



## DISPENSA ELETRÔNICA

### Aviso de **DISPENSA ELETRÔNICA 01/2026**

#### **CONTRATANTE – JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**

#### **OBJETO**

**Aquisição de itens para a copa, para atender a demanda da Jucepar.**

#### **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

**R\$ 3.444,88 (três mil quatrocentos e quarenta e quatro reais e oitenta e oito centavos).**

#### **PERÍODO DE PROPOSTAS**

De **06/01/2026** às **15:00h**

Até **12/01/2026** às **08:59h**

#### **PERÍODO DE LANCES**

De **12/01/2026** às **09:00h**

Até **12/01/2026** às **15:00h**

#### **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

**SIM**



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 2 de 46)

## **Sumário**

<b>1.OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA .....</b>	<b>3</b>
<b>2.PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.....</b>	<b>3</b>
<b>3.INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL.....</b>	<b>4</b>
<b>4.FASE DE LANCES .....</b>	<b>6</b>
<b>5.JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO.....</b>	<b>7</b>
<b>6.HABILITAÇÃO .....</b>	<b>8</b>
<b>7.CONTRATAÇÃO .....</b>	<b>9</b>
<b>8.SANÇÕES ADMINISTRATIVAS .....</b>	<b>10</b>
<b>9.DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....</b>	<b>11</b>



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026 (página 3 de 46)

**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**

**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 01/2026**  
**(Protocolo n.º 25.049.923-0)**

Torna-se público que a Junta Comercial do Paraná, por meio do Departamento De Administração e Finanças, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **menor preço**, na hipótese do art. 75, *inciso II*, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro de 2022 e na Resolução SEAP n.º 603, de 3 de março de 2023 e demais legislação aplicável.

Data da sessão: **12/01/2026**

Link de acesso: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

Horário da fase de lances: de **12/01/2026 às 09:00h** até **12/01/2026 às 15:00h**

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

**1.1** O objeto da presente dispensa eletrônica é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação, de aquisição de itens para copa, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

**1.2** A contratação ocorrerá em item/lote único, conforme tabela constante abaixo:

**LOTE 01**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.50376	Escova, USO: Limpeza do canudo da garrafa térmica, MATERIAL: Cerdas de nylon, DIMENSÃO: Diâmetro da escova: 10cm, Comprimento da escova: 8cm, Comprimento total: 22cm (variação de +/- 10%), UNID. DE MEDIDA: Unitário	24	R\$ 12,75	R\$306,00

**LOTE 02**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.3290	Caneca / fervedor, MATERIAL: Alumínio polido, CAPACIDADE: 2 litros, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem tampa, com cabo em baquelite, UNID. DE MEDIDA: Unitário.	1	R\$ 34,55	R\$34,55

**LOTE 03**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.3362	Colher para café, MATERIAL: Totalmente em aço inoxidável, DIMENSÃO: COMPRIMENTO: Mínimo 95mm, ESPESSURA: Mínimo 1,00mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem decoração, UNID. DE MEDIDA: Unitário	12	R\$ 1,25	R\$15,00



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 4 de 46)

**LOTE 04**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303. 85174	Jarra, tipo: redonda, com tampa, capacidade: 2 litros, material: aço inoxidável, características adicionais: demais informações de acordo com o termo de referência e/ou descriptivo técnico do processo, unidade de medida: UNID. DE MEDIDA: Unitário	1	R\$ 78,32	R\$78,32

**LOTE 05**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303. 7250	Colher para arroz, MATERIAL: Aço Inoxidável e cabo de baquelite, COMPRIMENTO: Mínimo: 300mm, ESPESSURA: Mínimo: 1,8mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem decoração e sem emendas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2	R\$ 7,32	R\$14,64

**LOTE 06**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303. 48297	Açucareiro, MATERIAL: Totalmente em aço inox, CAPACIDADE: 300 g, DIÂMETRO: 15cm, ALTURA: 9 cm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com tampa, alças e colher em aço inox, UNID. DE MEDIDA: Unitário	4	R\$ 20,50	R\$82,00

**LOTE 07**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303. 28810	Escorredor de louça, MATERIAL: Aço inoxidável, DIMENSÃO MÍNIMA: 35cm x 30cm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com capacidade mínima para 10 pratos, com espaço para copos e talheres, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2	R\$ 68,96	R\$137,92

**LOTE 08**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7909. 68914	Rodo, USO: Limpeza de Bancada e Pia, MATERIAL: Polipropileno e borracha, DIMENSÕES: Comprimento 20 cm, Largura: 14 (Tolerância: 10%), UNID. DE MEDIDA: Unitário	6	R\$ 6,87	R\$41,22



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 5 de 46)

**LOTE 09**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.56801	Copo, MATERIAL: Vidro, ASPECTO: Liso, transparente, CAPACIDADE MÍNIMA: 500ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com fundo reforçado, sem rachaduras e/ou partes quebradas, UNID. DE MEDIDA: Unitário.	30	R\$ 7,79	R\$233,70

**LOTE 10**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.3310	Copo, MATERIAL: Vidro temperado, COR: Incolor, FORMATO: Cilíndrico, CAPACIDADE: 180ml a 200 ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Liso, com fundo reforçado, sem rachaduras e/ou partes quebradas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	12	R\$ 2,42	R\$29,04

**LOTE 11**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7909.108635	Escova para limpeza de canudos, MATERIAL: aço inoxidável e cerdas de nylon. Dimensões: Comprimento 23 cm, Diâmetro: 1 cm (tolerâncias: 10%).	24	R\$ 12,50	R\$300,00

**LOTE 12**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7204.86539	Dispenser para detergente com suporte para esponja, acionamento por pressão, reservatório mínimo de 500 ml. LOCAL DE USO: Pia de cozinha, MATERIAL: Plástico, COR: Cinza ou preto, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2	R\$ 16,90	R\$33,80

**LOTE 13**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.50390	Peneira de malha fina para chá-coador material tela inox, aro e cabo em aço inox com 10 cm de diâmetro. Dimensões: 210x70x70 mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: tamanho e medidas aproximadas aceitando-se variação de 10%, UNID. DE MEDIDA: Unitário. (Tolerância: 10%).	4	R\$ 4,29	R\$17,16

**LOTE 14**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.72513	Descanso para Copo, ASPECTO: Redondo, MATERIAL: Aço inoxidável, DIÂMETRO: 9cm, UNID. DE MEDIDA: Unitário	50	R\$ 11,29	R\$564,50



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 6 de 46)

**LOTE 15**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.36383	Palheta, MATERIAL: Injetada em plástico transparente, descartável para mexer café, COMPRIMENTO: No mínimo: 80 mm, Pacote com 500, UNID. DE MEDIDA: Unitário	6	R\$ 8,19	R\$49,14

**LOTE 16**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.3248	Garrafa térmica, TIPO: Pressão, CAPACIDADE: 1,8 a 2 litros, MODELO: Lisa, MATERIAL: Corpo com revestimento em aço inox, ampola de vidro e tampa em polipropileno, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com alça.	10	R\$ 89,45	R\$894,50

**LOTE 17**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.15833	Coador para café Malha de Algodão com 2 cabos em madeira, tamanho G, medindo 16x27 cm	30	R\$ 15,30	R\$459,00

**LOTE 18**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.56466	Bule para café, MATERIAL: Aço inox, CAPACIDADE: 2 litros, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Acabamento em brilho, com tampa, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1	R\$ 62,79	R\$62,79

**LOTE 19**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.33671	Coador, Café, MATERIAL: Papel (100% celulose), TIPO: Descartável, TAMANHO: 103, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Resistente, com aba, Caixa com 30 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário.	20	R\$ 4,58	R\$91,60

**1.2.1** Havendo mais de item ou lote, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

**1.3** O critério de julgamento adotado será o menor preço, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA**

**2.1** A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante *Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Sistema Compras.gov.br*,



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 7 de 46)

disponível no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

**2.1.1** Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

**2.1.2** O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**2.2** Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

**2.2.1** que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

**2.2.2** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**2.2.3** que se enquadrem nas seguintes vedações:

**2.2.3.1** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**2.2.3.1.1** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**2.2.3.2** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**2.2.3.3** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**2.2.3.3.1.** aplica-se o disposto 2.2.3.3 também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

**2.2.3.4** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**2.2.3.5** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.2.3.6** pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.2.4** organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

**3.1** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

**3.2** O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 8 de 46)

objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

**3.2.1** A proposta também deverá conter declaração de que comprehende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**3.3** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

**3.4** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços ou no fornecimento dos bens;

**3.4.1** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**3.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**3.6** Nos termos do Convênio ICMS nº 26/2003 – CONFAZ, quando se tratar de operação interna, os licitantes beneficiados com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

**3.6.1** Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional não estão abrangidos pelo disposto no item 3.3, devendo apresentar proposta de preços com a carga tributária completa.

**3.7.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**3.8.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**3.9.** Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

**3.10** No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

**3.10.1.** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**3.10.2.** que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

**3.10.3.** que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**3.10.4.** que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

**3.10.5.** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/1991;

**3.10.6.** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

**3.11.** Fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 9 de 46)

final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).

**3.11.1.** Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

**3.11.1.1.** Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Contratação Direta.

**3.11.2.** O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

**3.11.3.** O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

**3.12.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o Aviso de Dispensa Eletrônica por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e do Decreto nº 10.086, de 2022, ou para solicitar esclarecimentos e providências sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido, no prazo de até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do procedimento de dispensa, em campo específico no sítio eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br> pelo qual serão respondidos os esclarecimentos solicitados, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura da dispensa eletrônica.

#### **4. FASE DE LANCES**

**4.1** A partir das 09:00h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

**4.2** Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**4.2.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**4.3.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**4.3.1.** O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

**4.3.2.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 0,01 (um centavo).

**4.4.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

**4.5.** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

**4.6.** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

**4.7.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

**4.7.1.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no



horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## 5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

**5.1.** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

**5.2.** No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

**5.2.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

**5.2.2.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

**5.2.3** Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

**5.3.** Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

**5.4.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

**5.5.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**5.5.1.** contiver vícios insanáveis;

**5.5.2.** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

**5.5.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**5.5.4.** não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**5.5.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

**5.6.** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

**5.6.1.** for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

**5.6.2.** apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

**5.7.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**5.8.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 11 de 46)

proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

- 5.8.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.8.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.9.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.10.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.11.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.12.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **6. HABILITAÇÃO**

**6.1.** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

- 6.1.1.** A verificação dos documentos de habilitação que constam no ANEXO II poderá ser realizada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) do Sistema de Compras do Governo Federal e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CAUFPR) gerenciado pelo Sistema de Gestão de Materiais e Serviços – GMS/SEAP, conforme prevê o §1º do art. 20 da Resolução SEAP 3.468/2023;
- 6.2.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 6.2.1.** Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - CAUFPR;
- 6.2.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- 6.2.3.** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- 6.2.4.** Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.
- 6.3.** Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos subitens 6.2.2, 6.2.3, e 6.2.4, pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>).
- 6.4.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 6.4.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 12 de 46)

**6.4.1.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**6.4.1.2.** O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

**6.5.** Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.6.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - CAUFPR, nos documentos por ele abrangidos.

**6.6.1.** É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - CAUFPR para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

**6.6.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

**6.7.** Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

**6.8.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**6.9.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

**6.10.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

**6.11.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

**6.12.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

**6.13.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

**6.14.** Encerradas a etapa de julgamento e de habilitação, o processo será encaminhado à autoridade superior para adjudicação do objeto e homologação do procedimento, observado, no que couber, o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **7. CONTRATAÇÃO**

**7.1.** Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**7.2.** O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar o instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 13 de 46)

**7.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.

**7.2.2.** O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**7.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica reconhecimento de que:

**7.3.1.** referida Nota de Empenho ou instrumento equivalente está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei n.º 14.133, de 2021;

**7.3.2.** a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**7.3.3.** a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei n.º 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

**7.4.** O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

**7.4.1.** O prazo de vigência da contratação e a sua eventual possibilidade de contratação estão previstas nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

**7.5.** Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante toda a vigência do contrato.

## **8. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**8.1.** O fornecedor e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal, bem como da eventual anulação da nota de empenho de despesa ou da rescisão do instrumento contratual.

**8.2.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**8.3.** A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, afasta a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

**8.4.** A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

**8.5.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo para Apuração de Responsabilidade – PAAR.

**8.6.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**8.7.** O processamento do PAAR não interfere no seguimento regular dos processos



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 14 de 46)

administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Estadual resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**8.8.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, no Decreto nº 10.086, de 2022, e subsidiariamente na Lei nº 20.656, de 2021.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**9.1.** O procedimento será divulgado no Compras.gov e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná - CAUFPR, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

**9.2.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**9.2.1.** republicar o presente aviso com uma nova data;

**9.2.2.** valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**9.2.2.1** No caso do subitem 9.2.2, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

**9.2.3.** fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**9.3.** As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

**9.4.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**9.5.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**9.6.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

**9.7.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

**9.8.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.9.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**9.10.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.



**ESTADO DO PARANÁ  
JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 15 de 46)

**9.11.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

**9.12.** Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

**9.13.** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**ANEXO I - Termo de Referência;**

**ANEXO II – Documentação exigida para Habilitação;**

**ANEXO III – Modelo de proposta;**

**ANEXO IV – Minuta Contrato;**

**ANEXO V - Modelo de declaração;**

**ANEXO VI – Modelo de Declaração de enquadramento ME/EPP;**

**ANEXO VII – Declaração LGPD.**

Assinado e datado eletronicamente.

**Wesley Favaro Ferreira**

Agente de Contratação



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 16 de 46)

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 OBJETO**

1.1 Aquisição de itens para a copa, para atender a demanda da Junta Comercial do Paraná, conforme especificações da planilha abaixo:

**LOTE 01**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.50376	Escova, USO: Limpeza do canudo da garrafa térmica, MATERIAL: Cerdas de nylon, DIMENSÃO: Diâmetro da escova: 10cm, Comprimento da escova: 8cm, Comprimento total: 22cm (variação de +/- 10%), UNID. DE MEDIDA: Unitário	24	R\$ 12,75	R\$306,00

**LOTE 02**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.3290	Caneca / fervedor, MATERIAL: Alumínio polido, CAPACIDADE: 2 litros, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem tampa, com cabo em baquelite, UNID. DE MEDIDA: Unitário.	1	R\$ 34,55	R\$34,55

**LOTE 03**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.3362	Colher para café, MATERIAL: Totalmente em aço inoxidável, DIMENSÃO: COMPRIMENTO: Mínimo 95mm, ESPESSURA: Mínimo 1,00mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem decoração, UNID. DE MEDIDA: Unitário	12	R\$ 1,25	R\$15,00

**LOTE 04**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.85174	Jarra, tipo: redonda, com tampa, capacidade: 2 litros, material: aço inoxidável, características adicionais: demais informações de acordo com o termo de referência e/ou descriptivo técnico do processo, unidade de medida: UNID. DE MEDIDA: Unitário	1	R\$ 78,32	R\$78,32



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 17 de 46)

**LOTE 05**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.7250	Colher para arroz, MATERIAL: Aço Inoxidável e cabo de baquelite, COMPRIMENTO: Mínimo: 300mm, ESPESSURA: Mínimo: 1,8mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem decoração e sem emendas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2	R\$ 7,32	R\$14,64

**LOTE 06**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.48297	Açucareiro, MATERIAL: Totalmente em aço inox, CAPACIDADE: 300 g, DIÂMETRO: 15cm, ALTURA: 9 cm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com tampa, alças e colher em aço inox, UNID. DE MEDIDA: Unitário	4	R\$ 20,50	R\$82,00

**LOTE 07**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.28810	Escorredor de louça, MATERIAL: Aço inoxidável, DIMENSÃO MÍNIMA: 35cm x 30cm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com capacidade mínima para 10 pratos, com espaço para copos e talheres, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2	R\$ 68,96	R\$137,92

**LOTE 08**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7909.68914	Rodo, USO: Limpeza de Bancada e Pia, MATERIAL: Polipropileno e borracha, DIMENSÕES: Comprimento 20 cm, Largura: 14 (Tolerância: 10%), UNID. DE MEDIDA: Unitário	6	R\$ 6,87	R\$41,22

**LOTE 09**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.56801	Copo, MATERIAL: Vidro, ASPECTO: Liso, transparente, CAPACIDADE MÍNIMA: 500ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com fundo reforçado, sem rachaduras e/ou partes quebradas, UNID. DE MEDIDA: Unitário.	30	R\$ 7,79	R\$233,70



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 18 de 46)

**LOTE 10**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.3310	Copo, MATERIAL: Vidro temperado, COR: Incolor, FORMATO: Cilíndrico, CAPACIDADE: 180ml a 200 ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Liso, com fundo reforçado, sem rachaduras e/ou partes quebradas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	12	R\$ 2,42	R\$29,04

**LOTE 11**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7909.108635	Escova para limpeza de canudos, MATERIAL: aço inoxidável e cerdas de nylon. Dimensões: Comprimento 23 cm, Diâmetro: 1 cm (tolerâncias: 10%).	24	R\$ 12,50	R\$300,00

**LOTE 12**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7204.86539	Dispenser para detergente com suporte para esponja, acionamento por pressão, reservatório mínimo de 500 ml. LOCAL DE USO: Pia de cozinha, MATERIAL: Plástico, COR: Cinza ou preto, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2	R\$ 16,90	R\$33,80

**LOTE 13**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.50390	Peneira de malha fina para chá-coador material tela inox, aro e cabo em aço inox com 10 cm de diâmetro. Dimensões: 210x70x70 mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: tamanho e medidas aproximadas aceitando-se variação de 10%, UNID. DE MEDIDA: Unitário. (Tolerância: 10%).	4	R\$ 4,29	R\$17,16

**LOTE 14**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.72513	Descanso para Copo, ASPECTO: Redondo, MATERIAL: Aço inoxidável, DIÂMETRO: 9cm, UNID. DE MEDIDA: Unitário	50	R\$ 11,29	R\$564,50

**LOTE 15**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.36383	Palheta, MATERIAL: Injetada em plástico transparente, descartável para mexer café, COMPRIMENTO: No mínimo: 80 mm, Pacote com 500, UNID. DE MEDIDA: Unitário	6	R\$ 8,19	R\$49,14



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 19 de 46)

**LOTE 16**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.3248	Garrafa térmica, TIPO: Pressão, CAPACIDADE: 1,8 a 2 litros, MODELO: Lisa, MATERIAL: Corpo com revestimento em aço inox, ampola de vidro e tampa em polipropileno, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com alça.	10	R\$ 89,45	R\$894,50

**LOTE 17**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.15833	Coador para café Malha de Algodão com 2 cabos em madeira, tamanho G, medindo 16x27 cm	30	R\$ 15,30	R\$459,00

**LOTE 18**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.56466	Bule para café, MATERIAL: Aço inox, CAPACIDADE: 2 litros, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Acabamento em brilho, com tampa, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1	R\$ 62,79	R\$62,79

**LOTE 19**

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.33671	Coador, Café, MATERIAL: Papel (100% celulose), TIPO: Descartável, TAMANHO: 103, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Resistente, com aba, Caixa com 30 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário.	20	R\$ 4,58	R\$91,60

**1.2 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

**1.2.1** Escova, USO: Limpeza do canudo da garrafa térmica, MATERIAL: Cerdas de nylon, DIMENSÃO: Diâmetro da escova: 10cm, Comprimento da escova: 8cm, Comprimento total: 22cm (variação de +/- 10%), UNID. DE MEDIDA: Unitário.

**1.2.2** Caneca / fervedor, MATERIAL: Alumínio polido, CAPACIDADE: 2 litros, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem tampa, com cabo em baquelite, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

**1.2.3** Colher para café, MATERIAL: Totalmente em aço inoxidável, DIMENSÃO: COMPRIMENTO: Mínimo 95mm, ESPESSURA: Mínimo 1,00mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem decoração, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

**1.2.4** Jarra, tipo: redonda, com tampa, capacidade: 2 litros, material: aço inoxidável, características adicionais: demais informações de acordo com o termo de referência e/ou desritivo técnico do processo, unidade de medida: unitário.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 20 de 46)

**1.2.5** Colher para arroz, MATERIAL: Aço Inoxidável e cabo de baquelite, COMPRIMENTO: Mínimo: 300mm, ESPESSURA: Mínimo: 1,8mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem decoração e sem emendas, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

**1.2.6** Açucareiro, MATERIAL: Totalmente em aço inox, CAPACIDADE: 300 g, DIÂMETRO: 15cm, ALTURA: 9 cm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com tampa, alças e colher em aço inox, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

**1.2.7** Escorredor de louça, MATERIAL: Aço inoxidável, DIMENSÃO MÍNIMA: 35cm x 30cm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com capacidade mínima para 10 pratos, com espaço para copos e talheres, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

**1.2.8** Rodo, USO: Limpeza de Bancada e Pia, MATERIAL: Polipropileno e borracha, DIMENSÕES: Comprimento 20 cm, Largura: 14 (Tolerância: 10%), UNID. DE MEDIDA: Unitário.

**1.2.9** Copo, MATERIAL: Vidro, ASPECTO: Liso, transparente, CAPACIDADE MÍNIMA: 500ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com fundo reforçado, sem rachaduras e/ou partes quebradas, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

**1.2.10** Copo, MATERIAL: Vidro temperado, COR: Incolor, FORMATO: Cilíndrico, CAPACIDADE: 180ml a 200 ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Liso, com fundo reforçado, sem rachaduras e/ou partes quebradas, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

**1.2.11** Escova para limpeza de canudos, MATERIAL: aço inoxidável e cerdas de nylon. Dimensões: Comprimento 23 cm, Diâmetro: 1 cm (tolerâncias: 10%).

**1.2.12** Dispenser para detergente com suporte para esponja, acionamento por pressão, reservatório mínimo de 500 ml. LOCAL DE USO: Pia de cozinha, MATERIAL: Plástico, COR: Cinza ou preto, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

**1.2.13** Peneira de malha fina para chá- coador material tela inox, aro e cabo em aço inox com 10 cm de diâmetro. Dimensões: 210x70x70 mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: tamanho e medidas aproximadas aceitando-se variação de 10%, UNID. DE MEDIDA: Unitário. (Tolerância: 10%).

**1.2.14** Descanso para Copo, ASPECTO: Redondo, MATERIAL: Aço inoxidável, DIÂMETRO: 9cm, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

**1.2.15** Palheta, MATERIAL: Injetada em plástico transparente, descartável para mexer café, COMPRIMENTO: No mínimo: 80 mm, Pacote com 500, UNID. DE MEDIDA: Unitário.

**1.2.16** Garrafa térmica, TIPO: Pressão, CAPACIDADE: 1,8 a 2 litros, MODELO: Lisa, MATERIAL: Corpo com revestimento em aço inox, ampola de vidro e tampa em polipropileno, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com alça.

**1.2.17** Coador para café Malha de Algodão com 2 cabos em madeira, tamanho G, medindo 16x27 cm.

**1.2.18** Bule para café, material: aço inox, capacidade: 1,8 a 2 litros, características adicionais: acabamento em brilho, com tampa.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 21 de 46)

**1.2.19** Coador, café, material: papel (100% celulose), tipo: descartável, tamanho: 103.

**1.2.20** O prazo de validade do produto fornecido deve ser de no mínimo 1 (um) ano a contar da data de entrega.

### **1.3 DA PADRONIZAÇÃO**

Os itens não constam em catálogo de padronização do Governo Federal do Brasil.

### **1.4 DO FORNECIMENTO**

**1.4.1** A contratação deve garantir que o fornecedor entregue as quantidades conforme demanda da contratante com prazo de entrega de até 10 (dez) dias do envio da ordem de fornecimento;

**1.4.2** O produto deverá ser entregue na sede da Jucepar, no endereço: Rua Ébano Pereira, nº 309 – Centro, Curitiba - PR, CEP: 80.410-240, e os custos com taxas de entrega deverá ser por conta da contratada, não havendo possibilidade de custos pela contratante;

## **2. DA JUSTIFICATIVA E DO OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

### **2.1 NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:**

A Junta Comercial do Estado do Paraná - JUCEPAR desempenha suas atividades institucionais com o trabalho presencial de servidores efetivos, com carga horária semanal de 40 horas, além do apoio de colaboradores e prestadores de serviços terceirizados. A autarquia também realiza atendimento contínuo ao público externo, recebendo usuários de seus serviços, representantes de órgãos públicos e entidades privadas, bem como demais visitantes, o que gera um fluxo significativo de pessoas em suas dependências.

Diante desse contexto, torna-se imprescindível a disponibilização de itens básicos de copa, como escova para limpeza de canudo de garrafa térmica diâmetro 10cm, caneca fervedor, colher para café, jarra de aço inoxidável, colher para arroz, açucareiro, escorredor de louça, rodo de limpeza bancada de pia, copo de vidro 500ml, copo de vidro 180ml a 200ml, escova para limpeza de canudos de garrafa térmica 1cm, dispensador para detergente, peneira de malha fina para chá, descanso para copos, palheta para mexer café, garrafa térmica 1,8 litros a 2 litros e coador para café.

A presença desses utensílios contribui diretamente para o conforto e o bem-estar tanto dos colaboradores quanto dos usuários, além de favorecer a organização e funcionalidade dos espaços de uso comum.

Ao proporcionar um ambiente salubre, acolhedor e adequadamente equipado, esses itens atendem não apenas às necessidades operacionais do dia a dia, mas também aos princípios da administração pública, como a eficiência, a economicidade e o respeito à dignidade das pessoas que utilizam os serviços prestados.

Assim, a adoção de medidas que visem à estruturação adequada dos ambientes internos, com a oferta de itens que garantam condições mínimas de conforto e hospitalidade, reflete o compromisso da JUCEPAR com a valorização de seu corpo técnico e com o atendimento humanizado ao cidadão. Além de suprirem demandas operacionais rotineiras, esses recursos materiais alinham-se às diretrizes da boa governança pública, promovendo um ambiente institucional mais eficiente, acolhedor e compatível com os princípios constitucionais



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 22 de 46)

da dignidade da pessoa humana, da eficiência administrativa e da economicidade na gestão dos recursos públicos.

**2.2 QUANTITATIVO:**

Para a estimativa da quantidade foi utilizado o campo “Ressuprimento” do relatório “Consumo Médio” gerado pelo Gestão de Materiais e Serviços do almoxarifado (GMS-Almoxarifado), abrangendo um período de 12 meses para ressuprimento, e considerando o modelo de consumo correspondente ao intervalo de 01/01/2025 a 01/06/2025. Adicionalmente foi acrescentado 15% de margem de segurança deste valor (24 unidades), para possíveis aumento de consumo, ao qual totalizou em 28 unidades (24 + 15% = 27,6).

Optou-se por não empregar o campo “Necessidade de aquisição”, uma vez que este reflete apenas a demanda atual, ou seja calcula o quantitativo descontando o saldo disponível em estoque até a presente data (3 unidades). Entretanto, essa quantidade de 03 (três) unidades de estoque disponível será considerada para atender a demanda ao longo de todo o processo de efetivação da contratação, o qual inclui as etapas de aprovação, licitação, solicitação de compra e o prazo de entrega do produto.

Analisou-se também o consumo total dos itens no período de 01/01/2025 a 01/06/2025, que demonstraram a saída de 11 (onze) unidades no período de 06 (seis) meses. Dessa forma, a quantidade estimada será suficiente para atender a demanda de 12 (doze) meses.

**2.3 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:** As especificações técnicas da presente dispensa de licitação foram baseadas nas características usuais do mercado para o atendimento da demanda.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:**

**3.1** As ordens de fornecimento decorrentes do contrato a ser firmado serão emitidas conforme a demanda da Jucepar. O fornecedor deverá realizar a entrega no prazo de 10 (dez) dias, no endereço da sede da Jucepar, situada à Rua Ébano Pereira, nº 309, Centro, Curitiba – PR, CEP: 80.410-240.

**3.2** Após a entrega, os itens serão devidamente armazenados no almoxarifado da Jucepar para posterior entrega progressiva dos itens à copa.

**4 PESQUISA DE PREÇOS**

**4.1** A Junta Comercial do Paraná efetuou ampla pesquisa de preços por meio do sistema Menor Preço Paraná, Painel de Preços, Compras.gov e Portal Nacional de Contratações Públicas, atendendo ao disposto no art. 296 do Decreto Estadual 10.086/2022.

**4.2** Considerando que o coeficiente de variação é inferior à 25%, recomenda-se utilizar o valor da média como valor máximo da contratação. Isto posto, o valor estimado total para a contratação é de R\$ 1.033,48 (um mil, trinta e três reais e quarenta e oito centavos).

**5 PARCELAMENTO DO OBJETO**

Não há necessidade de parcelamento, visto que se trata de item único.

**6 SUSTENTABILIDADE**

**6.1** adotar práticas de logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.



**6.2** apresentar declaração de atendimento e responsabilização com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao Poder Público, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

**6.3** adotar as seguintes práticas de sustentabilidade:

**6.3.1** Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

**6.3.2** Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

**6.3.3** Os bens deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

**6.3.4** Os bens não conterão substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (*Restriction of Certain Hazardous Substances*), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

## 7 CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

Será dado o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 49, IV da Lei Complementar n. 123, de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

## 8 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS E SERVIÇOS COMUNS

O objeto dessa dispensa de licitação é classificado como bem comum, pois possui especificação usual de mercado e padrão de qualidade definidas, conforme estabelece o inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

## 9. DO LOCAL E DO PRAZO DA ENTREGA, E DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

**9.1** O prazo de entrega dos produtos é de 10 (dez) dias, contados do envio da ordem de fornecimento, em remessa parcelada, conforme demanda, no endereço da sede da Jucepar na Rua Ébano Pereira, 309, Centro, CEP 80410-240, Curitiba/PR.

**9.2** Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

**9.3** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**9.4** Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

**9.4.1** Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**9.5** O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.



**9.6** o Contratado deverá ter disponibilidade e capacidade de entregar o objeto nos endereços relacionados no item 9.1 do Termo de Referência, conforme as condições e as necessidades do licitante.

**9.7** Os critérios para o recebimento estão especificados no item 7 do Anexo IV (minuta do contrato).

## 10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DO CONTRATANTE

**10.1** São obrigações do Contratado:

**10.1.1** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

**10.1.2** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei n.º 8.078, de 1990);

**10.1.3** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**10.1.4** comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**10.1.5** indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

**10.1.6** manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Aviso de Dispensa Eletrônica;

**10.1.7** manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

**10.1.8** guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**10.1.9** arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da dispensa de licitação, exceto quando houver:

**10.1.9.1** alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

**10.1.9.2** retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

**10.1.9.3** aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 14.133, de 2021;

**10.1.10.** Adotar as seguintes práticas de sustentabilidade, quando couber:

**10.1.10.1** Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

**10.1.10.2** Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

**10.1.10.3** Os bens deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 25 de 46)

**10.1.10.4** Os bens não conterão substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

**10.2** São obrigações do Contratante:

**10.2.1** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos;

**10.2.2** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**10.2.3** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do Aviso de Dispensa Eletrônica e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**10.2.4** comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

**10.2.5** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

**10.2.6** efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos;

**10.2.7** efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

**10.2.8** emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

**10.2.9** ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

**10.2.10** adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

**10.2.11** prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

**11 FORMA DE PAGAMENTO**

**11.1** O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

**11.2** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 26 de 46)

**11.2.1** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente junto à instituição financeiro Contratado pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

**11.3** O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 do Aviso de Dispensa Eletrônica.

**11.3.1.** Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

**11.4** As notas fiscais devem ser emitidas em nome da Junta Comercial do Paraná, CNPJ 77.968.170/0001-99, Rua Ébano Pereira, nº 309, Centro, Curitiba/PR, constando número da dispensa de licitação, lote/item e validado dos produtos, para fins de rastreabilidade em estoque.

**11.5** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## **12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO**

**12.1** As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no Aviso de Dispensa Eletrônica.

**12.2** Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no Aviso de Dispensa Eletrônica.

**12.3** Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão aqueles estabelecidos no Anexo II deste Aviso de Dispensa Eletrônica:

**12.4.** Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

**12.4.1.** Valor Global: R\$ 1.033,48 (um mil, trinta e três reais e quarenta e oito centavos).

**12.4.2** Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao Aviso de Dispensa Eletrônica.

**12.5** O critério de julgamento da proposta está definido no item 2 do Aviso de Dispensa Eletrônica.

**12.6** As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no Aviso de Dispensa Eletrônica.

## **13 ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

**13.1** É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 27 de 46)

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na dispensa de licitação;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuênciia expressa da Administração à continuidade do contrato.

**13.2** A alteração subjetiva a que se refere o item 13.1 deverá ser formalizada por termo aditivo ao contrato.

**14. SUBCONTRATAÇÃO**

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

**15. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

Não haverá exigência de garantia contratual considerando que o valor da contratação é baixo.

**16. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS**

Não será exigida garantia contratual adicional aos direitos previstos pela garantia legal, uma vez que tal prática não é comum no mercado para o produto objeto desta contratação.

**17 VIGÊNCIA:**

O contrato a ser firmado terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, por um ou mais períodos, desde que satisfeitos os requisitos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**18. DO REAJUSTAMENTO.**

**18.1** A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal nº 10.192, de 2001, utilizando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor – INPC.

**18.1.1.** A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

**18.1.2.** O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**18.2** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

**18.3.** Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

**18.4.** A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

**19. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**19.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Estado deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Gestão/Unidade: 3331 – JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ.

Fonte de Recursos: 1.501.000.250 – Recursos Próprios – Diretamente Arrecadados.

Programa de Trabalho: F3331.23.125.20.8047 – Gestão do Registro Público de Empresas do Estado do Paraná.

Elemento de Despesa: 3390.3021 - Material de Copa e Cozinha.

**20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto nº



**ESTADO DO PARANÁ  
JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ  
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 28 de 46)

10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

**21. DECRETO ESTADUAL N.º 10.086, de 2022.**

Os servidores que subscrevem este Termo de Referência atestam que observaram integralmente a regulamentação estabelecida pelo Decreto n.º 10.086, de 2022 e as orientações constantes da Minuta Padronizada aprovada pelo Procurador-Geral do Estado do Paraná.

Datado e assinado eletronicamente

**Marinilda A Santos**  
Agente Profissional  
**Responsável pela elaboração do Termo de Referência**



**ANEXO II**  
**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

1. O fornecedor convocado para apresentar os documentos de habilitação, deverá entregar, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da notificação, os documentos de habilitação, os quais devem ser enviados por processo eletrônico de comunicação à distância conforme estabelecido no presente Aviso de Dispensa Eletrônica:

**1.1 CERTIFICADO DE REGULARIDADE DE REGISTRO CADASTRAL** de fornecedor, que poderá ser feito e emitido pelo Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no portal <https://pncp.gov.br/>, pelo Certificado de Registro Cadastral do Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF do portal <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/index.jsf>, ou pelo Cadastro Unificado de Fornecedores do Paraná - CAUFPR, no portal <https://www.administracao.pr.gov.br/Compras>, e os documentos abaixo descritos, salvo os que já estejam contemplados e válidos no referido certificado:

**1.2 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURÍDICA:** Cédula de Identidade, no caso de pessoa física. Registro comercial, no caso de empresa individual. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de ato formal de designação de diretoria em exercício. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País. Procuração do representante do licitante na dispensa de licitação, se for o caso.

**1.3 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:** Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; Certificado de regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal; Certidões de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e Certidão relativa a Contribuições Previdenciárias); Fazenda Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação); e Fazenda Municipal; e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei Federal nº 12.440/2011; Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**1.4 DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO, NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES, DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À LOGÍSTICA REVERSA DOS PRODUTOS E DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS (Anexo V).**

**1.5 DECLARAÇÃO DE LGPD- LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS, PREVISTA NA LEI N° 13.709/2018 (Anexo VII).**

**1.6 COMPROVANTE DA CONDIÇÃO DE ME OU EPP**, se for o caso: Certidão Simplificada original da Junta Comercial da sede do fornecedor ou documento equivalente, além de Declaração escrita sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais de qualificação da condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, estando apto a usufruir dos benefícios previstos nos art. 42 a art. 49 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006 (**ANEXO VI**), bem como o Demonstrativo de Resultado do Exercício –



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 30 de 46)

DRE, a que se refere a Resolução nº 1.418, de 2012, de Conselho Federal de Contabilidade – CFC, ou outra norma que vier a substituir (art. 12, parágrafo único, do Decreto Estadual nº 2.474, de 2015).

**1.6.1** De acordo com o art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**1.6.1.1** A prorrogação do prazo previsto no item anterior deverá ser concedida pela Administração sempre que requerida pelo fornecedor, salvo na hipótese de urgência da contratação, devidamente justificada.

**1.7** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no parágrafo anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, sendo facultado ao órgão ou entidade responsável pelo processo de dispensa eletrônica convocar os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.

**1.8** Na hipótese do item 1.6.1, as microempresas, as empresas de pequeno porte e os microempreendedores individuais deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**1.9** Eventuais informações/certidões vencidas no registro cadastral deverão ser supridas pela apresentação do respectivo documento atualizado.

**1.10** Todos os documentos apresentados deverão identificar o fornecedor, com a indicação do nome empresarial e o CNPJ da matriz, quando o fornecedor for a matriz, ou da filial, quando o fornecedor for a filial (salvo para os documentos que são emitidos apenas em nome da matriz). Quando a proposta for apresentada pela MATRIZ, e o fornecimento for através de sua filial, o CNPJ da filial deverá constar da proposta.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 31 de 46)

**ANEXO III**  
**MODELO DE DESCRIPTIVO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**DISPENSA ELETRÔNICA N° 01 Ano: 2026**

**DADOS DO PRESTADOR DE SERVIÇO**

Prestador de serviço			
CNPJ/CPF :	Inscrição Estadual :		
Endereço			
Bairro:			
CEP:	Cidade:	Estado:	
Telefone:	Fax:	e-mail:	
Banco:	Agência:	Conta-corrente:	

1. Constitui objeto desta dispensa eletrônica: aquisição de itens para copa, para atender a demanda da Junta Comercial do Paraná, conforme especificações abaixo:

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.50376	Escova, USO: Limpeza do canudo da garrafa térmica, MATERIAL: Cerdas de nylon, DIMENSÃO: Diâmetro da escova: 10cm, Comprimento da escova: 8cm, Comprimento total: 22cm (variação de +/- 10%), UNID. DE MEDIDA: Unitário	24		
7303.3290	Caneca / fervedor, MATERIAL: Alumínio polido, CAPACIDADE: 2 litros, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem tampa, com cabo em baquelite, UNID. DE MEDIDA: Unitário.	1		
7303.3362	Colher para café, MATERIAL: Totalmente em aço inoxidável, DIMENSÃO: COMPRIMENTO: Mínimo 95mm, ESPESSURA: Mínimo 1,00mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem decoração, UNID. DE MEDIDA: Unitário	12		
7303.85174	Jarra, tipo: redonda, com tampa, capacidade: 2 litros, material: aço inoxidável, características adicionais: demais informações de acordo com o termo de referência e/ou descriptivo técnico do processo, unidade de medida: UNID. DE MEDIDA: Unitário	1		
7303.7250	Colher para arroz, MATERIAL: Aço Inoxidável e cabo de baquelite, COMPRIMENTO: Mínimo: 300mm, ESPESSURA: Mínimo: 1,8mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem decoração e sem emendas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2		
7303.48297	Açucareiro, MATERIAL: Totalmente em aço inox, CAPACIDADE: 300 g, DIÂMETRO: 15cm, ALTURA: 9 cm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com tampa, alças e colher em aço inox, UNID. DE MEDIDA: Unitário	4		



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

PROTÓCOLO  
Fls. 256  
Mov. 66  
INTEGRADO DO ESTADO

Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 32 de 46)

7303.28810	Escorredor de louça, MATERIAL: Aço inoxidável, DIMENSÃO MÍNIMA: 35cm x 30cm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com capacidade mínima para 10 pratos, com espaço para copos e talheres, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2		
7909.68914	Rodo, USO: Limpeza de Bancada e Pia, MATERIAL: Polipropileno e borracha, DIMENSÕES: Comprimento 20 cm, Largura: 14 (Tolerância: 10%), UNID. DE MEDIDA: Unitário	6		
7303.56801	Copo, MATERIAL: Vidro, ASPECTO: Liso, transparente, CAPACIDADE MÍNIMA: 500ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com fundo reforçado, sem rachaduras e/ou partes quebradas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	30		
7303.3310	Copo, MATERIAL: Vidro temperado, COR: Incolor, FORMATO: Cilíndrico, CAPACIDADE: 180ml a 200 ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Liso, com fundo reforçado, sem rachaduras e/ou partes quebradas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	12		
7909.108635	Escova para limpeza de canudos, MATERIAL: aço inoxidável e cerdas de nylon. Dimensões: Comprimento 23 cm, Diâmetro: 1 cm (tolerâncias: 10%).	24		
7204.86539	Dispenser para detergente com suporte para esponja, acionamento por pressão, reservatório mínimo de 500 ml. LOCAL DE USO: Pia de cozinha, MATERIAL: Plástico, COR: Cinza ou preto, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2		
7303.50390	Peneira de malha fina para chá-coador material tela inox, aro e cabo em aço inox com 10 cm de diâmetro. Dimensões: 210x70x70 mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: tamanho e medidas aproximadas aceitando-se variação de 10%, UNID. DE MEDIDA: Unitário. (Tolerância: 10%).	4		
7303.72513	Descanso para Copo, ASPECTO: Redondo, MATERIAL: Aço inoxidável, DIÂMETRO: 9cm, UNID. DE MEDIDA: Unitário	50		
7303.36383	Palheta, MATERIAL: Injetada em plástico transparente, descartável para mexer café, COMPRIMENTO: No mínimo: 80 mm, Pacote com 500, UNID. DE MEDIDA: Unitário	6		



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

PROTOCOLO  
Integrado do Estado  
Fls. 257  
Mov. 66

Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 33 de 46)

7303. 3248	Garrafa térmica, TIPO: Pressão, CAPACIDADE: 1,8 a 2 litros, MODELO: Lisa, MATERIAL: Corpo com revestimento em aço inox, ampola de vidro e tampa em polipropileno, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com alça.	10		
7303. 15833	Coador para café Malha de Algodão com 2 cabos em madeira, tamanho G, medindo 16x27 cm	30		
7303.56466	Bule para café, MATERIAL: Aço inox, CAPACIDADE: 2 litros, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Acabamento em brilho, com tampa, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1		
7303.33671	Coador, Café, MATERIAL: Papel (100% celulose), TIPO: Descartável, TAMANHO: 103, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Resistente, com aba, Caixa com 30 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário	20		
<b>TOTAL GERAL</b>				

2. A validade da proposta é de 90 (noventa) dias.
3. A empresa vencedora é responsável pela qualidade do serviço contratado, inclusive, durante o período de garantia. O Contratado deverá reparar, corrigir ou refazer, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou dos materiais utilizados.
4. Os preços cotados contemplam todos os custos diretos, indiretos e despesas que compõem a prestação de serviços, tais como as despesas com impostos, taxas e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no Contrato.
5. Quando for o caso, os preços cotados contemplam o custo do fornecimento de materiais inerentes ao serviço e os demais relacionados ao objeto, conforme definido no Termo de Referência.
6. O arrematante atesta o atendimento das exigências técnicas conforme Anexo I do Aviso de Dispensa Eletrônica.
7. O arrematante DECLARA que, para fins do disposto no § 1º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, a proposta comprehende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega desta proposta.

Local e data

Representante Legal



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 34 de 46)

**ANEXO IV**  
**MINUTA DE TERMO DE CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO N° [XXXXXXXX]**

**CONTRATANTE:** JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ, com sede na Rua Ébano Pereira, nº 309, Centro, Curitiba/PR, CEP 80.410-240, inscrita no CNPJ sob o nº 77.968.170/0001-99, neste ato representado(a) pelo(a) [CARGO E NOME DA AUTORIDADE], nomeado pelo Decreto nº. [XXXXXXXX], inscrito(a) no CPF sob o nº. [XXXXXXXX], portador da carteira de identidade nº. [XXXXXXXX].

**CONTRATADO(A):** [NOME], inscrito no CNPJ/CPF sob o nº. [XXXXXXXX], com sede no(a) [XXXXXXXX], neste ato representado por [NOME E QUALIFICAÇÃO], inscrito(a) no CPF sob o nº. [XXXXXXXX], portador da carteira de identidade nº. [XXXXXXXX], residente e domiciliado no(a) [XXXXXXXX], e-mail [XXXXXXXX] e telefone [XXXXXXXX].

O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto nº. 10.086, de 17 de janeiro 2022; pelo Aviso de Dispensa Eletrônica nº. 01/2026(protocolo nº. 24.169.967-6) do procedimento licitatório que originou o presente instrumento, com todos os seus anexos, pela proposta do licitante vencedor e pelas cláusulas e condições seguintes:

**1 OBJETO:**

Aquisição de itens para a copa, para atender a demanda da Junta Comercial do Paraná, conforme descrito no Termo de Referência e abaixo:

Item	Descrição	Quant.	Valor unitário	Valor total
7303.50376	Escova, USO: Limpeza do canudo da garrafa térmica, MATERIAL: Cerdas de nylon, DIMENSÃO: Diâmetro da escova: 10cm, Comprimento da escova: 8cm, Comprimento total: 22cm (variação de +/- 10%), UNID. DE MEDIDA: Unitário	24		
7303.3290	Caneca / fervedor, MATERIAL: Alumínio polido, CAPACIDADE: 2 litros, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem tampa, com cabo em baquelite, UNID. DE MEDIDA: Unitário.	1		
7303. 3362	Colher para café, MATERIAL: Totalmente em aço inoxidável, DIMENSÃO: COMPRIMENTO: Mínimo 95mm, ESPESSURA: Mínimo 1,00mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem decoração, UNID. DE MEDIDA: Unitário	12		
7303.85174	Jarra, tipo: redonda, com tampa, capacidade: 2 litros, material: aço inoxidável, características adicionais: demais informações de acordo com o termo de referência e/ou descriptivo técnico do processo, unidade de medida: UNID. DE MEDIDA: Unitário	1		



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 35 de 46)

7303.7250	Colher para arroz, MATERIAL: Aço Inoxidável e cabo de baquelite, COMPRIMENTO: Mínimo: 300mm, ESPESSURA: Mínimo: 1,8mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Sem decoração e sem emendas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2		
7303.48297	Açucareiro, MATERIAL: Totalmente em aço inox, CAPACIDADE: 300 g, DIÂMETRO: 15cm, ALTURA: 9 cm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com tampa, alças e colher em aço inox, UNID. DE MEDIDA: Unitário	4		
7303.28810	Escorredor de louça, MATERIAL: Aço inoxidável, DIMENSÃO MÍNIMA: 35cm x 30cm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com capacidade mínima para 10 pratos, com espaço para copos e talheres, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2		
7909.68914	Rodo, USO: Limpeza de Bancada e Pia, MATERIAL: Polipropileno e borracha, DIMENSÕES: Comprimento 20 cm, Largura: 14 (Tolerância: 10%), UNID. DE MEDIDA: Unitário	6		
7303.56801	Copo, MATERIAL: Vidro, ASPECTO: Liso, transparente, CAPACIDADE MÍNIMA: 500ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com fundo reforçado, sem rachaduras e/ou partes quebradas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	30		
7303.3310	Copo, MATERIAL: Vidro temperado, COR: Incolor, FORMATO: Cilíndrico, CAPACIDADE: 180ml a 200 ml, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Liso, com fundo reforçado, sem rachaduras e/ou partes quebradas, UNID. DE MEDIDA: Unitário	12		
7909.108635	Escova para limpeza de canudos, MATERIAL: aço inoxidável e cerdas de nylon. Dimensões: Comprimento 23 cm, Diâmetro: 1 cm (tolerâncias: 10%).	24		
7204.86539	Dispenser para detergente com suporte para esponja, acionamento por pressão, reservatório mínimo de 500 ml. LOCAL DE USO: Pia de cozinha, MATERIAL: Plástico, COR: Cinza ou preto, UNID. DE MEDIDA: Unitário	2		



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

PROTOCOLO  
Fls. 260  
Mov. 66  
INTEGRADO DO ESTADO

Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 36 de 46)

7303.50390	Peneira de malha fina para chá-coador material tela inox, aro e cabo em aço inox com 10 cm de diâmetro. Dimensões: 210x70x70 mm, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: tamanho e medidas aproximadas aceitando-se variação de 10%, UNID. DE MEDIDA: Unitário. (Tolerância: 10%).	4		
7303.72513	Descanso para Copo, ASPECTO: Redondo, MATERIAL: Aço inoxidável, DIÂMETRO: 9cm, UNID. DE MEDIDA: Unitário	50		
7303.36383	Palheta, MATERIAL: Injetada em plástico transparente, descartável para mexer café, COMPRIMENTO: No mínimo: 80 mm, Pacote com 500, UNID. DE MEDIDA: Unitário	6		
7303. 3248	Garrafa térmica, TIPO: Pressão, CAPACIDADE: 1,8 a 2 litros, MODELO: Lisa, MATERIAL: Corpo com revestimento em aço inox, ampola de vidro e tampa em polipropileno, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Com alça.	10		
7303. 15833	Coador para café Malha de Algodão com 2 cabos em madeira, tamanho G, medindo 16x27 cm	30		
7303.56466	Bule para café, MATERIAL: Aço inox, CAPACIDADE: 2 litros, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Acabamento em brilho, com tampa, UNID. DE MEDIDA: Unitário	1		
7303.33671	Coador, Café, MATERIAL: Papel (100% celulose), TIPO: Descartável, TAMANHO: 103, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Resistente, com aba, Caixa com 30 unidades, UNID. DE MEDIDA: Unitário	20		
<b>TOTAL</b>				
<b>GERAL</b>				

**2 FUNDAMENTO:**

Este contrato decorre da Dispensa Eletrônica nº 01/2026, objeto do processo administrativo nº 24.169.967-6, com homologação publicada no sítio eletrônico oficial e no Diário Oficial do Estado nº **XXXXXXXX**, de **XXXXXXXX** e conforme ato de autorização nas fls. **[XXXX]** deste protocolo.

**3 FORMA DE FORNECIMENTO:**

Os bens deverão ser fornecidos conforme demanda, conforme descrito no Termo de Referência.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 37 de 46)

**4 PREÇO E VALOR DO CONTRATO:**

**4.1** O Contratante pagará ao Contratado os preços unitários previstos em sua proposta, que é parte integrante deste contrato:

**4.2** O valor total do contrato é de R\$ **XXXXXXXX (VALOR POR EXTERNO)**.

**4.3** No preço pactuado estão inclusas todas as despesas necessárias à execução do objeto do contrato, inclusive tributos, encargos trabalhistas e despesas com transporte e locomoção.

**5. DO REAJUSTE.**

**5.1** A periodicidade de reajuste do valor deste contrato será anual, conforme disposto na Lei Federal nº 10.192, de 2001, utilizando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC.

**5.1.1.** A data-base do reajuste será vinculada à data do orçamento estimado.

**5.1.2.** O reajuste será concedido mediante simples apostila, conforme dispõe o art. 136 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

**5.2** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

**5.3.** Não serão admitidos apostilamentos com efeitos financeiros retroativos à data da sua assinatura.

**5.4.** A concessão de reajustes não pagos na época oportuna será apurada por procedimento próprio.

**6. A RESPONSABILIDADE DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

**6.1** A responsabilidade pela gestão deste contrato caberá ao(a) servidor(a) ou comissão designados, conforme item 6.3 deste Contrato, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas no art. 10 do Decreto nº 10.086, de 2022.

**6.2** A responsabilidade pela fiscalização deste contrato caberá ao(a) servidor(a) ou comissão designados, conforme o item 6.3 deste, o(a) qual será responsável pelas atribuições definidas nos arts. 11 e 12 do Decreto nº 10.086, de 2022.

**6.3** Os responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato serão designados por ato administrativo próprio do Contratante.

**6.4** A gestão e a fiscalização do contrato serão exercidas pelo Contratante, que realizará a fiscalização, o controle e a avaliação dos bens fornecidos, bem como aplicará as penalidades, após o devido processo legal, caso haja descumprimento das obrigações contratadas.

**7. PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO:**

**7.1** Os bens deverão ser entregues na sede da Jucepar, localizada na Rua Ébano Pereira, nº 309 – Centro, Curitiba - PR, CEP: 80.410-240, na forma, nos prazos e de acordo com as especificações técnicas contidas no Termo de Referência (Anexo I), que integra o presente contrato para todos os fins.

**7.2** O recebimento provisório será feito no local da entrega, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, a contar da data da entrega, de acordo com o contido no Termo de Referência.

**7.3** O recebimento definitivo será feito no prazo de até 05 (cinco) dias da expedição do termo de recebimento provisório, depois de conferidos os itens recebidos, consignando eventuais intercorrências.

**7.4** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**8 FONTE DE RECURSOS:**

**8.1** A despesa correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

Gestão/Unidade: 3331 – JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ;

Fonte de Recursos: 1.501.000.250 – Recursos Próprios – Diretamente Arrecadados;



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 38 de 46)

Programa de Trabalho: F3331.23.125.20.8047 – Gestão do Registro Público de Empresas do Estado do Paraná;

Elemento de Despesa: 3390.3021 - Material de Copa e Cozinha

**9 VIGÊNCIA:**

**9.1** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura, podendo ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, por um ou mais períodos, desde que satisfeitos os requisitos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

**10 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:**

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas desta Lei, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial

**10.1** São obrigações do Contratado:

**10.1.1** efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, e acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

**10.1.2** responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**10.1.3** substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no termo de referência, o objeto com avarias ou defeitos;

**10.1.4** comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**10.1.5** indicar preposto para representá-lo durante a execução do contrato, e manter comunicação com representante da Administração para a gestão do contrato;

**10.1.6** manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Aviso de Dispensa Eletrônica;

**10.1.7** manter atualizado os seus dados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná, conforme legislação vigente;

**10.1.8** guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**10.1.9** arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da contratação, exceto quando houver:

**10.1.9.1** alteração qualitativa do projeto ou de suas especificações pela Administração;

**10.1.9.2** retardamento na expedição da ordem de execução do serviço ou autorização de fornecimento, interrupção da execução do contrato ou diminuição do ritmo do trabalho, por ordem e no interesse da Administração;

**10.1.9.3** aumento das quantidades inicialmente previstas no contrato, nos limites permitidos pela Lei Federal nº 14.133, de 2021;

**10.1.10.** cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

**10.1.10.** adotar as seguintes práticas de sustentabilidade, quando couber:



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 39 de 46)

**10.1.10.1** Os bens devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

**10.1.10.2** Observar os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO, como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

**10.1.10.3** Os bens deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

**10.1.10.4** Os bens não conterão substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva RoHS (*Restriction of Certain Hazardous Substances*), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr(VI)), cádmio (Cd), bifenil-polibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs).

**10.2** São obrigações do Contratante:

**10.2.1** receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos;

**10.2.2** exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

**10.2.3** verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do Aviso de Dispensa Eletrônica e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

**10.2.4** comunicar ao Contratado, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;

**10.2.5** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Contratado, através de comissão ou de servidores especialmente designados;

**10.2.6** efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos;

**10.2.7** efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pelo Contratado, no que couber;

**10.2.8** emitir decisão sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do contrato;

**10.2.9** ressarcir o contratado, nos casos de extinção de contrato por culpa exclusiva da Administração, pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, além de devolver a garantia, quando houver, e efetuar os pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção e pelo custo de eventual desmobilização;

**10.2.10** adotar providências necessárias para a apuração das infrações administrativas, quando se constatar irregularidade que configure dano à Administração, além de remeter cópias dos documentos cabíveis ao Ministério Público competente, para a apuração dos ilícitos de sua competência;

**10.2.11** prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo Contratado.

**11 FORMA DE PAGAMENTO**

**11.1** O pagamento de cada fatura deverá ser realizada em um prazo não superior a 30 (trinta) dias contados a partir do atesto da Nota Fiscal, após comprovado o adimplemento do Contratado em todas as suas obrigações, já deduzidas as glosas e notas de débitos e mediante verificação do Certificado de Regularidade Fiscal (CRF), emitido por meio do Sistema de Gestão de Materiais, Obras e Serviços – GMS, destinado a comprovar a regularidade com



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 40 de 46)

os Fiscos Federal, Estadual (inclusive do Estado do Paraná para licitantes sediados em outro Estado da Federação) e Municipal, com o FGTS, INSS e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Referência.

**11.2** Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, no fornecimento dos bens ou no cumprimento de obrigações contratuais.

**11.2.1** Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta-corrente junto à instituição financeira Contratado pelo Estado, conforme o disposto no Decreto n.º 4.505, de 2016, ressalvadas as exceções previstas no mesmo diploma legal.

**11.3** O prazo estabelecido no item 11.1 ficará suspenso na hipótese prevista no item 12.4.1 do Aviso de Dispensa Eletrônica.

**11.3.1.** Decorrido o prazo de adimplemento da multa, caso esta não tenha sido paga, os valores serão descontados da fatura apresentada.

**11.4** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX)$$

$$I = \frac{(6/100)}{365}$$

$$I = 0,00016438$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%.

## **12. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

Não haverá exigência de garantia contratual da execução, considerando que o valor da contratação é baixo.

## **13. DA GARANTIA CONTRATUAL DOS BENS**

Não será exigida garantia contratual adicional aos direitos previstos pela garantia legal, uma vez que tal prática não é comum no mercado para o produto objeto desta contratação.

## **14. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** O licitante e o contratado que incorram em infrações sujeitam-se às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e nos arts. 193 ao 227 do Decreto n.º 10.086, de 17 de janeiro 2022, sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

**14.2.** A multa não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento), nem superior a 30% (trinta por cento) sobre o valor total do lote no qual participou ou do contrato, observando ainda as seguintes variações:

- multa de 0,5% a 5%, nos casos das infrações previstas no art. 195, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- multa de 5% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 196, do Decreto Estadual 10.086/2022;
- multa de 15% a 30%, nos casos das infrações previstas no art. 197, do Decreto Estadual 10.086/2022;

**14.3.** O cálculo da multa será justificado e levará em conta o disposto nos arts. 210 a 212, do Decreto Estadual 10.086/2022.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 41 de 46)

- 14.4.** A multa poderá ser descontada do pagamento devido pela Administração Pública estadual, decorrente de outros contratos firmados entre as partes, caso em que a Administração reterá o pagamento até o adimplemento da multa, com o que concorda o licitante ou contratado.
- 14.4.1.** A retenção de pagamento de outros contratos, pela Administração Pública, no período compreendido entre a decisão final que impôs a multa e seu adimplemento, suspende a fluência de prazo para a Administração, não importando em mora, nem gera compensação financeira.
- 14.5.** Multa de mora diária de até 0,3% (três décimos por cento), calculada sobre o valor global do contrato ou da parcela em atraso, até o 30º (trigésimo) dia de atraso na entrega; a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, a multa de mora será convertida em compensatória, aplicando-se, no mais, o disposto nos itens acima.
- 14.6** O procedimento para aplicação das sanções seguirá o disposto no Capítulo XVI, do Título I, do Decreto n.º 10.086, de 2022. e na Lei n.º 20.656, de 2021.
- 14.7** Nos casos não previstos no instrumento convocatório, inclusive sobre o procedimento de aplicação das sanções administrativas, deverão ser observadas as disposições da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e no Decreto n.º 10.086, de 2022.
- 14.8** Sem prejuízo das sanções previstas nos itens anteriores, a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública, nacional ou estrangeira, na participação da presente dispensa de licitação e nos contratos ou vínculos derivados, também se dará na forma prevista na Lei Federal n.º 12.846, de 2013, e regulamento no âmbito do Estado do Paraná.
- 14.9** Quaisquer penalidades aplicadas serão transcritas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Cadastro Unificado de Fornecedores do Estado do Paraná (CFPR).
- 14.10** As multas previstas neste Aviso de Dispensa Eletrônica poderão ser descontadas do pagamento eventualmente devido pelo contratante decorrente de outros contratos firmados com a Administração Pública estadual.

**15. CASOS DE EXTINÇÃO:**

- 15.1** O presente instrumento poderá ser extinto:
- 15.1.1** por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
- 15.1.2** de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração; ou
- 15.1.3** por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
- 15.2** No caso de rescisão consensual, a parte que pretender rescindir o Contrato comunicará sua intenção à outra, por escrito.
- 15.3** Os casos de extinção contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e o direito de prévia e ampla defesa ao Contratado.
- 15.4** O Contratado, desde já, reconhece todos direitos da Administração Pública, em caso de extinção administrativa por inexecução total ou parcial deste contrato.

**16. ALTERAÇÕES CONTRATUAIS, ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES:**

- 16.1** Este contrato poderá ser alterado em qualquer das hipóteses previstas nos artigos 124 e 125 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021.
- 16.1.1** Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei Federal n.º 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas compras.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 42 de 46)

**16.2** É admissível a continuidade do contrato administrativo quando houver fusão, cisão ou incorporação do Contratado com outra pessoa jurídica, desde que:

- a) sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos no Aviso de Dispensa Eletrônica;
- b) sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; e
- c) não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja anuênciia expressa da Administração à continuidade do contrato.

**16.3** A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pelo órgão ou entidade contratante e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato.

**16.4** As alterações previstas nesta cláusula serão formalizadas por termo aditivo ao contrato.

**16.5** Não será admitida a subcontratação do fornecimento.

**16.6** Concluída a instrução do requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro, a Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias para decidir, admitida a prorrogação motivada por igual período

**17. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**17.1** O CONTRATANTE e o CONTRATADO, na condição de operadora, comprometem-se a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

**17.2** O tratamento de dados pessoais indispensáveis ao próprio fornecimento de bens por parte do CONTRATADO, se houver, será realizado mediante prévia e fundamentada aprovação do CONTRATANTE, observados os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da necessidade;

**17.3** Os dados tratados pelo CONTRATADO somente poderão ser utilizados no fornecimento dos BENS especificados neste contrato, e em hipótese alguma poderão ser utilizados para outros fins, observadas as diretrizes e instruções transmitidas pelo CONTRATANTE;

**17.4** Os registros de tratamento de dados pessoais que o CONTRATADO realizar serão mantidos em condições de rastreabilidade e de prova eletrônica a qualquer tempo;

**17.5** o Contratado deverá apresentar evidências e garantias suficientes de que aplica adequado conjunto de medidas técnicas e administrativas de segurança, para a proteção dos dados pessoais, segundo a legislação e o disposto nesta Cláusula;

**17.6** o Contratado dará conhecimento formal aos seus empregados das obrigações e condições acordadas nesta Cláusula, inclusive no tocante à Política de Privacidade do CONTRATANTE, cujos princípios e regras deverão ser aplicados à coleta e tratamento dos dados pessoais.

**17.7** O eventual acesso, pelo CONTRATADO, às bases de dados que contenham ou possam conter dados pessoais ou segredos comerciais ou industriais implicará para o CONTRATADO e para seus prepostos – devida e formalmente instruídos nesse sentido – o mais absoluto dever de sigilo, no curso do presente contrato e após o seu encerramento.

**17.8** O encarregado do CONTRATADO manterá contato formal com o encarregado do CONTRATANTE, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas da ocorrência de qualquer incidente que implique violação ou risco de violação de dados pessoais, para que este possa adotar as providências devidas, na hipótese de questionamento das autoridades competentes.

**17.9** A critério do controlador e do encarregado de Dados do CONTRATANTE, o CONTRATADO poderá ser provocada a preencher um relatório de impacto à proteção de dados pessoais, conforme a sensibilidade e o risco inerente do objeto deste contrato, no tocante a dados pessoais.



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 43 de 46)

**17.10** o Contratado responde pelos danos que tenha causado em virtude da violação da segurança dos dados ao deixar de adotar as medidas de segurança previstas no art. 46 da LGPD, destinadas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

**17.11** Os representantes legais do CONTRATADO, bem como os empregados que necessariamente devam ter acesso a dados pessoais sob controle do Estado para o cumprimento de suas tarefas, deverão firmar termo de compromisso e confidencialidade, em que se responsabilizem pelo cumprimento da LGPD e pelo disposto nesta Cláusula.

**17.12** As informações sobre o tratamento de dados pessoais por parte do CONTRATADO, envolvendo a sua finalidade, previsão legal, formas de execução e prazo de armazenamento, deverão ser publicadas na forma do § 1º do art. 10 do Decreto Estadual nº 6.474, de 2020.

**17.13** As manifestações do titular de dados ou de seu representante legal quanto ao tratamento de dados pessoais com base neste contrato serão atendidas na forma dos artigos 11, 12 e 13 do Decreto Estadual nº 6.474, de 2020.

**17.14** O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo, requisitar informações acerca dos dados pessoais confiados ao Contratado, bem como realizar inspeções e auditorias, inclusive por meio de auditores independentes, a fim de zelar pelo cumprimento dos deveres e obrigações aplicáveis;

**17.15** Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa SUBCONTRATADA dependerá de autorização prévia do CONTRATANTE, hipótese em que o SUBCONTRATADO ficará sujeita aos mesmos limites impostos ao CONTRATADO.

**17.16** Encerrada a vigência do contrato ou não havendo mais necessidade de utilização dos dados pessoais, sejam eles sensíveis ou não, o Contratado providenciará o descarte ou devolução, para o CONTRATANTE, de todos os dados pessoais e as cópias existentes, atendido o princípio da segurança.

**17.17** As dúvidas decorrentes da aplicação da LGPD serão objeto de consulta por parte do encarregado do CONTRATANTE à Controladoria-Geral do Estado, que poderá consultar a Procuradoria-Geral do Estado em caso de dúvida jurídica devidamente fundamentada.

**18. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**18.1** Integram o presente contrato, para todos os fins: o Aviso de Dispensa Eletrônica e seus anexos e a proposta apresentada pelo Contratado durante a contratação.

**18.2** Este contrato é regido pela Lei Federal nº 14.133, de 2021, pelo Decreto nº 10.086, de 2022 e demais leis estaduais e federais pertinentes ao objeto do contrato, aplicando-se referida legislação aos casos omissos no presente contrato.

**18.3** O Contratante enviará o resumo deste contrato à publicação no Diário Oficial do Estado do Paraná e no sítio eletrônico oficial, sem prejuízo de disponibilização da íntegra do contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no sistema GMS.

**18.4** As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro Central da Comarca da Região Metropolitana de Curitiba – PR, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Local e data

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas

1 – Nome:

2 – Nome:



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 44 de 46)

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
(timbre ou identificação do licitante)

XXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, **DECLARA**, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no Aviso de Dispensa Eletrônica e que possui as condições de habilitação previstas, bem como:

**1. INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

Que não se enquadra em nenhuma das vedações contidas no art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021, em especial:

1.1 Não mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

1.2. Nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Aviso de Dispensa Eletrônica, não foi condenado(a) judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**2. NÃO UTILIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA DE MENORES**

Que não utiliza a mão de obra direta ou indireta de menores de 18 (dezoito) anos para a realização de trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres, bem como não utiliza, para qualquer trabalho, mão de obra direta ou indireta de menores de 16 (dezesseis) anos, exceto na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, conforme determina o art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal.

**3. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO À POLÍTICA AMBIENTAL DE CONTRATAÇÃO SUSTENTÁVEL**

Que atesta o atendimento à política pública ambiental de contratação sustentável, em especial que se responsabiliza integralmente com a logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao poder público, assumindo a responsabilidade pela destinação final, ambientalmente adequada.

**4. DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS**

Que para fins do disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal n.º 14.133/2021, cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Local e data.

**Nome do representante legal**



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 45 de 46)

**ANEXO VI**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

XXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX, DECLARA, para os fins dispostos na Dispensa Eletrônica nº 01/2026, sob as penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

**MICROEMPRESA**, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

**EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

**MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, conforme parágrafo 1º do artigo 18-A da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, com redação dada pela Lei Complementar nº 188, de 2021.

**COOPERATIVA**, nos termos do Art. 34, da Lei Federal nº 11488/2007.

DECLARA ainda:

**1.** Que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006;

**2.** Que não extrapolou a receita bruta máxima relativa ao enquadramento como empresa de pequeno porte, de que trata o art. 3º, II da Lei Complementar nº 123, de 2006, em relação aos valores dos contratos celebrados com a Administração Pública no ano-calendário de realização da dispensa de licitação.

Local e data

---

**Representante Legal**



**ESTADO DO PARANÁ**  
**JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ**  
**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**



Protocolo nº 25.049.923-0 Dispensa Eletrônica nº 01/2026

(página 46 de 46)

**ANEXO VII**  
**DECLARAÇÃO LGPD**

XXXXXXX, inscrito no CNPJ n.º XXXXXX, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) XXXXXX, portador(a) da Carteira de Identidade n.º XXXXXX e do CPF n.º XXXXXX, DECLARA, para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no Aviso de Dispensa Eletrônica e que possui as condições de habilitação previstas, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta dispensa de licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:
  - 1.1. aqueles inerentes a documentos de identificação;
  - 1.2. referentes a participações societárias;
  - 1.3. informações inseridas em contratos sociais;
  - 1.4. endereços físicos e eletrônicos;
  - 1.5. estado civil;
  - 1.6. eventuais informações sobre cônjuges;
  - 1.7. relações de parentesco;
  - 1.8. número de telefone;
  - 1.9. sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
  - 1.10. informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.
2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.
3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local e data

---

**Representante Legal**



ePROTOCOLO



Documento: **Aviso de Dispensa Eletrônica 01.2026.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Wesley Favaro Ferreira (XXX.185.139-XX)** em 06/01/2026 12:30 Local: JUCEPAR/CAD.

Inserido ao protocolo **25.049.923-0** por: **Wesley Favaro Ferreira** em: 06/01/2026 12:30.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:  
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código: