




MANUAL DE ASSINATURA DE E-MAILS
2023

PASSO A PASSO

PARA CONFIGURAÇÃO DE ASSINATURA DE E-MAIL - JUCEPAR

	Nome Sobrenome
	Cargo
	41 XXXX.XXXX 41 XXXXX.XXXX
	Rua Endereço do Órgão
	Bairro Cidade/PR CEP XXXXX-XXX

Neste manual apresentamos o passo a passo para realizar a configuração da assinatura atualizada da Junta Comercial do Paraná em seu e-mail Expresso.

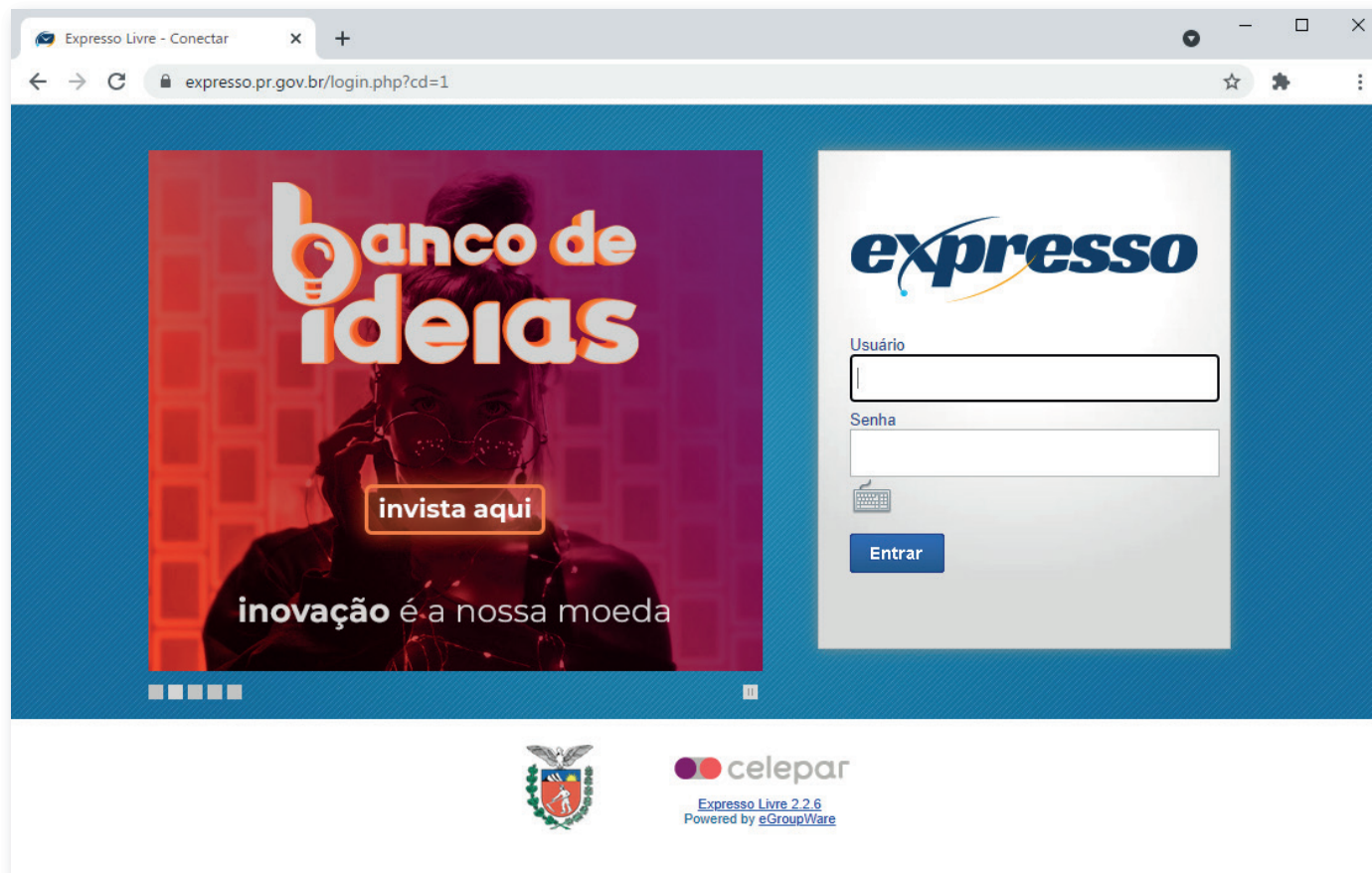
Esta assinatura segue os padrões definidos pela Secretaria da Comunicação Social e da Cultura para a identidade visual dos órgãos e autarquias do Governo do Estado do Paraná.

Leia este manual atentamente antes de realizar a configuração de seu e-mail.

PASSO A PASSO ASSINATURA DE E-MAIL

Passo 1:

Faça seu **login** no Expresso:



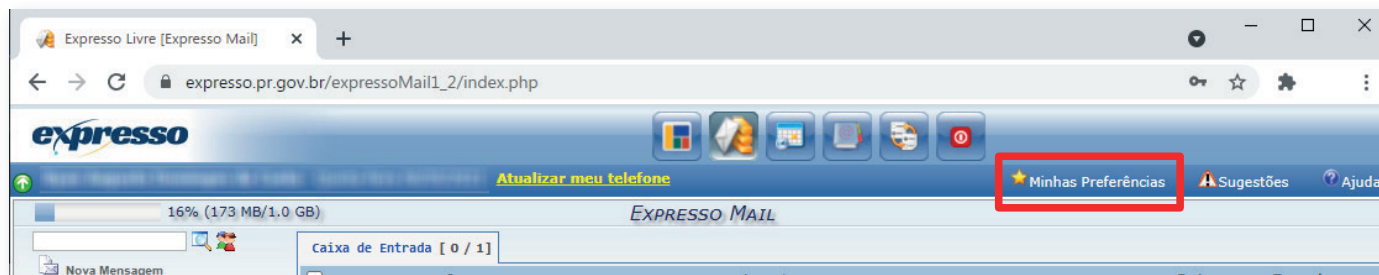
The screenshot shows a web browser window with the title "Expresso Livre - Conectar". The address bar displays the URL "expresso.pr.gov.br/login.php?cd=1". The main content area features a large banner on the left with the text "banco de ideias" in a stylized font, a woman wearing glasses, and the phrase "investa aqui" in a yellow box. Below the banner, it says "inovação é a nossa moeda". On the right side of the banner, there is a login form with the "expresso" logo at the top. The form includes two input fields labeled "Usuário" and "Senha", a keyboard icon, and a blue "Entrar" button. At the bottom of the page, there is a footer with the coat of arms of the state of Paraná, the "celepar" logo, and the text "Expresso Livre 2.2.6 Powered by eGroupWare".

PASSO A PASSO

ASSINATURA DE E-MAIL

Passo 2:

Selecione a opção “**Minhas Preferências**”:



Passo 3:

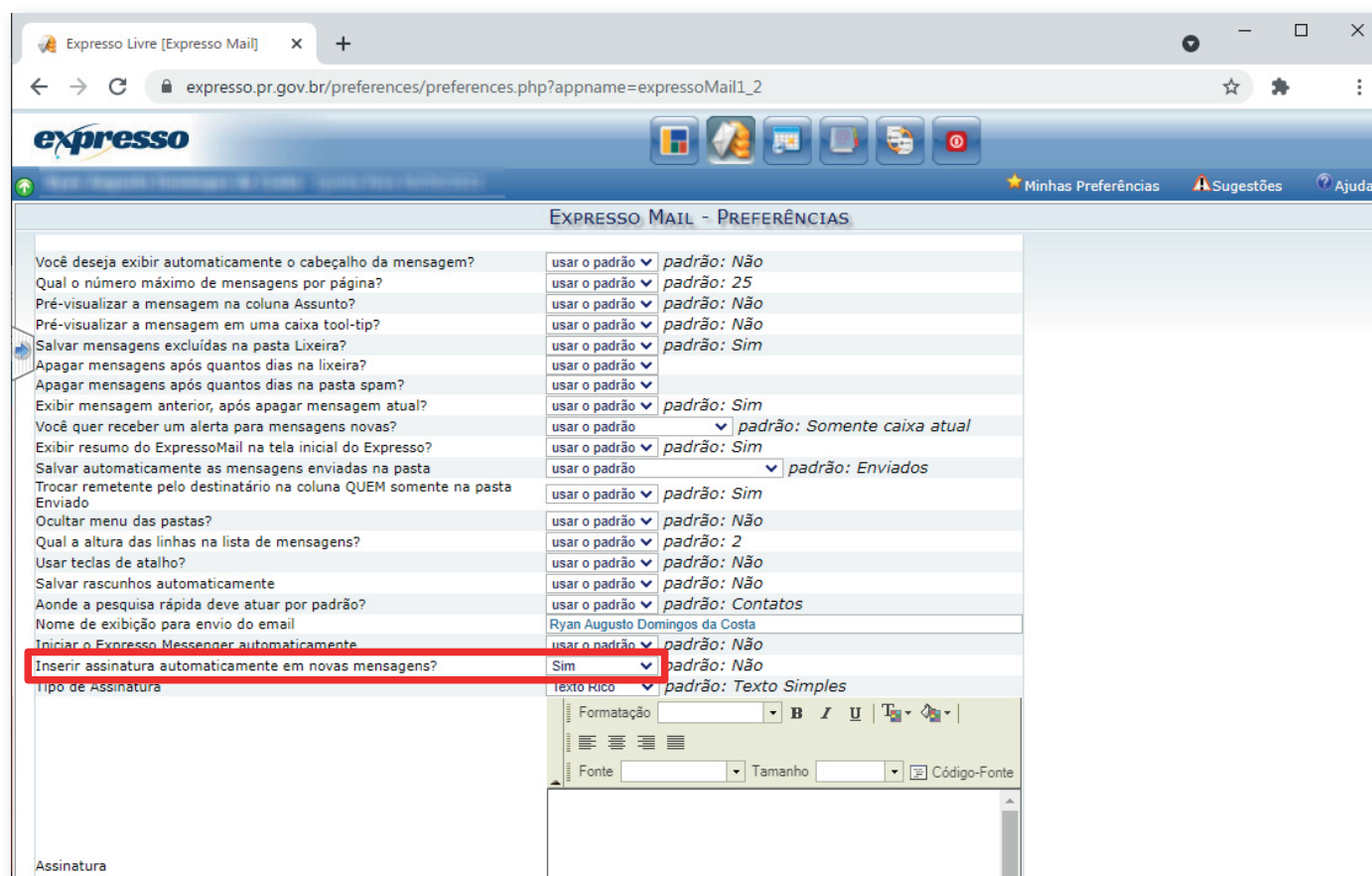
No item de “Expresso Mail”, selecione a opção “**Preferências**”:



PASSO A PASSO ASSINATURA DE E-MAIL

Passo 4:

Marque a opção “Inserir assinatura automaticamente em novas mensagens?” como “**Sim**”

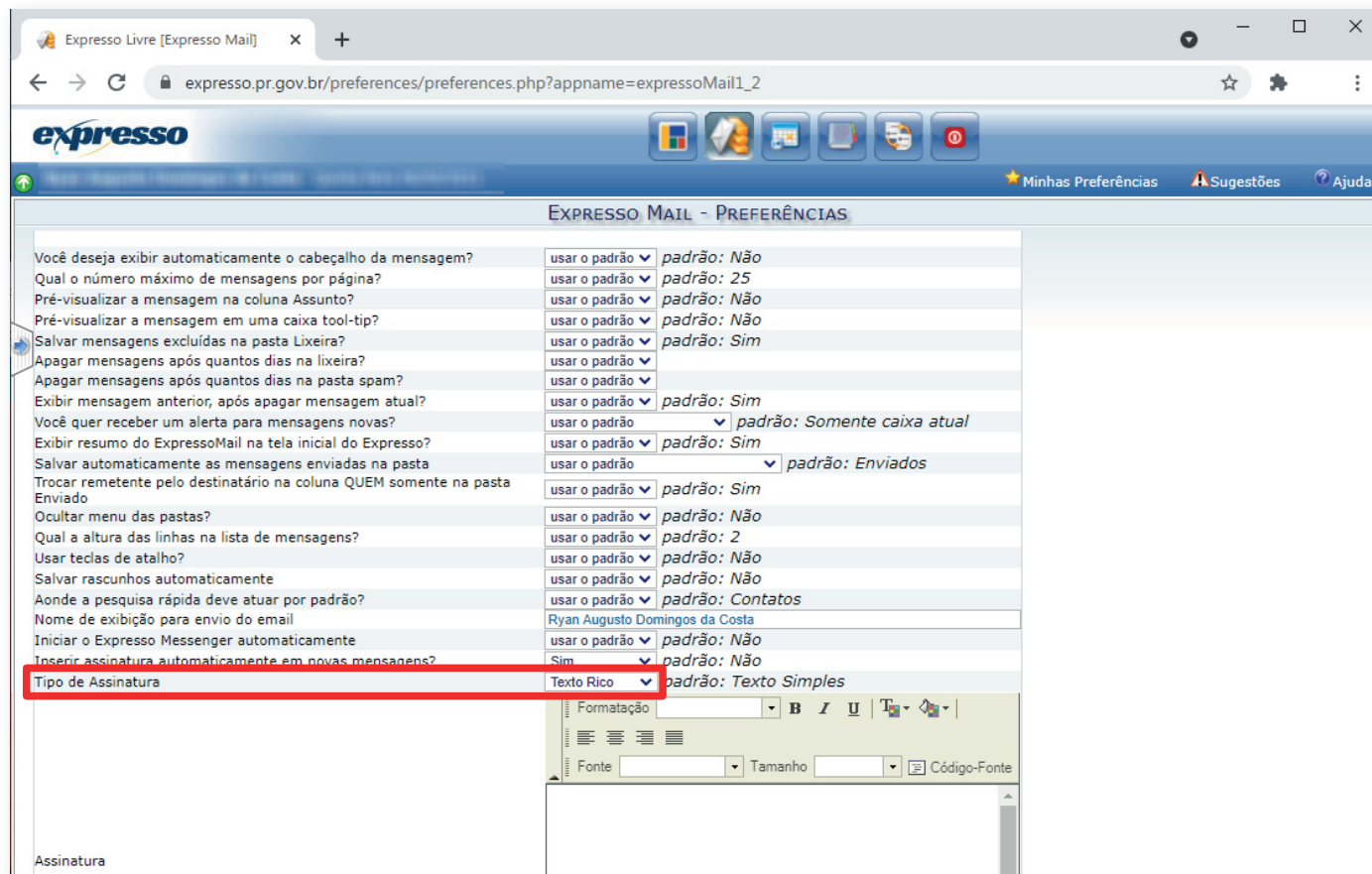


PASSO A PASSO

ASSINATURA DE E-MAIL

Passo 5:

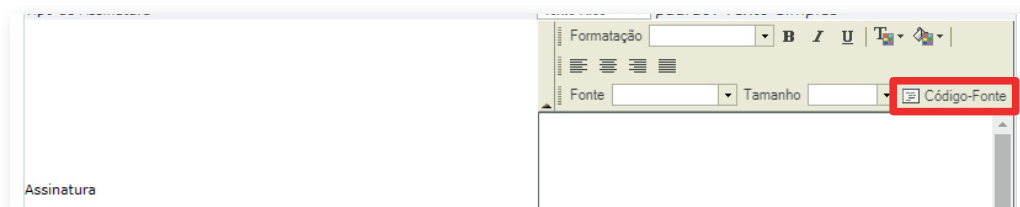
Marque a opção “Tipo de Assinatura” como “**Texto Rico**”



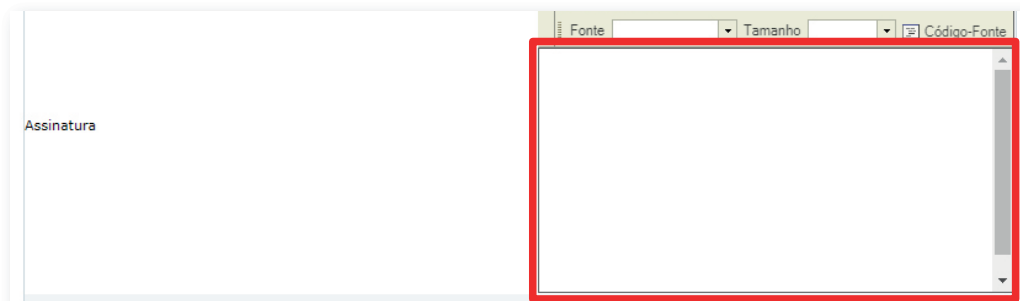
Passo 6:

No campo de “Assinatura”:

Selecione a opção de “**Código-fonte**”



Copie o texto indicado na próxima página (pág. 08) e cole no campo indicado abaixo:



PASSO A PASSO

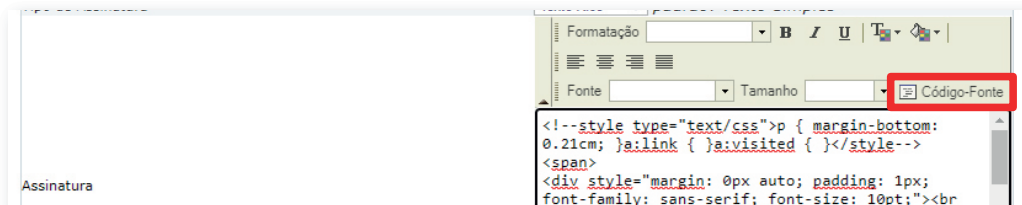
ASSINATURA DE E-MAIL

Texto Código-fonte para colar no campo de assinatura:

```
<!--style type="text/css">p { margin-bottom: 0.21cm; }a:link { }a:visited { }</style--> <span>
<div style="margin: 0px auto; padding: 1px; font-size: 10pt;">
<font face="sans-serif"></font><font face="Arial"><br /></font></div>
<div style="margin: 0px auto; padding: 1px; font-size: 10pt;"><strong style="font-family: Arial; font-size:
small;">Nome Sobrenome</strong></div>
<div style="margin: 0px auto; padding: 1px;"><font face="Arial" size="2"><br /></font></div>
<div style="margin: 0px auto; padding: 1px;"><font face="Arial" size="2">Cargo</font></div>
<div style="margin: 0px auto; padding: 1px;"><font face="Arial" size="2"><br /></font></div>
<div style="margin: 0px auto; padding: 1px;"><font face="Arial" size="2">41 xxxx.xxxx | 41 xxxx.xxxx</font></div>
<div style="margin: 0px auto; padding: 1px;"><font face="Arial" size="2"><br /></font></div>
<div style="margin: 0px auto; padding: 1px;"><font face="Arial" size="2">Rua Bar&atilde;o do Serro Azul,
316</font></div>
<div style="margin: 0px auto; padding: 1px;"><font face="Arial" size="2"><br /></font></div>
<div style="margin: 0px auto; padding: 1px;"><font size="2"><font face="Arial" style="">Centro | Curitiba - PR
&nbsp;</font></div><span style="font-family: Arial;">80020-180</span></font></div></span><!--style
type="text/css">argin-bottom: 0.2</style-->
```

ATENÇÃO: Não realize alterações neste código para não desconfigurar o layout da assinatura.

Em seguida, clique novamente no botão “**Código-fonte**” para retornar à edição de texto da assinatura.



Passo 7:

Substitua as seguintes informações dentro do campo “Assinatura”:

- Nome

- Cargo**

- Telefone**

Formatação

B

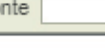
I


U

Fonte

Tamanho

Código-Fonte

 **JUCEPAR**
JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ

 **PARANÁ**
GOVERNO DO ESTADO

Nome Sobrenome

Cargo

41 xxxx.xxxx | 41 xxxx.xxxx

Rua Barão do Serro Azul, 316

Centro | Curitiba - PR | 80020-180



Passo 8:

Clique no botão “**Salvar**” para finalizar a configuração de sua assinatura de e-mail.

Pré-visualizar a mensagem em uma caixa tool-tip?	usar o padrão	padrão: Não
Salvar mensagens excluídas na pasta Lixeira?	usar o padrão	padrão: Sim
Apagar mensagens após quantos dias na lixeira?	usar o padrão	
Apagar mensagens após quantos dias na pasta spam?	usar o padrão	
Exibir mensagem anterior, após apagar mensagem atual?	usar o padrão	padrão: Sim
Você quer receber um alerta para mensagens novas?	usar o padrão	padrão: Somente caixa atual
Exibir resumo do ExpressoMail na tela inicial do Expresso?	usar o padrão	padrão: Sim
Salvar automaticamente as mensagens enviadas na pasta	usar o padrão	padrão: Enviados
Trocar remetente pelo destinatário na coluna QUEM somente na pasta Enviado	usar o padrão	padrão: Sim
Ocultar menu das pastas?	usar o padrão	padrão: Não
Qual a altura das linhas na lista de mensagens?	usar o padrão	padrão: 2
Usar teclas de atalho?	usar o padrão	padrão: Não
Salvar rascunhos automaticamente	usar o padrão	padrão: Não
Onde a pesquisa rápida deve atuar por padrão?	usar o padrão	padrão: Contatos
Nome de exibição para envio do email	Ryan Augusto Domingos da Costa	
Iniciar o Expresso Messenger automaticamente	usar o padrão	padrão: Não
Inserir assinatura automaticamente em novas mensagens?	Sim	padrão: Não
Tipo de Assinatura	Texto Rico	padrão: Texto Simples

Assinatura

Formatação: B I U | Text Color | Background Color | More
 Fonte: Font | Tamanho: Size | Código-Fonte

Salvar

Cancelar

