

Empresa ✓ **Fácil**

MEDIDA MEI



JUCEPAR
JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ

Sumário

INTRODUÇÃO	3
APRESENTAÇÃO.....	3
FORMULÁRIO	4
CAPA DO PEDIDO.....	5
GERANDO O PROCESSO	6
DOCUMENTOS COMPLEMENTARES	11
Inscrição ou Alteração.....	11
Desenquadramento SIMEI.....	11
Baixa/Extinção MEI	11
ENVIO DA SOLICITAÇÃO.....	12
CONSIDERAÇÕES FINAIS	12

INTRODUÇÃO

Manual para utilização do módulo de “Guias e Formulários/Taxa Avulsa” no sistema Empresa Fácil para **Medida MEI**.

APRESENTAÇÃO


A Medida Administrativa é necessária somente em algumas situações excepcionais.

Assim, é obrigatório que abra um [Fale Conosco](#) no site da Junta Comercial, informando o CNPJ da empresa para verificarmos a situação na Junta Comercial e no Portal Empreendedor e a necessidade da medida administrativa.

Os dados e imagens utilizados para a elaboração desse manual têm como base a disponibilidade do sistema de fevereiro de 2023. Logo, podem existir divergências em algumas informações, devido a possíveis mudanças ou a adaptações implementadas posteriormente.

FORMULÁRIO

Preencher o [formulário](#) do pedido de Reconhecimento do MEI (uma via), preenchimento obrigatório de todos os campos.


ESTADO DO PARANÁ
 Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços - SEIC
 JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ

Ilmo. Sr. Marcos Sebastião Rigoni de Mello, Presidente da Junta Comercial do Paraná

Nome do Empregatário _____ C P F (MF) Nº _____
 Nacionalidade _____ Sexo Masculino Feminino Regime de Bens (se casado) _____
 Carteira de Identidade (R.G.) nº _____ Órgão Emissor _____ U.F. _____
 Filiação (Pai) _____ Filiação (Mãe) _____
 Data Nascimento _____ Cidade de Nascimento _____ U.F. _____
 Residente e domiciliado à (Rua, Avenida, etc) _____ Nº _____
 Complemento _____ Bairro _____ CEP _____ Cidade _____ U.F. _____
 Nome Empresarial _____
 NIRE _____ CNPJ _____

Por sua representação legal, infra assinada requer:

Ato 904 - Evento 939 - Conforme determina o Ofício Circular nº 82/2015/DREI/SRS/SMPE-PR, pelos motivos a seguir assinalados(s):

MEI constituído no Portal do Empreendedor e ainda não transmitido para o banco de dados da Jucepar (SIARCO) - **INSCRIÇÃO**
 MEI com dados alterados no Portal do Empreendedor e ainda não atualizado no banco de dados da Jucepar (SIARCO) - **ALTERAÇÃO**
 MEI baixado no Portal do Empreendedor e ainda não atualizado no banco de dados da Jucepar (ativo na Jucepar - SIARCO) - **BAIXA**
 Outras (descrever): _____

Declarando, sob as penas da Lei, assumir integral responsabilidade pelas informações declaradas nesta solicitação.

(Local e Data)

_____ Ass. do Empresário

FONES: () _____

E-mail: _____

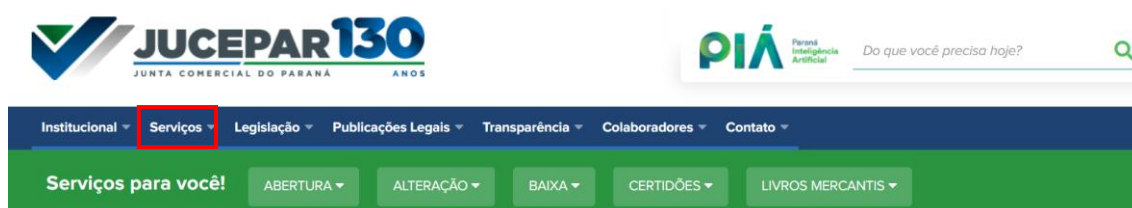
PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO DE TODOS OS CAMPOS

Anexar a este requerimento, capa de processo, gerada em Emissão de Guias e Formulários, contendo o Código de Ato: 904 - Código de Evento: 939 (Ver Tutorial no link: <https://www.juntacomercial.pr.gov.br/Pagina/Medida-Administrativa-MEI>)

CAPA DO PEDIDO

Com a autorização por parte da Jucepar para a tramitação do seu processo, acessar o site: <https://www.juntacomercial.pr.gov.br/>

Clique em “Serviços”:



Selecione a opção “Guias e Formulários”:



Será apresentada a seguinte tela, clique em “Emissão de Taxa”:

Emissão de taxa

ATENÇÃO: As taxas geradas pelo link abaixo **NÃO** serão aceitas no Sistema Empresa Fácil! Vide Resolução Plenária 008/2017.

É necessária **autorização expressa**, através do **Fale Conosco**, para que a taxa e o processo tramitem fora do sistema Empresa Fácil.

[Emissão de Taxa](#)

GERANDO O PROCESSO

Ao selecionar “Requerimento”, o sistema redirecionará o usuário para a tela de listagem dos tipos de Requerimento:

Taxa Avulsa

Selecione uma das opções abaixo.

Requerimento	>
Guia Avulsa	>
Reimpressão de Recibos / Consulta Pagamentos	>

Selecione “Requerimento de Processo”:

Requerimento

Selecione uma das opções abaixo.

Requerimento de Processo	>
Requerimento de Outros Serviços	>
Requerimento para Registro de Livros	>
Requerimento para Agentes Auxiliares do Comércio	>
Requerimento de Listagem Cadastral de Empresas Mercantis	>

O sistema apresentará o formulário para emissão da solicitação. Preencha o formulário; informe primeiro os dados do Requerente:

GUIAS E FOMULÁRIOS

Requerimento de Processo

* OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

1 — REQUERIMENTO

ILMº SR. PRESIDENTE DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARANÁ

Requerente

Nome*:

CPF/CNPJ*:

Tel. contato:

E-mail*:

vem requerer a V.Sa o deferimento nesta Junta do(s) ato(s) abaixo indicado(s).

Informe um dos dados, NIRE ou CNPJ, da empresa e clique em “Buscar”:

Empresa

Número de Registro (NIRE):

CNPJ*:

Nome*:

Natureza Jurídica*:

Selecione o Ato (904 - Medida Administrativa) e Evento (939 - OUTROS), deixar a quantidade como 1:

Descrição do Ato / Evento

Ato*:

Evento: *



OUTROS

Quantidade: *

Selecione a forma de pagamento e clique em “Salvar”:

2 — FORMA DE PAGAMENTO

Para os Atos / Eventos que requerem pagamentos de taxas é possível escolher entre duas formas de pagamento:

1) Boleto ou Pix: Pagável em qualquer banco ou QR Code.

2) Guia: Pagável somente no Banco do Brasil.

Forma de Pagamento*:

Guia de Recolhimento

--- SELECIONE A FORMA DE PAGAMENTO DESEJADA ---

Boleto ou Pix

Guia de Recolhimento

SALVAR >

IMPORTANTE SABER!

Medida administrativa não terá incidência de taxa, ao salvar a solicitação, o sistema irá gerar a capa do processo, sem taxa vinculada para medida administrativa.

Pronto, a sua solicitação está **gerada**. Imprima a **capa** do processo:

Requerimento gerado com sucesso!

VISUALIZAR DOCUMENTOS

Nº Recibo: S000000

Visualizar Documento de Recibo >

Visualizar Documento de Capa >

RECIBO DE PROTOCOLO E PAGAMENTO DE TAXAS DO REGISTRO DO COMÉRCIO



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARANÁ
Rua Barão do Serro Azul, 316 — Centro — Curitiba — PR
CNPJ: 77.968.170/0001-99

Nº DO RECIBO
S0000001648



REQUERENTE:	NOME DO SOLICITANTE		
SERVIÇO REQUERIDO:	OUTROS		
EMPRESA:	EMPRESA TESTE		
NIRE:	41800000000	CNPJ:	00.000.000/0001-01
Nº de controle:	S000000	RECIBO:	S000000

Guia de arrecadação do Registro do comércio

DARF

Isento

Data de emissão

VÁLIDO SOMENTE COM A
ETIQUETA DE PROTOCOLO,
ASSINATURA E CARIMBO MARCA
D'ÁGUA DA JUCEPAR

Carimbo e assinatura do funcionário (Protocolo)

ETIQUETA DE PROTOCOLO E CARIMBO MARCA D'ÁGUA DA
UNIDADE DE ATENDIMENTO (SEDE / AGÊNCIA REGIONAL)

Via do usuário/requerente

 Imprimir

DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Inscrição ou Alteração

Caso deseje solicitar a inscrição ou alteração do MEI, deverá emitir no portal do Empreendedor o CCMEI ([clique aqui para a emissão](#)).

Desenquadramento SIMEI

Caso deseje comunicar o desenquadramento do SIMEI: Emitir a tela de Consulta Optantes ([clique aqui para a emissão](#)).

Baixa/Extinção MEI

Caso deseje comunicar a baixa/extinção do MEI. Emitir o Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral do CNPJ ([clique aqui para a emissão](#)).

ENVIO DA SOLICITAÇÃO

Juntar todos os documentos, enviar para MEI meimedida@jucepar.pr.gov.br e colocar no assunto do e-mail: AUTORIZADO pelo chamado P- XXXXXX-X.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Os dados e imagens utilizados nesse manual baseiam-se nas mudanças do sistema até o período de fevereiro de 2023.

