

CONVERSÃO Junta Comercial para Cartório



JUCEPAR
JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ

No site do Empresa Fácil, clicar inicialmente em “**Prosseguir**”:



Escolher a opção “**Matriz**”:



Escolher a opção de “**Alteração**”.



Por ser uma alteração, será carregada a **lista** com os eventos disponíveis, que podem ser combinados. Ao clicar em um deles, aparecerá o seu código e a descrição.

No caso, o objetivo principal é a **conversão** da empresa de Junta para Cartório. Portanto, deve ser escolhido inicialmente o evento 225 - Alteração da natureza jurídica.

Juntamente a ele, são marcados automaticamente mais dois eventos, que são obrigatórios: 247 - Alteração de Capital e/ou Quadro Societário e 220 - Alteração de nome empresarial (firma ou denominação).

LISTA DE EVENTOS DE ALTERAÇÃO

- ☐ Alteração da forma de atuação
- ☒ Alteração da natureza jurídica
- ☐ Alteração de atividades econômicas (principal e secundárias)
- ☒ Alteração de capital social e/ou Quadro Societário
- ☐ Alteração de endereço entre estados
- ☐ Alteração de endereço entre municípios no mesmo estado
- ☐ Alteração de endereço no mesmo município
- ☒ Alteração de nome empresarial (firma ou denominação)
- ☐ Alteração do tipo de unidade
- ☐ Emancipação
- ☐ Enquadramento / Reenquadramento / Desenquadramento de Porte de Empresa
- ☐ Espólio
- ☐ Incorporação de empresa
- ☐ Procuração
- ☐ Restabelecimento de matriz (Reativação)
- ☐ Revogação de Procuração

225 - ALTERAÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA

Deve ser utilizado exclusivamente pelo estabelecimento matriz para alterar o código da natureza jurídica.

JÁ ESCOLHI: 3

AVANÇAR

Em seguida, escolher o tipo de transformação a ser realizada. Nesse exemplo, trata-se de uma conversão de Junta Comercial para Cartório:

MATRIZ - ALTERAÇÃO

* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

Escolha o tipo de transformação que deseja realizar:*

Converter de Junta Comercial para Cartório

▼

Esse processo será utilizado **somente para atualização** de dados cadastrais na Receita Federal do Brasil?

☐ Sim
 ☒ Não

Lembrar de marcar “**Não**” para a atualização de dados para a RFB. O processo deverá tramitar pelos demais órgãos.

Informar os dados da identificação da matriz e clicar em “**avançar**”.

Identificação da Matriz

Escolha como deseja localizar sua empresa:*

☐ Número de Registro ☐ CNPJ ☐ Razão Social

E informar os dados de destino, no caso a natureza jurídica:

Dados do Destino

Escolha a nova natureza jurídica da sua empresa na lista abaixo*

Condomínio Edifício

AVANÇAR >

A próxima tela será a de **recadastramento**, para verificar se há alguma divergência cadastral na Junta Comercial que necessite de correção, antes do prosseguimento com o processo.

RECADASTRAMENTO

ATENÇÃO,

A Entidade de registro está realizando o recadastramento de todas as empresas em sua base de dados. Antes de prosseguir com a sua solicitação, verifique se os dados apresentados abaixo estão de acordo com a última alteração contratual. Caso haja divergências nos dados apresentados, clique em **SOLICITAR ATUALIZAÇÃO** e aguarde a confirmação da Junta Comercial para dar continuidade ao processo de alteração desejado. Se todos os dados estiverem corretos, clique em **AVANÇAR**.

DADOS DA MATRIZ REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL

Situação Empresarial:
ATIVA

Último Arquivamento:
22/06/2016

Início das Atividades:
20/06/2016

Data Constituição:
22/06/2016

Término das Atividades:

Se existir alguma divergência, clicar em “**Solicitar Atualização da Matriz**”:

DADOS DOS SÓCIOS/REPRESENTANTES OU ADMINISTRADORES

INFORMAÇÕES FORNECIDAS APENAS PARA CONFERÊNCIA. NÃO POSSUEM VALOR LEGAL

 SOLICITAR ATUALIZAÇÃO DA MATRIZ

A seguinte janela carregará, com os dados a serem atualizados e as informações do solicitante:

SOLICITAR ATUALIZAÇÃO DE DADOS

Use o campo Observação para descrever as correções necessárias.

Nome*

E-mail*

Dados a serem atualizados

Observação*

< VOLTAR

SOLICITAR ATUALIZAÇÃO

Se tudo estiver correto, clicar em “Declaro que conferi todos os dados, estando estes corretos e atualizados, conforme documentação arquivada.” e em avançar:

☒ DECLARO QUE CONFERI TODOS OS DADOS, ESTANDO ESTES CORRETOS E ATUALIZADOS, CONFORME DOCUMENTAÇÃO ARQUIVADA.

< VOLTAR

AVANÇAR >

O sistema continuará na parte de recadastramento, mais especificamente de endereço (com forma de atuação e tipo de unidade):

RECADASTRAMENTO

A Entidade de Registro está realizando o recadastramento de todas as empresas em sua base de dados. Antes de prosseguir com a sua solicitação, verifique se os dados apresentados abaixo estão de acordo com a última alteração contratual. Clique em SOLICITAR ATUALIZAÇÃO para visualizar os campos obrigatórios que devem ser informados. Você também pode solicitar a correção de dados incorretos ou divergentes clicando neste mesmo botão. Após solicitar a atualização, você deverá aguardar a confirmação da Entidade de Registro no seu e-mail antes de prosseguir com o processo.

ENDEREÇO E CONTATO

Tipo Imóvel:

Selecione

Área do Imóvel (m²):

Possui autorização de alteração de uso do solo ou outra permissão?

☒ Não ☐ Sim

Área do Estabelecimento (m²):

TIPO DE UNIDADE ATUAL
☒ Produtiva ☐ Auxiliar

FORMA DE ATUAÇÃO ATUAL
☐ Estabelecimento Fixo
☒ Internet
☐ Em Local Fixo Fora de Loja
☐ Correio
☐ Televendas
☐ Porta a Porta, Postos Móveis ou por Ambulantes
☐ Máquinas Automáticas
☐ Atividade Desenvolvida Fora do Estabelecimento

Se tudo estiver correto, novamente clicar em “avançar”.

Em seguida, preencher o **CPF** e demais dados do solicitante. O nome é puxado automaticamente, utilizando a base da Receita Federal. Informar se ele é ou não contador.

DADOS DO SOLICITANTE

CPF* **Nome***

Contador?*
☐ Sim ☒ Não

DDD:* **Telefone:*** **Ramal:** **E-mail:***

Informar a nova denominação/firma social pretendida:

MATRIZ - ALTERAÇÃO
* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

DENOMINAÇÃO / FIRMA SOCIAL PRETENDIDA
Razão Social*

Informar o QSA:

QUADRO SOCIETÁRIO
Informe apenas os sócios que compoem o novo quadro societário.
CPF / CNPJ:

Nome :

+ ADICIONAR SÓCIO

SÓCIO(S)

< VOLTAR **AVANÇAR >**

Preencher as demais perguntas da consulta prévia e no final clicar em “salvar”:

MATRIZ - ALTERAÇÃO
* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO
Observações*

Atendimento ao público no local?*
☐ Sim ☐ Não
CNPJ (somente para alteração)

Área de Carga e Descarga (M²)?*

Área Total da Construção (M²)*

Reside no local Solicitado?*
☐ Não ☐ Sim
Atividade utiliza gás liquefeito de petróleo (GLP) acima de 190 kg (cento e noventa quilogramas).*
☐ Sim ☐ Não

< VOLTAR **SALVAR >**

Será gerado um **número de protocolo** para consulta e também será enviado um e-mail ao usuário, para acompanhamento:

 Solicitação concluída com sucesso!

PROTOCOLO(S)
Sua solicitação gerou o(s) seguinte(s) protocolo(s):

O **Empresa Fácil Paraná** recebeu o protocolo:

PRP2045174934

ACOMPANHAR >

Você pode realizar o download do PDF contendo os protocolos gerados nesta solicitação.

DOWNLOAD

Após a solicitação, o processo ficará pendente de preenchimento da FCN.

Ir em “Preencher Dados da FCN”;

Em seguida, clicar no link indicado na imagem para a geração do DBE de transformação:

ESTE É SEU PROTOCOLO: **PRP2045175483**

PREENCHIMENTO DOS DADOS DO DBE

O SIGFÁCIL está integrado com a Receita Federal do Brasil.
Assim, os dados serão reaproveitados, bastando informar o Recibo e a Identificação fornecidos no final da geração do DBE

Se você já gerou o DBE da Receita Federal do Brasil, favor informar os números abaixo:

RECIBO DA SOLICITAÇÃO: *

IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO: *

Acesse o link da Receita Federal do Brasil para gerar o DBE.
[HTTPS://WWW38.RECEITA.FAZENDA.GOV.BR/REDESIM/ALTERACAO](https://www38.receita.fazenda.gov.br/redeSIM/ALTERACAO)

Coletor Nacional → Alterações Pessoa Jurídica

UF
 ☐ Localizado no exterior

Município

Natureza Jurídica
 ⓘ

Alteração de endereço para outra UF/Município? ☐ Sim ☒ Não

Com o DBE preenchido e aprovado, será necessário informar seu recibo e identificador para preencher a FCN:

ESTE É SEU PROTOCOLO: PRP2045174934

PREENCHIMENTO DOS DADOS DO DBE

O SIGFÁCIL está integrado com a Receita Federal do Brasil. Assim, os dados serão reaproveitados, bastando informar o Recibo e a Identificação fornecidos no final da geração do DBE.

Se você já gerou o DBE da Receita Federal do Brasil, favor informar os números abaixo:

RECIBO DA SOLICITAÇÃO: *

IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO: *

Acesse o link da Receita Federal do Brasil para gerar o DBE.
<https://www38.receita.fazenda.gov.br/rede-sim/in-scricao/matriz>

ENVIAR

Após isso, aparecerão os atos e eventos selecionados, com a possibilidade de inclusão de dois atos:

ATO E EVENTOS

ATO *

EVENTO *

 **ADICIONAR ATOS**

ADICIONAR OUTROS ATOS

Ato

Selecione

Selecione
 206 - PROCURAÇÃO (QUANDO ARQUIVADA INDIVIDUALMENTE)
 207 - REVOGAÇÃO DE PROCURAÇÃO
 208 - EMANCIPAÇÃO (QUANDO ARQUIVADA INDIVIDUALMENTE)
 310 - OUTROS DOCUMENTOS DE INTERESSE DA EMPRESA / EMPRESÁRIO

Informar os dados do responsável:

RESPONSÁVEL LEGAL

TIPO RESPONSÁVEL LEGAL *
 ☒ EMPRESÁRIO *
 ☐ PROCURADOR/PREPOSTO *

CPF *

NOME *

DDD/TELEFONE *

EMAIL *

E os dados da empresa, como nome fantasia, capital, data de assinatura do documento e início das atividades. Notar que o valor do capital está **bloqueado** (ainda que esteja sendo alterado), mas pelo DBE.

DADOS DA EMPRESA

IDENTIFICAÇÃO *

RAZÃO SOCIAL *

NOME FANTASIA

CNPJ *

CAPITAL SOCIAL *
 R\$ 100.000,00

DATA DE ASSINATURA DO DOCUMENTO *

DATA INÍCIO DAS ATIVIDADES *
 11/04/2011

DATA TÉRMINO DE ATIVIDADES

Por fim, informar os dados de contato e avançar:

CONTATO *

HOMEPAGE

EMAIL *

DDD/TELEFONE *

DDD/FAX

VOLTAR ACOMPANHAR CONSULTA AVANÇAR

A próxima etapa pedirá dados específicos dos sócios/empresário e administradores:

LISTA DE SÓCIOS / EMPRESÁRIO LISTA DE ADMINISTRADORES LISTA DE REPRESENTANTES

Deverão ser informados na lista de sócios as pessoas físicas ou jurídicas que fazem parte do ato constitutivo ou deliberativo da empresa e, quando for o caso, de suas alterações.

LISTA DE SÓCIOS / EMPRESÁRIO

CPF / CNPJ	NOME	VALOR DA PARTICIPAÇÃO	EDITAR
		R\$ 15.000,00	
		R\$ 5.000,00	

PAI *

MÃE *

ESTADO CIVIL *

CASADO NO EXTERIOR * ☐ SIM * ☒ NÃO *

REGIME BENS

CPF DO CÔNJUGE

NOME DO CÔNJUGE

PROFISSÃO *

DOCUMENTOS *

TIPO DOCUMENTO *	Carteira de Identidade (RG)
CARTEIRA DE IDENTIDADE (RG) *	
ORGÃO EMISSOR *	SSP
UF ORGÃO EMISSOR *	PR
DATA DA EMISSÃO	05/09/2020

CONTATO *

EMAIL *	teste@teste.com.br	
DDD/TELEFONE *	11	1 1111-1111
DDD/FAX		
DDD/CELULAR *	11	1 1111-1111

DESCRIÇÃO EDITAR

EMPRESÁRIO 

DADOS DO EMPRESÁRIO

* CONDIÇÃO	EMPRESÁRIO	
* DATA DE INGRESSO NA SOCIEDADE	31/01/2018	

✕ CANCELAR
✓ SALVAR QUALIFICAÇÃO

É possível também **adicionar um representante**, clicando na parte superior da página:

LISTA DE SÓCIOS / EMPRESÁRIO LISTA DE ADMINISTRADORES **LISTA DE REPRESENTANTES**

Na lista de representantes, deverão ser informados os dados de todas as pessoas físicas que possuem qualificação de representante, assim como seus respectivos representados.

LISTA DE REPRESENTANTES + ADICIONAR REPRESENTANTE

Nenhum representante cadastrado.

DADOS DA REPRESENTAÇÃO

* REPRESENTADO	
* CONDIÇÃO	SELECIONE
* DATA INÍCIO MANDATO	
DATA TÉRMINO MANDATO	

Seleccione
 PAI/REPRESENTANTE
 MAE/REPRESENTANTE
 PAI/ASSISTENTE
 MAE/ASSISTENTE
 CURADOR/ASSISTENTE
 TUTOR
 PROCURADOR
 INTERVENTOR

Concluído o preenchimento, clicar novamente em “avançar”.

Será perguntado ao usuário se é exigido o imposto ITCMD:

IMPOSTO ITCMD *

POSSUI DOAÇÃO DE COTAS? * ☐ SIM * ☒ NÃO *

Após informar esses dados, é possível transmitir a FCN.

Com a FCN transmitida, a próxima etapa é a geração das taxas:

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ

Consulta Prévia: DEFERIDA ●

[Visualizar Dados da Consulta](#)

[Visualizar Resultado da Consulta](#)

Receita Federal

[Resultado da Transmissão de Viabilidade](#)

Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO ●

[Visualizar Dados](#)

[Imprimir Documentos](#)

[Gerar Taxa](#) ←

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

Consulta Prévia: DEFERIDA ●

[Visualizar Dados da Consulta](#)

[Visualizar Resultado da Consulta](#)

SAIBA MAIS + **EXIBIR CONTEÚDO** +

São fornecidas duas opções: **boleto** (pagável em qualquer banco, com efetivação do pagamento em até 48h) ou **guia** (pagável somente no Banco do Brasil, compensação em cerca de 2h):

TAXAS
FECHAR

TAXAS FEDERAIS

Conforme LEI N° 13.874, os processos ficam isentos da DARF e o documento não é mais gerado.

TAXA ESTADUAL

GERAR TAXA

DESCRIÇÃO: Selecione

Selecione

Documento de Arrecadação de Registro do Comércio - BOLETO - Pagável em qualquer banco

Taxa Complementar

Documento de Arrecadação de Registro do Comércio - GUIA - Pagável somente no Banco do Brasil

TAXAS GE

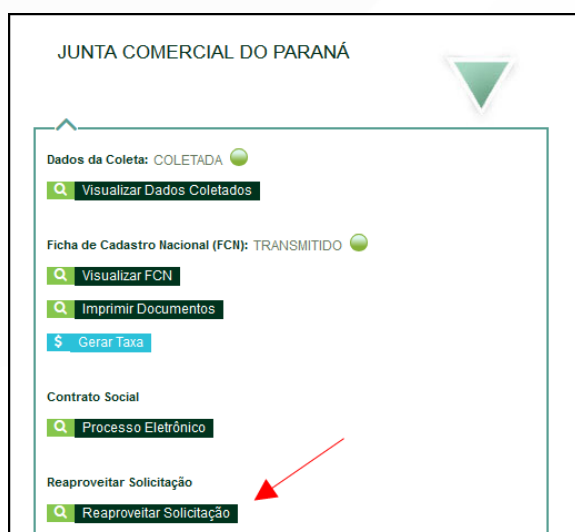
DATA	TIPO DE TAXA	VALOR	VALOR PAGO	VER	STATUS

Selecionada a opção, esperar carregar o valor padrão e clicar em “gerar taxa”:



A guia ou boleto carregarão automaticamente para a impressão.

Se, por algum motivo, for informado algum dado errado na FCN ou o usuário deseje trocar os eventos selecionados, é possível **reaproveitar** a solicitação, clicando na opção:



 **REAPROVEITAR SOLICITAÇÃO**
X FECHAR

O Reaproveitamento da Solicitação deve ser utilizado sempre que for necessário alterar eventos, alterar dados informados na Consulta de Viabilidade ou informar um novo Protocolo Nacional, comportando-se da seguinte maneira:

- O processo será cancelado e um novo protocolo será gerado;
- Caso tenha processo vinculado, este será cancelado;
- O DBE deverá ser gerado novamente;
- As taxas geradas, inclusive as pagas, serão vinculadas ao novo protocolo.

Se forem adicionados eventos, deve ser gerada Taxa Complementar.

Atenção: caso o processo não tenha Consulta de Viabilidade, o DBE deve ser cancelado e gerada uma nova solicitação, no site da Receita Federal:
<http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/fcpj/consulta.asp>

Não
Sim

O sistema disponibilizará a opção de selecionar os novos eventos:

FECHAR

EVENTOS REDESIM
EVENTOS EXCLUSIVOS

LISTA DE EVENTOS

EVENTOS DE ALTERAÇÃO

- ☐ Alteração da forma de atuação
- ☐ Alteração da natureza jurídica
- ☒ Alteração de atividades econômicas (principal e secundárias)
- ☐ Alteração de endereço entre estados
- ☐ Alteração de endereço entre municípios no mesmo estado
- ☐ Alteração de endereço no mesmo município
- ☐ Alteração de nome empresarial (firma ou denominação)
- ☐ Alteração do tipo de unidade

244 - ALTERAÇÃO DE ATIVIDADES ECONÔMICAS (PRINCIPAL E SECUNDÁRIAS)

Este evento deve ser utilizado para alterar as atividades econômicas e o objeto do estabelecimento matriz ou filial.

ATENÇÃO: certifique-se de que esta alteração de objeto e CNAE's não implicará na alteração da razão social da sua empresa.

Caso necessário, solicite também um 220.

JÁ ESCOLHI **1**
AVANÇAR

Lembrando que o reaproveitamento gerará um **novo protocolo**, mas as taxas já compensadas serão reutilizadas.

Alguns dados não precisam de reaproveitamento para serem corrigidos. Clicar em Visualizar FCN:

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ



Dados da Coleta: COLETADA ●

Q Visualizar Dados Coletados

Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO ●

Q Visualizar FCN

Q Imprimir Documentos

\$ Gerar Taxa

Na parte inferior do navegador, clicar em “Alterar Dados”:

TIPO DE SÓCIO:	Administrador
CONDIÇÃO:	205 - Administrador
DESCRIÇÃO DO CARGO:	ADMINISTRADOR
INÍCIO DO MANDATO:	14/05/2020
TÉRMINO DO MANDATO:	23/09/2020

[ALTERAR DADOS](#) [VOLTAR](#)

Será possível vincular um novo DBE e transmitir os dados novamente.

Com a taxa paga, o próximo passo é o protocolo do processo. Clicar em “Processo Eletrônico”:

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ

Dados da Coleta: COLETADA

[Visualizar Dados Coletados](#)

Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO

[Visualizar Dados](#)

[Imprimir Documentos](#)

[Gerar Taxa](#)

Contrato Social

[Processo Eletrônico](#)

Reaproveitar Solicitação

[Reaproveitar Solicitação](#)

Processos Concomitantes

[Processos Concomitantes](#)

Adicionar Eventos

[Adicionar Eventos](#)

Por padrão, todos os processos entrarão de forma eletrônica. Assim, escolher a opção de **Contrato Eletrônico**.



Em seguida, escolher o modelo de contrato. Por se tratar de uma **transformação**, a única opção é a de **contrato próprio**, redigido pelo usuário.



O sistema irá redirecionar à tela de processo eletrônico.

QUADRO DE ASSINANTES
INCLUIR ASSINANTE +

Confira as informações das pessoas que irão assinar os documentos eletrônicos. Se desejar incluir novos assinantes, utilize o botão INCLUIR ASSINANTE. Nos casos os quais o advogado ou contador seja alguém do quadro societário, utilize o botão EDITAR para informar esta designação.

CPF	NOME	QUALIFICAÇÃO/DESIGNAÇÃO	AÇÕES
		EMPRESÁRIO ADMINISTRADOR SÓCIO	EDITAR 
		ADMINISTRADOR SÓCIO	EDITAR 
		CONTADOR	EDITAR 

É possível incluir assinantes:

INSERIR OUTRO ASSINANTE
✕

Tipo*

Advogado

▼

Advogado
 Contador
 Outros

Nome*

OAB* **UF***

PR ▼

SALVAR

E também editar as informações do empresário já assinante:

✕

Tipo*

Advogado

▼

OAB* **UF***

PR ▼

SALVAR

Lembrando que, a qualquer momento, é possível **desistir do processo eletrônico** para resetar as informações e documentos previamente enviados ou anexados. Se tudo estiver correto, clicar em “avancar”.

[DESISTIR DO PROCESSO ELETRÔNICO](#)
[ACOMPANHAR](#)
[AVANÇAR](#)

Ao lado, se o empresário for assinar, deverá ser marcada a opção “sim”.

Lembrando que é possível adicionar **outros documentos** clicando na opção:

OUTROS DOCUMENTOS
[ADICIONAR DOCUMENTO](#)

ⓘ Lembre-se de anexar o arquivo em formato PDF, com tamanho de até no máximo 10MB, e com todas as páginas no formato retrato e de dimensões de 210mm x 297mm (A4).

ADICIONAR OUTROS DOCUMENTOS

TIPO

Carteira Profissional
 Carteira Profissional
 Procuração
 Outros

DOCUMENTO

Arraste ou clique para enviar seu documento

[SALVAR](#)

Avançando, clicar em “assinar”.

[INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO ELETRÔNICO](#)

DOCUMENTOS LEVADOS AO REGISTRO

DOCUMENTO	DATA DA ASSINATURA	AÇÕES
CONTRATO		ASSINAR

[DESISTIR DO PROCESSO ELETRÔNICO](#)
[VOLTAR](#)
[ACOMPANHAR](#)
[PROTOCOLAR](#)

Ao clicar, serão fornecidas duas opções de assinatura eletrônica, com e-CPF ou em nuvem.

ESCOLHA O TIPO DE ASSINATURA DIGITAL



Assinar no .GOV.BR

Para usar a assinatura eletrônica avançada, você deve ter uma identidade no Portal GOV.BR, com nível de confiabilidade prata ou ouro.



Assinar com certificado A1 ou A3

Clique se você tem alguma forma de assinar digitalmente como **token**, **smart card** ou através de **aplicativo instalado** no seu computador.



Assinar na Nuvem

Para assinar digitalmente utilizando um certificado digital na nuvem.

EXISTIR DO PROCESSO ELETRÔNICO

VOLTAR
ACOMPANHAR
PROTOCOLAR

Escolhendo a opção de assinar no gov.br, o usuário será redirecionado para indicar seu CPF e senha para logar no Portal:

gov.br - Acesse sua conta - Mozilla Firefox

https://sso.staging.acesso.gov.br/login?client_id=contas.staging.acesso.gov.br&authorization_id=17af2766004

gov.br

Alto Contraste

VLibras



Uma conta **gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo.

Crie sua conta gov.br

Acesse sua conta com

Número do CPF

Caso não lembre se possui uma conta, digite o número do seu CPF mesmo assim para verificar.

CPF

Digite seu CPF

Avançar

 Entrar com o aplicativo Identidade gov.br **NOVO**

 Bancos Credenciados

 Certificado digital

 Certificado digital em nuvem

Ficou com dúvidas?

homologacao-subscriber.voxtecnologia.com.br

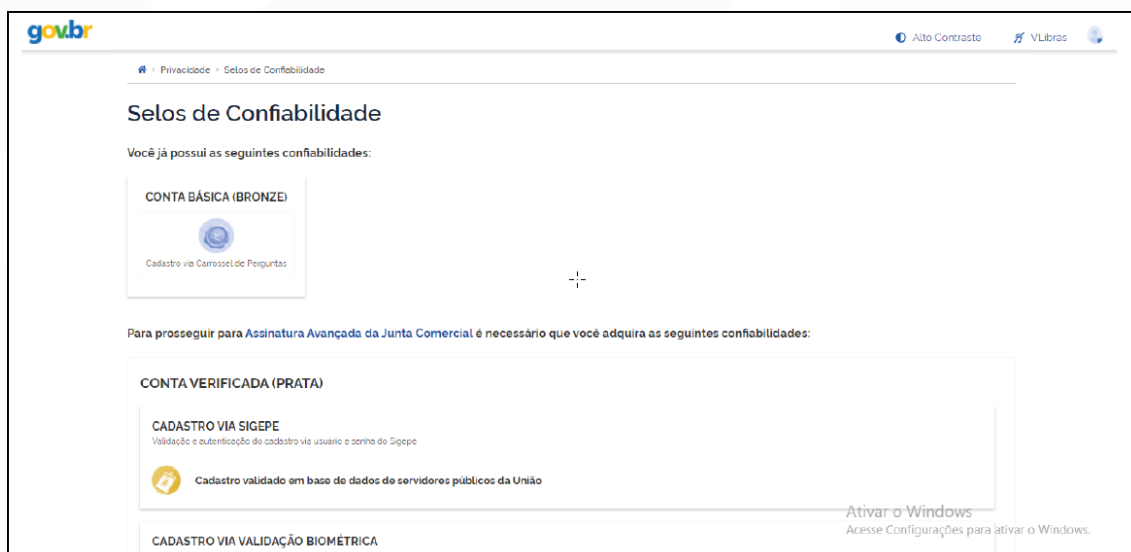
Uma vez que o cadastro do usuário seja identificado, será enviado um SMS para o telefone cadastrado com o Código de Autorização para a assinar digitalmente:



The screenshot shows the 'gov.br Portal de assinatura' interface. The title is 'Autorização'. The text asks: 'Você autoriza o(a) Juntas comerciais - VOX tecnologia a assinar digitalmente um documento?'. Below this, it states: 'Um SMS com o código foi enviado para o seu celular número +55 (99) 99***-**99. Por favor, digite o código para autorizar a assinatura digital.' There is a text input field labeled 'Código:' with the placeholder 'Código enviado via SMS'. At the bottom, there are three buttons: 'Cancelar' (a link), 'Re-enviar SMS' (a light blue button), and 'Autorizar' (a dark blue button).

Ao indicar o código e clicando em “AUTORIZAR”, seu nível de confiabilidade será verificado, podendo:

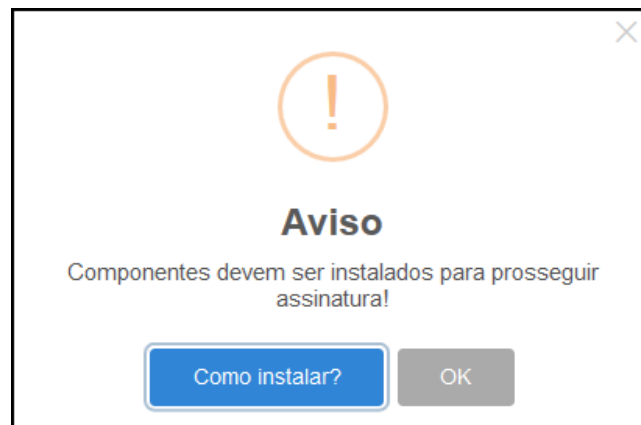
Caso não seja prata ou ouro: será direcionado para a página com orientações de como adquirir os níveis para poder utilizar a assinatura avançada.



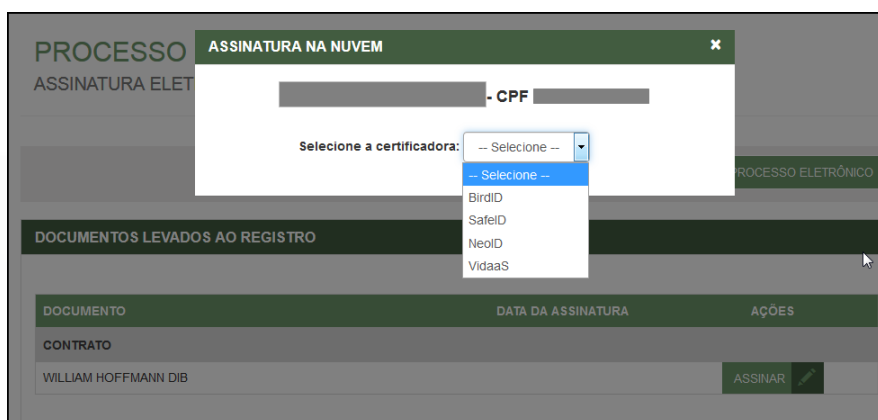
The screenshot shows the 'gov.br Selos de Confiabilidade' page. The title is 'Selos de Confiabilidade'. The text says: 'Você já possui as seguintes confiabilidades:'. Below this, there is a box for 'CONTA BÁSICA (BRONZE)' with a blue circular icon and the text 'Cadastro via Carrossel de Perguntas'. Below this, it says: 'Para prosseguir para Assinatura Avançada da Junta Comercial é necessário que você adquira as seguintes confiabilidades:'. Below this, there is a box for 'CONTA VERIFICADA (PRATA)' with a yellow circular icon and the text 'CADASTRO VIA SIGEPE' and 'Validação e autenticação do cadastro via usuário e senha do Sigepe'. Below this, it says: 'Cadastro validado em base de dados de servidores públicos da União'. At the bottom right, there is a Windows logo and the text 'Ativar o Windows' and 'Acesse Configurações para ativar o Windows.'

Caso seja prata ou ouro: o documento será assinado.

Se for selecionada uma das outras opções de assinatura (em nuvem ou e-CPF), será necessário instalar alguns componentes no computador para realizar a assinatura. Clicar em “Como instalar?” para tirar dúvidas.



Ao assinar na nuvem, por exemplo, aparecerão as opções de certificados aceitos no Empresa Fácil.



Após o processo ser assinado, basta clicar em **“Protocolar”**, para que a documentação seja enviada.

O processo ficará com o status de “em análise” externamente, na parte da JUCEPAR.

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ

Dados da Coleta: COLETADA
 [Visualizar Dados Coletados](#)

Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO
 [Visualizar Dados](#)
[Imprimir Documentos](#)
[VISUALIZAR TAXAS GERADAS](#) CLIQUE AQUI

Ato Constitutivo: EM ANÁLISE
 [Ato Constitutivo](#)

SAIBA MAIS +
 EXIBIR CONTEÚDO +

Se o processo for para a análise normalmente, ele pode entrar **em exigência**:

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ

Consulta Prévia: DEFERIDA
 [Visualizar Dados da Consulta](#)
[Visualizar Resultado da Consulta](#)

Receita Federal
 [Resultado da Transmissão de Viabilidade](#)

Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO
 [Visualizar Dados](#)
[Imprimir Documentos](#)
[Gerar Taxa](#)

Contrato Social
 [Gerar Contrato Social](#)

Ato Constitutivo: EM EXIGÊNCIA
 [Visualizar Motivos de Exigência](#)

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA

Consulta Prévia: DEFERIDA
 [Visualizar Dados da Consulta](#)
[Visualizar Resultado da Consulta](#)

SAIBA MAIS +
 EXIBIR CONTEÚDO +

Ao clicar em “Visualizar Motivos de Exigência”, aparecerá o código referente à exigência e a sua explicação. Também é possível clicar em **Esclarecer Exigências** para entrar em contato com o analista responsável.

LISTA DE EXIGÊNCIAS**FECHAR**

Data	Cod	Descrição	Observação
23/09/2020 13:39:21	1.3	Substituir instrumento físico, uma vez que não poderá conter rasuras, emendas ou entrelinhas. Base Legal: Decreto nº 1.800/96, art. 35.	Teste de processo em exigência.

Dúvidas? Esclareça sua exigência clicando aqui:

Esclarecer Exigências

Com a exigência sanada, é possível dar reentrada no processo.

JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ

Dados da Coleta: COLETADA

Visualizar Dados Coletados

Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO

Visualizar Dados

Imprimir Documentos

VISUALIZAR TAXAS GERADAS CLIQUE AQUI

Ato Constitutivo: AUTENTICADO

Ato Constitutivo

Ver Requerimento do Empresário

INFORMATIVO

SAIBA COMO VALIDAR A CERTIFICAÇÃO DA ASSINATURA DA ENTIDADE DE REGISTRO CLICANDO AQUI

INFORMATIVO

APÓS A AUTENTICAÇÃO DO PROCESSO O ATO FICARÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD POR 30 DIAS, APÓS ISSO É POSSÍVEL TER ACESSO AO DOCUMENTO INFORMANDO O CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO NA PARTE DE VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO EMPREENDEDOR.

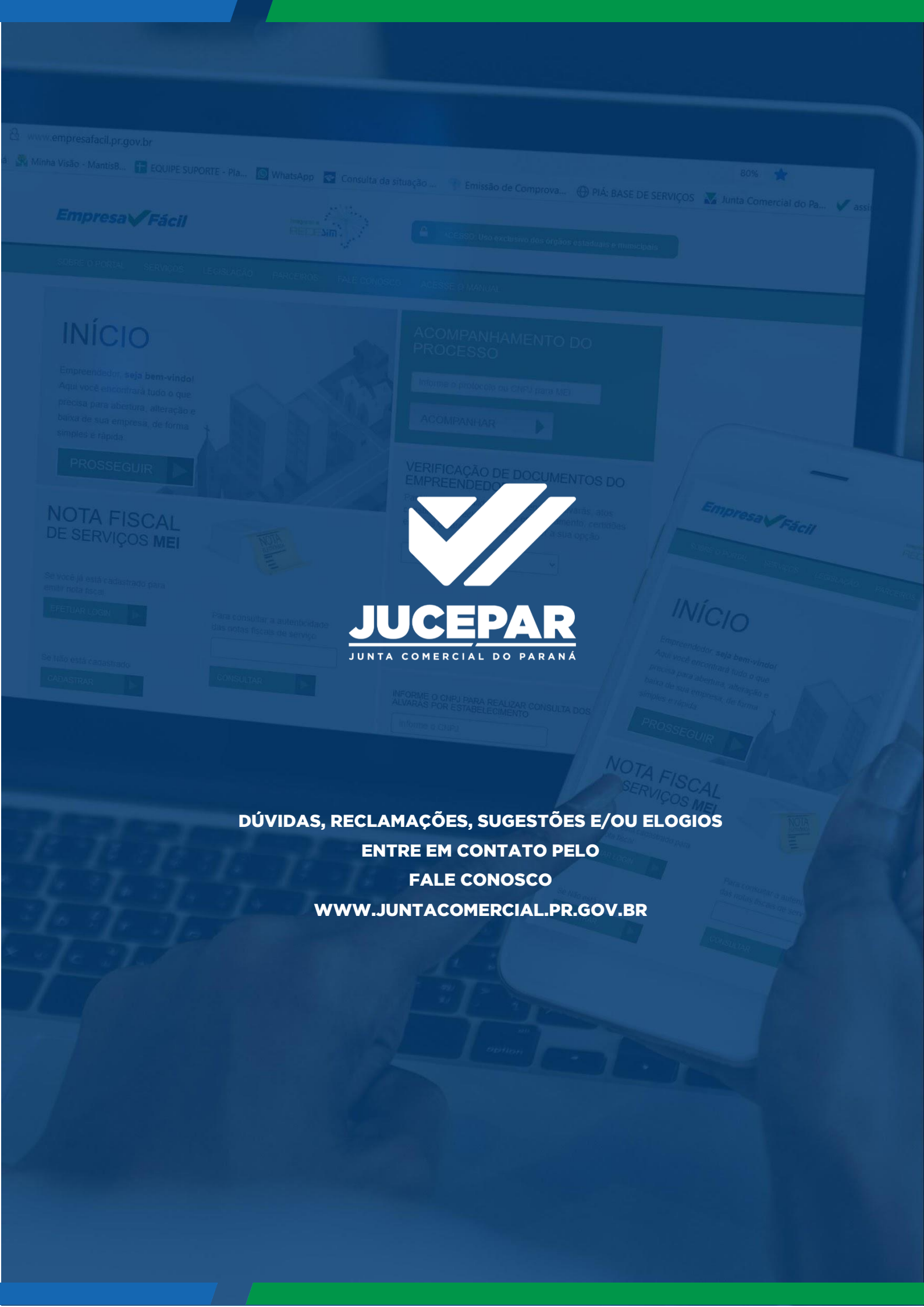
SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO

Com o processo autenticado, o documento cancelado ficará disponível para o usuário acessar na página por 30 dias.

Com o processo arquivado na JUCEPAR o usuário deverá concluir o processo no Cartório.

Observação: os dados e imagens utilizados para a elaboração desse manual têm como base a disponibilidade do sistema na época de novembro de 2021. Logo, podem existir divergências em algumas informações.



JUCEPAR
JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ

DÚVIDAS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES E/OU ELOGIOS

ENTRE EM CONTATO PELO

FALE CONOSCO

WWW.JUNTACOMERCIAL.PR.GOV.BR