

## REQUERIMENTO DE FÉRIAS - Servidor Efetivo

Ilmo. Sr. Marcos Sebastião Rigoni de Mello  
MD. Presidente da Junta Comercial do Paraná

NOME DO SERVIDOR	
R.G. / ÓRGÃO EXPEDIDOR/UF	CARGO
LOTADO NO SETOR/DEPARTAMENTO	

Vem, através do presente, requerer FÉRIAS, relativas ao exercício de \_\_\_\_\_.

a partir de \_\_\_\_\_, por 30 dias.

Informo, outrossim, que durante o período em que usufruirei as férias, minhas atribuições e tarefas cotidianas estarão sendo respondidas pelo servidor \_\_\_\_\_, estando o mesmo apto a exercê-las e ciente de tais atribuições.

Nestes Termos, Espero Deferimento.

Local / Data

assinatura do requerente

CIÊNCIA do servidor indicado para substituição.

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

assinatura do substituto

### AVALIAÇÃO DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

☐ De acordo com o solicitado

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

☐ Indeferido. Motivo: \_\_\_\_\_

Assinatura do Responsável RH

### Ciência da Chefia Imediata

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura e carimbo do Chefe imediato

### Autorização da Secretaria Geral

☐ AUTORIZADO

☐ NÃO AUTORIZADO

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura do Secretário Geral

### Autorização da PRESIDÊNCIA

☐ AUTORIZADO

☐ NÃO AUTORIZADO

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura do Presidente

**Encaminhe-se à Divisão de Recursos Humanos, para providências.**

Implantado no sistema Meta 4?

☐

SIM

☐

NÃO

Data da implantação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Terço de Férias disponibilizado na Folha de Pagamento no mês: \_\_\_\_\_

Carimbo e assinatura do responsável