

o idioma sérvio, em conformidade com o disposto no artigo 27 da Instrução Normativa DREI /ME nº 52/2022, tendo em vista o atendimento dos requisitos exigidos no mesmo diploma legal, para tradução específica da documentação apresentada no **protocolo 24/712532-6**, pertencente a **TIJANA MORIMOV**.

Publique-se.

Curitiba, 04 de dezembro de 2024.

MARCOS SEBASTIÃO RIGONI DE MELLO
Presidente

143145/2024

PORTARIA JCP Nº 181/2024

Dispõe sobre a nomeação de Leiloeiro Público Oficial no Estado do Paraná.

O **Presidente da Junta Comercial do Paraná**, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Federal nº 8.934, de 18 de novembro de 1994, art. 7º, inciso III, alínea b do Decreto Federal nº 1.800, de 30 de janeiro de 1996, Decreto Estadual 12.033/14 e o disposto na Resolução Plenária nº 02/2021, resolve

NOMEAR

o Sr. **DINO AURÉLIO SANSON**, inscrito no CPF nº 027.491.089-69, como Leiloeiro Público Oficial, recebendo a matrícula de número 24/410-L, conforme solicitação protocolada sob nº 24/712638-1.

Publique-se.

Curitiba, 04 de dezembro de 2024.

Marcos Sebastião Rigoni de Mello
Presidente

143147/2024

Secretaria de Infraestrutura e Logística

DER

PORTARIA Nº 611/2024-DER

O Diretor-Presidente do Departamento de Estradas de Rodagem do Estado do Paraná, usando das atribuições que são conferidas pelo artigo 20, inciso XXIII do Decreto nº 2.458, de 14 de agosto de 2000 e tendo em vista o contido no protocolo nº 23.137.716-6, **RESOLVE**:

Designar os servidores **Michelle Hasse Varella de Chaves, RG nº 6.***.803-3 (Pregoeira)**, **Érica Aurélio de Melo da Silva, RG nº 6.***.081-6 (Equipe de Apoio)**, **José Victor Andreatta, RG nº 12.***.526-4 (Equipe de Apoio)** e **Everson Luiz Pedroso, RG. nº 3.***.305.7 (Suplente)**, para atuarem como Comissão de Licitação, especificamente para fase externa do processo licitatório modalidade **Pregão Eletrônico nº 014/2024- DER/DT – Protocolo nº 23.039.357-5** – cujo objeto é, Contratação de empresa para elaboração do Relatório de Avaliação de Impacto ao Patrimônio Arqueológico (RAIPA) e Projeto de Avaliação de Impacto ao Patrimônio Arqueológico (PAIPA), para o licenciamento ambiental das obras de Pavimentação da Rodovia PR-239, subtrecho 03, compreendido entre o km 396,07 e o km 415,96, nos municípios de Mato Rico e Roncador, estado do Paraná, totalizando 19,89 km de extensão.

Curitiba, 02 de dezembro de 2024.

(assinado eletronicamente)
Fernando Furiatti Sabaio,
Diretor-Presidente do DER/PR.

143121/2024

DESPACHO: 1385/2024-DG
PROTOCOLO: 22.444.759-0

1. Com base no Parecer nº 966/2024, emitido pela Procuradoria Jurídica deste Departamento em 02/12/2024, HOMOLOGO a dispensa de licitação visando a aquisição de 4 Speakerphones para as salas de reuniões dos Diretores do DER; AUTORIZO, cumpridas as formalidades legais, a realização da despesa no valor

de R\$3.736,00 e ADJUDICO o objeto à empresa A. CARNEVALI LTDA.
2. Publique-se.
3. À Diretoria de Administrativo-Financeira para as devidas providências

Em, 03 de dezembro de 2024.

Fernando Furiatti Sabaio
Diretor-Presidente

143358/2024

Secretaria da Inovação, Modernização e Transformação Digital

Resolução nº 161/2024 - SEI

O Secretário de Estado da Inovação, Modernização e Transformação Digital, nomeado pelo Decreto Estadual nº 5.955/2024, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 4º da Lei Estadual nº 21.352/2023 e conforme recomendação exarada no Formulário nº 01/2023 da CGE/PR,

RESOLVE,

Art. 1º Para questões de transparência e publicidade dos atos de responsabilidade do órgão, bem como garantir de forma efetiva a disponibilidade de dados e ferramentas de transparência à sociedade, deve ser enviado e-mail ao Agente de Transparência, no endereço sei.transparencia@inova.pr.gov.br, de forma regular e periódica pelo chefe competente ou designados pelo mesmo de todas as informações pertinentes à Secretaria, consoante os termos abaixo e demais assuntos correlacionados, para fins de inclusão junto ao Portal de Transparência deste órgão, exceto quando essas são disponibilizadas automaticamente por sistemas com base no artigo 2º.

A. ÓRGÃO ENTIDADE: Competências, Estrutura Organizacional, Endereço, Telefone, Horário de Atendimento, responsável Diretoria-Geral e Núcleo de Comunicação Setorial.

B. RELAÇÃO DE SERVIDORES: Lista de Servidores da SEI com cargo e local de Trabalho, responsável Fernanda Luiza Oliveira da Silva, Chefe de Núcleo de Recursos Humanos Setorial – NRHS.

C. REMUNERAÇÃO DOS SERVIDORES: Remuneração dos Servidores, responsável Fernanda Luiza Oliveira da Silva, Chefe de Núcleo de Recursos Humanos Setorial – NRHS.

D. PATRIMÔNIO IMÓVEL: Proprietário, Ocupante, Categoria da Ocupação, Cessão de Uso, Doação, responsável Ozandia Castilho Martins, Chefe de Núcleo Administrativo Setorial – NAS, designada, Maria Rosane Gregório, Assessora do Núcleo Administrativo Setorial – NAS.

E. PATRIMÔNIO MÓVEL: Classe, Quantidade e Valor dos Itens, responsável Ozandia Castilho Martins, Chefe de Núcleo Administrativo Setorial – NAS, designado, Patrick Augusto Barreto de Souza, Assessor Núcleo Administrativo Setorial – NAS.

F. PROGRAMAS: Programas Executados pelo Órgão/Entidade, responsável Gustavo Inglês Gossner, Chefe de Núcleo de Planejamento Setorial – NPS.

G. PROJETOS: Projetos desenvolvidos pelo Órgão/Entidade, responsável Gustavo Inglês Gossner, Chefe de Núcleo de Planejamento Setorial – NPS e Maykon Roberto Katsuyoshi Nishida Marinho, Coordenação de Projetos.

H. AÇÕES: Ações realizadas pelo Órgão/Entidade, responsável, Gabinete do Secretário e Diretoria-Geral.

I. METAS: Metas estipuladas pelo Órgão/Entidade, responsável Gustavo Inglês Gossner Chefe de Núcleo de Planejamento Setorial – NPS.

J. REPASSES OU TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS: Repasses ou Transferências de Recursos efetuadas ou recebidas pelo Órgão/Entidade, responsável, Luiz Cezar Pedrini Kawano, Assessor e Carlos Alexandre Cassimiro, Chefe do Núcleo Fazendário-NFS.

K. DESPESAS: Fonte de Recursos, Elemento e Natureza da Despesa, Orçamento, Empenho, Liquidação e Pagamento, responsável, Carlos Alexandre Cassimiro Chefe de Núcleo Fazendário Setorial – NFS e Mariane Nunes Galvão, Contadora.

L. ATOS: Leis, Decretos, Emendas, Resoluções, Portarias, responsável Sra. Isabela Gasparotto Marteli, Diretoria-Geral e Assessoria Técnica.

M. LICITAÇÕES: Licitação na Íntegra, Modalidade, Edital, Objeto, Valores, Vencedor, responsável Ozandia Castilho Martins, chefe de Núcleo Administrativo Setorial – NAS, designado Helenton Eiti Miyamura, Pregoeiro.

N. CONTRATOS: Contrato na Íntegra, Licitação Vinculada, Fornecedor, Vigência, Valores, responsável Ozandia Castilho Martins, Chefe de Núcleo Administrativo Setorial – NAS, designada, Marina Mendes Michalski, Assessora do Núcleo Administrativo Setorial – NAS.

O. IRREGULARIDADE NOS CONTRATOS: responsável, Assessoria Técnica e Controle Interno.

P. CONVÊNIOS: Íntegra dos Convênios divididos por ano de celebração, responsável, Andressa Grassi Gogola, Assessora Técnica.

Q. DESPESAS DE VIAGENS: Roteiro, Valores, Descrição, Relatório Técnico com detalhamento, responsáveis Ozandia Castilho Martins, Chefe de Núcleo Administrativo Setorial – NAS designado, Leonardo Ribeiro de Oliveira, Assessor do Núcleo Administrativo Setorial – NAS e validação por Nelba Manuela da Rocha Xavier, Assessora Núcleo Fazendário Setorial – NFS, e Marcos Vitório Stamm, Diretor-Geral.

R. PAGAMENTOS EFETUADOS: Pagamentos Efetuados, responsável, Carlos Alexandre Cassimiro, Chefe de Núcleo Fazendário Setorial – NFS e Mariane Nunes Galvão, Contadora do Núcleo Fazendário Setorial – NFS.

S. PERGUNTAS FREQUENTES: Principais perguntas e respostas referentes ao Órgão/Entidade, responsável, Andressa Grassi Gogola, Ouvidoria e Daniel Malucelli, Chefe de Núcleo de Comunicação Setorial – NCS.