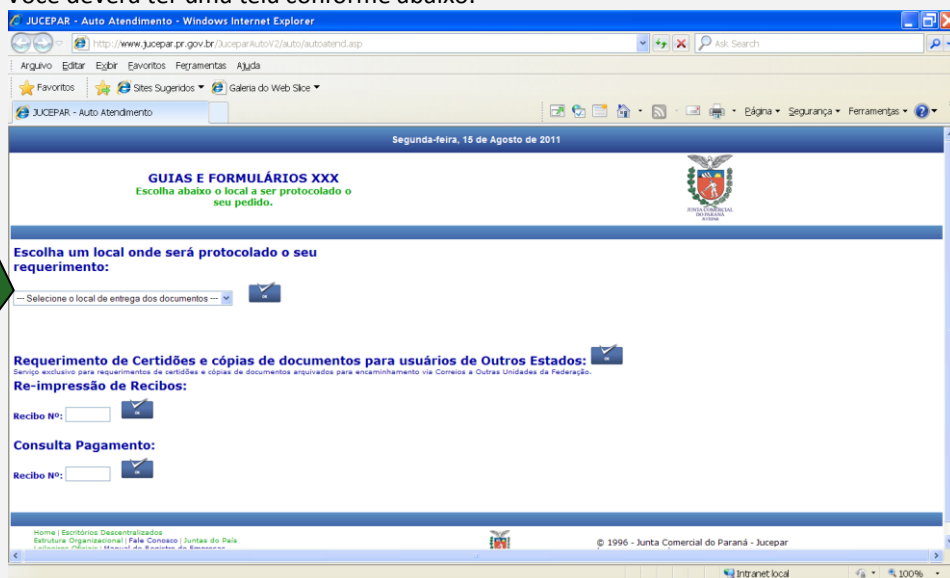


PASSO A PASSO – SOLICITAÇÃO DE CERTIDÃO INTEIRO TEOR

1. Na página inicial do site da Jucepar, clique em “Emissão de Guias e Formulários” (menu de serviços, ao lado direito do site);
2. Você deverá ter uma tela conforme abaixo:



Segunda-feira, 15 de Agosto de 2011

GUIAS E FORMULÁRIOS XXX
Escolha abaixo o local a ser protocolado o seu pedido.

Escolha um local onde será protocolado o seu requerimento:

—Selecione o local de entrega dos documentos—

Requerimento de Certidões e cópias de documentos para usuários de Outros Estados:
Serviço exclusivo para requerimentos de certidões e cópias de documentos arquivados para encaminhamento via Correios a Outras Unidades da Federação.

Re-impressão de Recibos:

Recibo Nº:

Consulta Pagamento:

Recibo Nº:

Home | Escritórios Descentralizados
Estrutura Organizacional | Fale Conosco | Juntas do País
Leilões Públicos | Manual do Usuário de Empresas

© 1996 - Junta Comercial do Paraná - Jucepar

3. Em seguida, escolha o local onde será protocolado seu requerimento e clique em “OK”
4. Ao clicar em “OK” você terá a seguinte tela:



Segunda-feira, 15 de Agosto de 2011

GUIAS E FORMULÁRIOS XXX
Escolha dentre as opções abaixo, o tipo de serviço a ser protocolado:

Requerimento de Processo
Emissão de Capa de Processo e Guias para o pedido de Arquivamento de: Constituições, Alterações, Extinções, Atas, Documentos de Interesse da Empresa, Alterações de Filial e etc.

Requerimento de Certidões e Fotocópias
Emissão de Requerimento e guias para a solicitação de Certidões Simplificadas, Inteiro Teor (fotocopiadas) ou Específicas.

Requerimento de Outros Serviços
Emissão de Requerimento e guias para: Arquivamento de Publicação de Atos de Sociedades e Anotação de atos de sociedades.

Requerimento para Registro de Livros
Emissão de requerimento e guias para o Registro de Livros Mercantis de empresas sediadas no Estado do Paraná.

Requerimento para Agentes Auxiliares do Comércio
Emissão de requerimento e guias para Leiloeiros, Tradutores Públicos e Administradores de Armazéns Gerais.

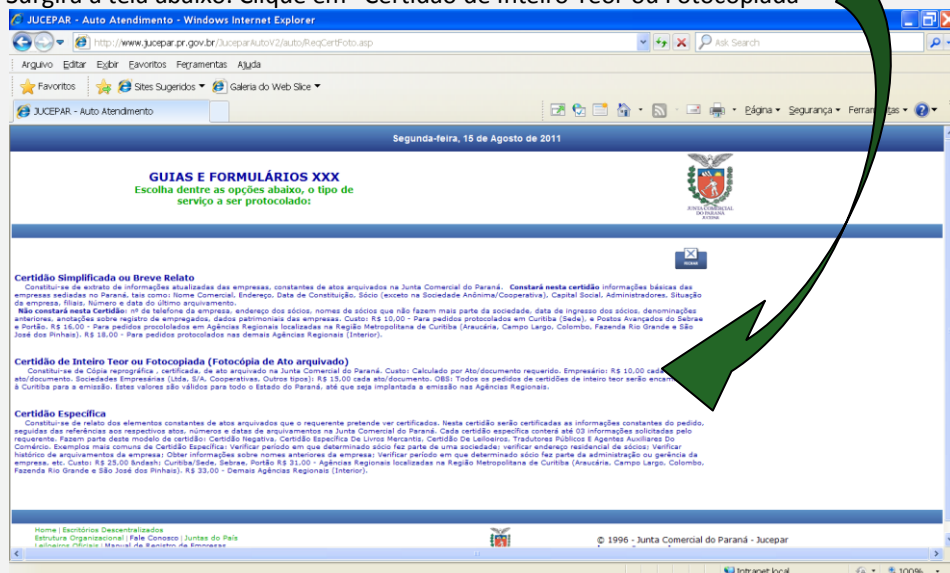
Requerimento de Listagem Cadastral de Empresas Mercantis
Emissão de Requerimento e guias para a solicitação de Listagem Cadastral de Empresas Mercantis registradas na Junta Comercial do Paraná.

Requerimento de Busca de Nomes
Emissão de Requerimento para pedido de Busca de Nome Comercial para a Constituição ou Alteração de Nome de empresas.

Emissão de Guia de Pagamento Avulsa
Emissão de guias avulsas (sem emissão de requerimento) para recolhimentos de Complementos de Taxas ou para a protocolar processo com capa dura/de papelaria.

Concluído

5. Clique na 2ª opção: “Requerimento de Certidões e Fotocópias”
6. Surgirá a tela abaixo. Clique em “Certidão de Inteiro Teor ou Fotocopiada”



Segunda-feira, 15 de Agosto de 2011

GUIAS E FORMULÁRIOS XXX
Escolha dentre as opções abaixo, o tipo de serviço a ser protocolado:

Certidão Simplificada ou Breve Relato
Constitui-se de extrato de informações atualizadas das empresas, constantes de atos arquivados na Junta Comercial do Paraná. **Constará nesta certidão** informações básicas das empresas sediadas no Paraná, tais como: Nome Comercial, Endereço, Data de Constituição, Sócios (exceto na Sociedade Anônima/Cooperativa), Capital Social, Administradores, Situação de empresa, Razo, Número e data do último arquivamento.
Não constará nesta Certidão: inf. de telefone da empresa, endereço dos sócios, nomes de sócios que não fazem mais parte da sociedade, data de ingresso dos sócios, denominações anteriores, anotações sobre registro de empregados, dados patrimoniais das empresas. Custos: R\$ 10,00 - Para pedidos protocolados em Curitiba (Sede), e Postos Avançados de Foz de Iguaçu e Ponta Grossa; R\$ 16,00 - Para pedidos protocolados em Agências Regionais localizadas na Região Metropolitana de Curitiba (Aracuaí, Campo Largo, Colombo, Fazenda Rio Grande e São José dos Pinhais); R\$ 18,00 - Para pedidos protocolados nas demais Agências Regionais (Interiores).

Certidão de Inteiro Teor ou Fotocopiada (Fotocópia de Ato arquivado)
Constitui-se de cópia reproduzida, certificada, de ato arquivado na Junta Comercial do Paraná. Custo: Calculado por Ato/documento requerido. Empresa: R\$ 10,00 cada ato/documento. Sociedades Empresariais (Ltda, S/A, Cooperativas, Outros tipos): R\$ 15,00 cada ato/documento. OBR: Todos os pedidos de certidões de inteiro teor serão encaminhados a Curitiba para a emissão. Estes valores são válidos para todo o Estado do Paraná, até que seja implementada a emissão nas Agências Regionais.

Certidão Específica
Constitui-se de relato dos elementos constantes de atos arquivados que o requerente pretende ver certificados. Nesta certidão serão certificadas as informações constantes do pedido, seguidas das referências aos respectivos atos, números e datas de arquivamento na Junta Comercial do Paraná. Cada certidão específica conterá até 03 informações solicitadas pelo requerente. Fazem parte deste modelo de certidão: Certidão Negativa, Certidão Específica de Livros Mercantis, Certidão de Leiloeiros, Tradutores Públicos e Agentes Auxiliares Do Comércio. Exemplos mais comuns de Certidão Específica: Verificar período em que determinado sócio fez parte de uma sociedade; verificar endereço residencial de sócios; verificar histórico de arquivamento da empresa; obter informações sobre nomes anteriores da empresa; verificar período em que determinado sócio fez parte da administração ou gerência da empresa, etc. Custos: R\$ 20,00 Curitiba/Sede, Foz de Iguaçu, Ponta Grossa; R\$ 31,00 - Agências Regionais localizadas na Região Metropolitana de Curitiba (Aracuaí, Campo Largo, Colombo, Fazenda Rio Grande e São José dos Pinhais); R\$ 33,00 - Demais Agências Regionais (Interiores).

Home | Escritórios Descentralizados
Estrutura Organizacional | Fale Conosco | Juntas do País
Leilões Públicos | Manual do Usuário de Empresas

© 1996 - Junta Comercial do Paraná - Jucepar

7. Preencha o requerimento, conforme modelo abaixo:

GUIAS E FORMULÁRIOS XXX
Certidão de Inteiro Teor ou Fotocopiada
(Fotocópia de Ato arquivado)



VOZAR

[01] REQUERIMENTO Ilmo Sr. Presidente da JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARANÁ

[1.1] REQUERENTE: **INFORME AQUI O NOME DO REQUERENTE (PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA)**

Tel. contato: **INFORME O TELEFONE PARA CONTATO**

CPF/CNPJ: **INFORME O CPF OU CNPJ DO REQUERENTE**

vem requerer a V.Sa o deferimento nesta Junta do(s) ato(s) abaixo indicado(s).

[1.2] EMPRESA DADOS DA EMPRESA QUE DESEJA VER CERTIFICADA

NIRE: CPF/CNPJ: (não usar hífen nem pontos. Ex: 99999999999)

NOME:

Natureza Jurídica da empresa

☐ Empresário (Antiga Firma Individual) **← MARQUE QUAL A NATUREZA JURÍDICA DA EMPRESA**

☐ Sociedades (Ltda, S/A, Cooperativas, Outras)

- NIRE é Número de Inscrição no Registro de Empresas (Nº atribuído ao Contrato Social ou constituição de Empresas, pelas Juntas Comerciais. As empresas sediadas no PARANÁ possuem NIRE iniciando-se com 41...)

ESCOLHA A OPÇÃO DESEJADA

☐ 603.11 Fotocópia Autenticada do Contrato (Constituição) da empresa (01 ato)

☐ 603.12 Fotocópia Autenticada do Contrato (Constituição) da empresa + Última Alteração (02 atos).

☐ 603.13 Fotocópia Autenticada de TODOS os atos arquivados (n atos). O Sistema irá gerar guia ref. 01 ato. Após a pesquisa pelo Setor de Arquivo da Jucepar, será informado o custo total do serviço, de acordo com a quantidade de atos encontrada e a natureza jurídica da empresa requerida. Os valores complementares deverão ser recolhidos em guia complementar. No caso de desistência do pedido, será fornecido o último ato.

☐ 603.14 Fotocópia Autenticada do último Arquivamento (01 ato)

☐ 603.15 Fotocópia Autenticada de atos/arquivamentos específicos: INFORMAR QUAIS ATOS NO CAMPO "INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES". (EXEMPLO: Fotocópia da 1ª, 5ª e 10ª alterações, ou Fotocópia das Alterações arquivadas após xx/xx/xxxx, ou Fotocópia de alteração onde conste ingresso e retirada do sócio Fulano de Tal, ou Fotocópia de alteração de mudança de nome da empresa, ou Fotocópia da Alteração arquivada em xx/xx/xxxx, etc.).

[02] **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: (OPCIONAL)** : Descreva neste campo informações adicionais que poderão ajudar na pesquisa da empresa pela Jucepar

COMPLEMENTE AS INFORMAÇÕES, PARA AUXILIAR NO FORNECIMENTO CORRETO DO DOCUMENTO QUE ESTÁ SENDO REQUERIDO.

8. Para buscar a empresa a ser certificada, informe o **NIRE** (Número de Inscrição no Registro do Comércio) e pressione <tab>. Caso não possua o NIRE, informe o **CNPJ** e pressione <tab>. Caso não possua nenhum desses números, solicite o NIRE através do "Fale Conosco", em pedido de serviços. No e-mail de solicitação do nire, coloque o comentário: "Informar NIRE da empresa abaixo, para fins de solicitação de Certidão". Caso deseje saber a quantidade de atos da empresa, solicite também no e-mail. Não se esqueça de informar o nome da empresa a ser certificada.
9. Clique em concluir. O sistema irá gerar o requerimento, recibo de protocolo e guia de pagamento do serviço (boleto bancário). Imprima os documentos gerados.
10. Efetue o pagamento do boleto bancário no Banco de sua preferência e dirija-se à Agência informada no item 3 (local para a entrega dos documentos) para o protocolo do pedido.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES (NÃO DEIXE DE LER)

1. Só efetue o pagamento da guia se tiver certeza do preenchimento correto do pedido. Depois de efetuado o pagamento, **não haverá devolução de valores**.
2. Lembre-se que: sociedades simples (antiga sociedade civil); empresas sem fins lucrativos (clubes, igrejas, associações, sindicatos, partidos políticos, órgãos públicos) não possuem registro na Junta Comercial. Em caso de solicitação de certidões desse tipo de empresa (que não possuam registro na Jucepar), não haverá devolução de valores, conforme item 1 acima.
3. Caso a empresa a ser certificada tenha **SEDE EM OUTRA UF**, possuindo apenas filiais no Paraná, constará arquivado no Paraná, apenas os atos referentes àquelas filiais (abertura, alteração ou extinção). Informações de sócios, capital ou outras, referentes à matriz, deverão ser solicitadas na Junta Comercial onde está localizada a matriz.
4. O preenchimento do requerimento de solicitação de certidão é de inteira responsabilidade do requerente, ficando a Jucepar isenta de qualquer responsabilidade pelo seu preenchimento incorreto.
5. Em caso de dúvida no preenchimento do pedido ou caso não tenha certeza da existência de registro da empresa na Jucepar, utilize o serviço do "Fale Conosco", constante em nossa página inicial e solicite maiores esclarecimentos.