

## SOLICITAÇÃO DE EMAIL EXPRESSO PARA NOVOS FUNCIONÁRIOS

- A solicitação deverá ser realizada por um funcionário do setor que já possua login no Expresso
- Clicar no botão WorkFlow .
- Serviços e Ocorrências Paraná > Abrir OS.
- **Tipo de Serviço:** Operacional
- **Categoria:** Serviços e Atendimentos > Manutenção/criação de contas expresso > OK
- **Descrição da Solicitação:** Informar cargo, nome completo, RG, CPF e setor do funcionário.

Modelo:

Por gentileza, criar o e-mail da JUCEPAR para a estagiária/servidora LORENA MANCHENHO SIQUEIRA.

RG: 11.111.111-1.

CPF: 123.456.789-00.

Setor: Arquivo.

Atenciosamente,  
Letícia

- Contratar Execução
- Acompanhar o retorno através da solicitação criada.