que não poderá conter rasuras, emendas ou entrelinhas. Base Legal: Decreto nº 1.800/96, art. 35.	Teste de processo em exigência.	
				,
	Dúvidas	? Esclareça sua exigência clio	cando aqui: Esclare	ecer Exigências



Com a exigência sanada, é possível dar reentrada no processo.

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ
_^
Dados da Coleta: COLETADA 🥯
Q Visualizar Dados Coletados
Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO 🥥
Q Visualizar Dados
Q Imprimir Documentos
VISUALIZAR TAXAS GERADAS CLIQUE AQUI
Ato Constitutivo: AUTENTICADO 🥥
Ato Constitutivo
Ver Requerimento do Empresário
INFORMATIVO
SAIBA COMO VALIDAR A CERTIFICAÇÃO DA ASSINATURA DA ENTIDADE DE REGISTRO CLICANDO AQUI
INFORMATIVO
APÓS A AUTENTICAÇÃO DO PROCESSO O ATO FICARÁ DISPONIVEL PARA DOWNLOAD POR 30 DIAS, APÓS ISSO É POSSIVEL TER ACESSO AO DOCUMENTO INFORMANDO O CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO NA PARTE DE VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO EMPREENDEDOR.
SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +

Com o processo autenticado, o documento chancelado ficará disponível para o usuário acessar na página por 30 dias.



CONSIDERAÇÕES FINAIS:

Os dados e imagens utilizados nesse manual baseiam-se nas mudanças do sistema até o período de julho de 2021.



DÚVIDAS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES E/OU ELOGIOS ENTRE EM CONTATO PELO FALE CONOSCO WWW.JUNTACOMERCIAL.PR.GOV.BR